

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 123 ZZVZ v Oznámení o výběru dodavatele uvést seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci. Za tím účelem je součástí zadávací dokumentace tabulka „Seznam dokladů k prokázání kvalifikace“, do níž zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení uvedl údaje o dokladech, kterými prokazuje kvalifikaci a **doložil ji v žádosti o účast**. Tabulka bude přenesena do Oznámení o výběru dodavatele podle ustanovení § 123 ZZVZ. Vyplněním tabulky přímo účastníkem zadávacího řízení bude zamezeno zkreslení údajů, které mají být uvedeny v Oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel si však vyhrazuje právo opravit případné chyby či rozdíly, pokud údaje v tabulce nebudou odpovídat dokladům doloženým v žádosti o účast/nabídce.

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím předložení čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud technický dozor u těžké stavby bude provádět dodavatel stavby nebo osoba s ním propojená, může zadavatel u takového dodavatele považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou (§ 79 odst. 1 ZZVZ).

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 7.2. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 7.3. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 7.4. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů), avšak zadavatel si v souladu s ust. § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že část plnění předmětu veřejné zakázky, nesmí být plněna poddodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dále určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- zhotovení železobetonových konstrukcí,
- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici hlavní stavbyvedoucí. Ostatní činnosti související s realizací stavby a jejím vedením na nižší úrovni může stavbyvedoucí – vedoucí stavby delegovat na ostatní techniky působící na stavbě (např. stavbyvedoucí, nebo mistr – podle ustáleného označování ve stavební praxi), přičemž požadavek zakazu poddodávek se na ostatní techniky nevztahuje

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k tomuto požadavku zadavatele čestné prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

cena bez DPH Kč

DPH Kč

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „SOUPIS PRACÍ“) z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží SOUPIS PRACÍ. Účastníkem oceněný SOUPIS PRACÍ je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v datové formě, přičemž datová podoba bude předložena z důvodu následné kontroly soupisu prací v elektronické podobě v datovém formátu XML (ve smyslu datového předpisu XML (XC4), jehož popis je umístěn na adrese www.xc4.cz).

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 8.1.1.1. Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 8.1.1.2. Pokud SOUPIS PRACÍ obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v SOUPISU PRACÍ předepsaná, doplní účastník počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu.
- 8.1.1.3. Účastník není oprávněn navrhopvat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek, druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 8.1.1.4. Účastník je povinen dodržet členění SOUPISU PRACÍ a ocenit veškeré položky v nich uvedené. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu SOUPISU PRACÍ nebo neocení některou položku v nich uvedenou (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
- 8.1.1.5. Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník výhradně SOUPIS PRACÍ, které obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Zadavatel poskytuje ROZPOČET pouze ve formátu XML (XC4) (**SOUPIS PRACÍ ve formátu xls,xlsx nebude zadavatel poskytovat ani informativně**). Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků musí být vzájemně porovnatelné.
- 8.1.1.6. Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

8.1.1.7. Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím dostupných programů převést předaný SOUPIS PRACÍ do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do požadovaného formátu.

8.1.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle SOUPISU PRACÍ v Kč bez DPH, které zahrnují v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle následujícího odstavce.

8.1.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady účastníka, pojištění, daně, cla, bankovní záruky, a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění v zadávací dokumentaci stanovené.

8.1.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zapíše nabídkovou cenu do tabulky s názvem „Krycí list nabídky“ a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v uvedených tabulkách a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY a cena zapsaná v textu SMLOUVY bude také rozhodná pro uzavření SMLOUVY s vybraným dodavatelem.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

9. Hodnocení

9.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	60 %
B.	Kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají podílet na plnění veřejné zakázky	40 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s odst. 8.1 zadávací dokumentace. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Kritéria kvality bude zadavatel hodnotit Kvalifikaci a zkušenosti osob, které se budou přímo podílet na plnění zakázky. Toto dílčí kritérium je dále rozděleno na následující subkritéria:

i. Kvalifikace a zkušenosti hlavního stavbyvedoucího

násobící koeficient: 0,35

hodnocen bude počet bodů dosažený dle dále uvedených možností

délka praxe v pozici hlavního stavbyvedoucího (vedení pozemních staveb)

