



**SEMINARIA**

Vědomosti pro rozvoj

# Tvorba pandemického plánu

**MUDr. Václava Ryantová**

**27. 5. 2020**

Seminaria s.r.o., Radlická 2000/3, Praha 5,  
tel: 257 095 220, fax: 257 095 221, [info@seminaria.cz](mailto:info@seminaria.cz), [www.seminaria.cz](http://www.seminaria.cz)

# Tvorba pandemických plánů – hygienická opatření v provozu organizace

## Základní občanské návyky

- Je potřeba vždy v pravidlech zdůrazňovat i tyto, protože v epi/pandemii onemocnění převážně respiračního traktu se ve velké míře vyskytují jeho bezpříznakové formy a uplatňují se všechny druhy přenosu
- Podle zákona. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (§ 101 - 104) je zaměstnavatel povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále jen "rizika").
- Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích. Toto se netýká pouze situace se zvýšeným výskytem, ale i běžného provozu. Proto je potřeba sledovat vybavení a údržbu šaten, umýváren, hygienických zařízení

# Tvorba pandemických plánů – opatření při zvýšeném výskytu přenosných onemocnění

Jaká opatření existují v praxi?

- Opatření při zvýšeném výskytu (chřipková sezóna atp.)
- Opatření vydaná pro specifické konkrétní přenosné onemocnění spojené s povinným hlášením ošetřujícího lékaře - řeší KHS - formy a stupně opatření jsou konkretizovány