5 let = 0 bodů / od 5 do 10 let = 5 bodů / více než 10 let = 10 bodů

počet realizovaných staveb v pozici hlavního stavbyvedoucího, jejímž předmětem byla realizace pozemní stavby v třídě energetické náročnosti budovy A, o minimálním finančním objemu 125 mil. Kč bez DPH;

1 stavba = 0 bodů / 2 stavby = 3 body / 3 až 5 staveb = 6 bodů / více než 5 staveb = 9 bodů

ii. Kvalifikace a zkušenosti zástupce stavbyvedoucího

násobící koeficient: 0,25

hodnocen bude počet bodů dosažený dle dále uvedených možností

délka praxe v pozici stavbyvedoucího (vedení pozemních staveb na pozici stavbyvedoucí nebo jeho zástupce)

5 let = 0 bodů / od 5 do 10 let = 5 bodů / více než 10 let = 10 bodů

počet realizovaných staveb v pozici stavbyvedoucího nebo jeho zástupce, jejímž předmětem byla realizace pozemní stavby - domova pečovatelské služby s kódem CZ—CC 113011 (podle Klasifikace stavebních děl Českého statistického úřadu aktualizované od 1. října 2009 - dále rovněž jen „Klasifikace CZ-CC“), případně budovy nemocnice s kódem CZ—CC 126411, o minimálním finančním objemu 100 mil. Kč bez DPH;

1 stavba = 0 bodů / 2 stavby = 3 body / 3 až 5 staveb = 6 bodů / více než 5 staveb = 9 bodů

iii. Kvalifikace a zkušenosti přípraváře výroby

násobící koeficient: 0,20

hodnocen bude počet bodů dosažený dle dále uvedených možností

délka praxe v pozici přípraváře výroby

3 roky = 0 bodů / od 3 do 5 let = 5 bodů / více než 5 let = 10 bodů

počet realizovaných staveb v pozici přípraváře výroby, jejímž předmětem byla realizace pozemní stavby o finančním objemu min 100 mil. Kč bez DPH.

1 stavba = 0 bodů / 2 stavby = 3 body / 3 až 5 staveb = 6 bodů / více než 5 staveb = 9 bodů

iv. Kvalifikace a zkušenosti manažera kvality

násobící koeficient: 0,20

hodnocen bude počet bodů dosažený dle dále uvedených možností

délka praxe v pozici manažera kvality

5 let = 0 bodů / od 5 do 10 let = 5 bodů / více než 10 let = 10 bodů

počet realizovaných staveb v pozici manažera kvality, jejímž předmětem byla realizace pozemní stavby o finančním objemu min 100 mil. Kč bez DPH

1 stavba = 0 bodů / 2 stavby = 3 body / 3 až 5 staveb = 6 bodů / více než 5 staveb = 9 bodů.

Dodavatel za účelem hodnocení kritéria B v nabídce **předloží vyplněnou tabulku hodnocení** – viz příloha zadávací dokumentace, jejíž **přílohou budou**:

- 1) Doklady prokazující, že navrhovaná osoba skutečně působila u uvedené referenční zakázky v dané pozici, tj. „hlavní stavbyvedoucí“, „stavbyvedoucí“, „přípravář výroby“, „manažera kvality“. Prokazujícím dokladem se rozumí např. osvědčení či potvrzení objednatele zahrnující informaci uvedenou v předchozí větě, kopii části stavebního deníku, zápisy z prováděných kontrol apod. Čestné prohlášení navrhované osoby či účastníka je přípustné pouze pro osoby „přípraváře výroby“, a „manažera kvality“
- 2) strukturované profesní životopisy hodnocených osob. Každý strukturovaný profesní životopis bude obsahovat
 - a) jméno a příjmení osoby,
 - b) délku zadavatelem požadované praxe (odborné kvalifikace) v členění od – do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe), a

- c) věcný popis zadavatelem požadované praxe.

9.2. Metoda hodnocení

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou. Při hodnocení nabídek stanovil zadavatel dílčí kritéria hodnocení. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Číselné hodnoty jednotlivých subkritérií budou vynásobena uvedeným násobícím koeficientem a součet takových hodnot bude předmětem hodnocení v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} \times 100$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky} \times 100$$

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Celkové hodnocení: bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria dle výpočtového vzorce

$$\text{Počet bodů kritéria A} * \text{váha kritéria A v \%}$$

Všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek budou sečteny.

Nejúspěšnější bude ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů bude pořadí takových nabídek stanoveno podle dřívějšího data a času doručení nabídek.

Nabídka jediného dodavatele nebude hodnocena.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

Způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, přičemž zohlední i vzájemný poměr nabídkových cen (případný vliv konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen). Tím není vyloučeno posouzení nabídkové ceny jako mimořádně nízké i v jiných případech.

Zadavatel požádá o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li nabídková cena stanovena s odchylkou 20 a více % oproti průměrné nabídkové ceně podaných nabídek (zohlednění vlivu konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen). Zadavatel stanovuje, že minimální počet pro stanovení průměrné nabídkové ceny jsou 3 nabídky.

10. Podávání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast: **do 5. 2.2019, do 11:00 hod.**

Žádosti o účast se podávají v českém jazyce, písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (viz článek 6. této VÝZVY), ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání žádostí o účast.

Žádost o účast společně s doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, tj. elektronického nástroje, který je dostupný na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz> a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Žádosti o účast podávané v elektronické podobě zašifruje účastník za pomoci šifrovacího certifikátu, který tvoří součást této zadávací dokumentace a je uveřejněn na profilu zadavatele.

Veškeré informace, potřebné pro podání žádostí o účast je možné dohledat na:

<http://navody.tendersystems.cz/doku.php?id=tenderarena:dlezzvz:dodavatel:elkom>

Technické požadavky pro použití elektronického nástroje jsou uvedeny na adrese:

<http://navody.tendersystems.cz/doku.php?id=tenderarena:dlezzvz:eaukce>

Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele profilu - **Helpdesk**, která je dostupná na stránkách <http://helpdesk.egordion.cz> nebo na telefonním čísle: +420 226 258 888.

Žádosti o účast doručené po stanovené lhůtě, nebo na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odstavec (2) ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

Dodavatel předloží žádost o účast v následující struktuře:

- a) účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Krycí list žádosti o účast“,
- b) obsah žádosti o účast s uvedením číslování listů,
- c) účastníky podepsaná smlouva o podání společné žádosti o účast v případě společné účasti dodavatelů,
- d) účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Přehled realizovaných zakázek“,
- e) účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Realizační tým“,
- f) účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Seznam dokladů k prokázání kvalifikace“,
- g) Jednotlivé doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů:
 - základní způsobilost,
 - profesní způsobilost,
 - ekonomické kvalifikace,
 - technické kvalifikace.
- h) účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Poddodavatelé – žádost o účast“ (přikládá se pouze v případě, že účastník prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele) vč. dokladů poddodavatelů o splnění kvalifikace pro poddodavatele účastníka,
- i) další doklady či dokumenty výše neuvedené a další doklady či dokumenty, které považuje účastník pro svoji žádost o účast za relevantní (např. informační či prospektové materiály apod.)
- j) prohlášení o celkovém počtu listů žádosti o účast,

V případě dokumentů vyhotovených v jiném, než českém jazyce připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný a e-mailový styk, a kontakt pro elektronickou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant společnosti s kontaktními údaji). Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či jej zastupovat.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 11.1. Zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění podmínek kvalifikace. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Zadavatel nebude s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.
- 11.2. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek. Podání nabídek se řídí § 107 ZZVZ.

Nabídka musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, tj. elektronického nástroje, který je dostupný na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz> a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídky podávané v elektronické podobě zašifruje účastník za pomoci šifrovacího certifikátu, který je uveřejněn na Profilu zadavatele.

Veškeré informace, potřebné pro podání nabídky je možné dohledat na:

<http://navody.tendersystems.cz/doku.php?id=tenderarena:dlezzvz:dodavatel:elkom>

Technické požadavky pro použití elektronického nástroje jsou uvedeny na adrese:

<http://navody.tendersystems.cz/doku.php?id=tenderarena:dlezzvz:eaukce>

Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele profilu - Helpdesk, která je dostupná na stránkách <http://helpdesk.egordion.cz> nebo na telefonním čísle: +420 226 258 888.

- 11.3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 11.4. Podmínky pro využití poddodavatelů:
- 11.4.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník předloží v nabídce přehledu poddodavatelů formou vyplněné tabulky s názvem „Poddodavatelé – nabídka“, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky. V přehledu poddodavatelů účastník uvede:
- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám;;
 - popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována;
 - % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem;

- v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník prokazoval kvalifikaci.

Přehled poddodavatelů (pro 2. kolo UŘ) bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude účastník realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo poddodávkami, které budou menší než 10 % objemu veřejné zakázky (vyjma poddodávek k prokázání kvalifikace), uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

11.4.2. Účastník předloží v nabídce v přehledu poddodavatelů dále informace o poddodavatelích realizujících:

- 1) založení stavby
- 2) výtahy
- 3) vytápění a vzduchotechniku

11.4.3. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů), avšak zadavatel si v souladu s ust. § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že část plnění předmětu veřejné zakázky, nesmí být plněna poddodavatelem viz článek 7.4. této Zadávací dokumentace.

11.5. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky:

11.5.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu SMLOUVY, případně další významné dílčí termíny postupu provádění prací. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.

11.5.2. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce.

11.5.3. Zadavatel požaduje, aby se účastník zavázal k poskytnutí bankovních záruk za podmínek ve SMLOUVĚ uvedených. Výše bankovní záruky na splnění předmětu díla musí být minimálně ve výši ve SMLOUVĚ sjednané a výše bankovní záruky na řádné plnění povinností zhotovitele po dobu trvání záruční doby musí být minimálně ve výši sjednané tamtéž. Účastník se ke splnění této podmínky zaváže doplněním příslušné částky ve SMLOUVĚ a podpisem SMLOUVY.

11.5.4. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši ve SMLOUVĚ sjednané. Účastník v nabídce – návrhu SMLOUVY – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník odpovídající pojistnou smlouvu nemá v době podání nabídky sjednáno, nebude v návrhu SMLOUVY sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem SMLOUVY předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy na pojištění

odpovědnosti v minimální výši ve SMLOUVĚ sjednané.

- 11.5.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil doklady a podrobnou specifikaci vybraných výrobků a technologií nabízených v rámci předmětu plnění, a to podle požadavků, které jsou specifikovány v dokumentu: „Technická specifikace výrobků“, která je součástí zadávací dokumentace. Účastníkem zadávacího řízení navržené výrobky a materiály musí vyhovovat technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU a musí být určeny k dodání v rámci realizace této veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení doloží požadované doklady, jejichž specifikace je uvedena v dokumentu: „Technická specifikace výrobků“.
- 11.6. Nabídka bude podána v elektronické podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 11.7. Oceněn soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr (ROZPOČET) bude předložen ve formátu xc4.
- 11.8. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - doklad o poskytnutí jistoty, je-li jistota požadována, včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu
 - identifikační údaje poddodavatelů - účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Poddodavatelé – nabídka“,
 - doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů podle článku 7.4. těchto zadávacích podmínek,
 - doklady účastníka o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky (podrobný časový a finanční harmonogram výstavby, podrobný popis výrobku a název výrobce podle TECHNICKÁ SPECIFIKACE VÝROBKŮ),
 - účastníkem zadávacího řízení zpracovaný podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace,
 - nabídková cena - výpočet nabídkové ceny účastníka (ROZPOČET) ve formátu xc4
 - vyplněná „**tabulka hodnocení**“ včetně příloh,
 - návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
 - informace o celkovém počtu listů nabídky,
- 11.9. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění

veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím datové schránky uvedené v článku 1.1. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek budou uvedeny ve výzvě k podání nabídky dle ust. § 58 odst. 3 ZZVZ.

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny kdykoliv do ukončení lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

15. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 108 a § 109 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zahájí otevírání nabídek v elektronické podobě bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.1 Postup při otevírání nabídek v elektronické podobě

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za nabídku podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel nebo komise otevírá nabídky v elektronické podobě doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda nabídka byla

doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

O otevírání nabídek bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odstavec (5) Zákona. Zadavatel nebo komise uvede do protokolu:

- 1) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení
- 2) údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

16. Podmínky pro uzavření smlouvy

16.1. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli:

- a) na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně bankovní záruky na splnění předmětu díla a pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti,

16.2. Zadavatel u vybraného dodavatele, bude-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečných majitelích podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, vyzve zadavatel vybraného dodavatele

- a) k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 270 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

18. Požadavek na poskytnutí jistoty

18.1. Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 3 000 000,- Kč (slovy: třímiliónykorun českých).

18.2. Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta formou

- neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – písemné záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující:

- bankovní účet zadavatele č. 026016-0005157998,
- kód banky 6000.
- Variabilním symbolem platby bude IČO dodavatele,
- konstantní symbol 558,
- zpráva pro příjemce: stavba č. 44119 Palata II.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

19. Výhrady zadavatele

- 19.1.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 19.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 19.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 19.4.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 19.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.6.** Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

- 19.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

20. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Technické podmínky a podklady v rozsahu dle ust. § 89 a násl. ZZVZ - příslušná dokumentace, technické podmínky staveb a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (v elektronické podobě);

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky;

Příloha č. 3 – Tabulky pro 1. kolo.

Příloha č. 4 – Tabulky pro 2. kolo.

Příloha č. 5 – Tabulka hodnocení.

Příloha č. 6 – Technická specifikace výrobků.

Příloha č. 7 – Šifrovací certifikát

V Praze dne 28. 12. 2018

Hlavní město Praha
Městský úřad hl.m. Prahy
Majánské nám. 2
110 00 Praha 1 /156/

.....
Ing. Karel Prajer

ředitel odboru strategických investic MHMP

Připomínkový list k tisku č. R-33859

 Připomínkové místo: **MHMP - VEZ MHMP**

2. 3. 2020 14:48

podepsáno - potvrzeno

Zadavatel Typ Připomínky Datum	Text připomínky	Zpracovatel Vypořádáno	Stanovisko zpracovatele
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 13:03:08	V Tisku nejsou obvyklé přílohy jako např. zadávací dokumentace atd.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Doplněno.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 12:44:56	Doplnit: "Předklad na základě: Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy schválených usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2874 ze dne 13. 11. 2018."	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Doplněno.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 10:23:05	doplnit "zadávané v užší řízení podle ustanovení § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZVZ")"	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Doplněno.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 11:59:54	Odbor VEZ doporučuje doplnit ještě písmeno c). Kromě ekonomických aspektů doporučujeme uvést i v důsledku podstatné změny okolností nepotřebnost projektu ve stávající podobě.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. doplněno.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 12:00:05	Odbor VEZ doporučuje doplnit ještě písmeno c). Kromě ekonomických aspektů doporučujeme uvést i v důsledku podstatné změny okolností nepotřebnost projektu ve stávající podobě.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Doplněno.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 12:00:17	Odbor VEZ požaduje sjednotit důvod zrušení zadávacího řízení. Zde je uvedeno písmeno c), ale v usnesení a v tomto oznámení výše je uvedeno písmeno d).	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	V odůvodnění je uvedeno písmeno c) i d).
Zuzana Hykyšová Poznámka	Odbor VEZ nepovažuje za vhodné uvádět tyto interní, podrobné informace do oznámení . Je vhodnější ponechat je pouze v důvodové zprávě.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP	Doporučeno ponechat v rámci zásad transparentnosti.

Připomínkový list k tisku č. R-33859

 Připomínkové místo: **MHMP - VEZ MHMP**

2. 3. 2020 14:48

podepsáno - potvrzeno

2. 3. 2020 12:47:07		neurčeno	
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 12:47:54	Pokud zadavatel uvádí, že se podstatně změnily podmínky, je nutné popsat, jak se změnily.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Neakceptováno. Považujeme za dostatečně vysvětlené vzhledem k okolnostem.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 10:26:08	Opravit dle aktuálního personálního obsazení.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Opraveno.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 12:50:18	Opravit překlep v datech.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Nejedná se o překlep. Doplněna čísla usnesení.
Zuzana Hykyšová Poznámka 2. 3. 2020 14:34:24	Odbor VEZ požaduje doplnit zmíněná usnesení Rady hl. m. Prahy, usnesení Zastupitelstva, záměry a důvodové zprávy k uvedeným dokumentům.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno částečně. Doplněna čísla usnesení.

Připomínkový list k tisku č. R-33859Připomínkové místo: **I. náměstek primátora doc. Ing. arch. Petr Hlaváček**

11. 3. 2020 14:09

podepsáno - potvrzeno

Zadavatel	Text připomínky	Zpracovatel	Stanovisko zpracovatele
Typ Připomínky		Vypořádáno	
Datum			
Petra Pechová	Bez připomínek nebo zobrazena pouze v náhledu	neurčeno	
bez připomínek			
11. 3. 2020 14:08:57			

Připomínkový list k tisku č. R-33859

26. 2. 2020 9:01

podepsáno - potvrzenoPřipomínkové místo: **zástupkyně ředitele MHMP pro Sekci finanční a správy majetku**

Zadavatel	Text připomínky	Zpracovatel	Stanovisko zpracovatele
Typ Připomínky		Vypořádáno	
Datum			
Ing. Zdena Javornická	bez připomínek	neurčeno	
bez připomínek			
26. 2. 2020 09:00:54			

Připomínkové místo: **primátor hl.m. Prahy**

Zadavatel Typ Připomínky Datum	Text připomínky	Zpracovatel Vypořádáno	Stanovisko zpracovatele
Marek Šafra Poznámka 16. 3. 2020 08:25:09	V bodě I. návrhu usnesení nesprávné skloňování „...zakázku....zadávané“.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Upraveno.
Marek Šafra Poznámka 16. 3. 2020 08:25:24	V bodě II. návrhu usnesení není jasný význam slov „dále uvedených“.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Neakceptováno - podrobný rozpis obou ustanovení je uveden v dotčeném Oznámení o zrušení zadávacího řízení.
Marek Šafra Poznámka 16. 3. 2020 08:25:39	V důvodové zprávě není vůbec zmíněno, že záměr byl schválen v ZHMP.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Schválení záměru ZHMP doplněno do důvodové zprávy.
Marek Šafra Poznámka 16. 3. 2020 08:26:13	V důvodové zprávě není popsán průběh zadávacího řízení a aktuální fáze zadávacího řízení, která může mít vliv na příp. náklady HMP v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Informace je doplněna do důvodové zprávy.
Marek Šafra Poznámka 16. 3. 2020 08:26:36	Je přitom otázkou, zda existují ještě další dokumenty vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení, např. protokoly z jednání komise, které by rovněž měly být součástí tisku.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Informace je doplněna do důvodové zprávy.
Marek Šafra Poznámka 16. 3. 2020 08:25:54	V příloze č. 1 důvodové zprávy je namísto přiloženého dokumentu třeba uvést záměr jakožto přílohu usnesení ZHMP.	Pěkný Marek PhDr. Ing.,MHMP - INV MHMP neurčeno	Akceptováno. Usnesení Zastupitelstva HMP včetně příloh je přiloženo.

Připomínkový list k tisku č. R-33859

Připomínkové místo: **primátor hl.m. Prahy**

16. 3. 2020 8:27

podepsáno - potvrzeno

Připomínkový list k tisku č. R-33859

12. 3. 2020 7:57

podepsáno - potvrzenoPřipomínkové místo: **náměstek primátora Ing. Petr Hlubuček**

Zadavatel	Text připomínky	Zpracovatel	Stanovisko zpracovatele
Typ Připomínky		Vypořádáno	
Datum			
Ing., Bc. Iva Bláhová, DiS.	Bez připomínek nebo zobrazena pouze v náhledu	neurčeno	
bez připomínek			
12. 3. 2020 07:57:12			

Připomínkový list k tisku č. R-33859

26. 2. 2020 16:10

podepsáno - potvrzenoPřipomínkové místo: **zástupce ředitele MHMP pro Sekci rozhodování o území**

Zadavatel	Text připomínky	Zpracovatel	Stanovisko zpracovatele
Typ Připomínky		Vypořádáno	
Datum			
Ing. arch. Tomáš Veselý	Bez připomínek nebo zobrazena pouze v náhledu	neurčeno	
bez připomínek			
26. 2. 2020 16:09:55			

Připomínkový list k tisku č. R-33859Připomínkové místo: **náměstek primátora Ing. Adam Scheinherr, MSc., Ph.D.**

9. 3. 2020 17:00

podepsáno - potvrzeno

Zadavatel	Text připomínky	Zpracovatel	Stanovisko zpracovatele
Typ Připomínky		Vypořádáno	
Datum			
Alena Hobrlandová	Bez připomínek nebo zobrazena pouze v náhledu	neurčeno	
bez připomínek			
9. 3. 2020 17:00:02			

Připomínkový list k tisku č. R-33859

13. 3. 2020 11:28

podepsáno - potvrzenoPřipomínkové místo: **náměstek primátora Pavel Vyhnánek, M.A.**

Zadavatel	Text připomínky	Zpracovatel	Stanovisko zpracovatele
Typ Připomínky		Vypořádáno	
Datum			
Andrea Ševcová	Bez připomínek nebo zobrazena pouze v náhledu	neurčeno	
bez připomínek			
13. 3. 2020 11:28:13			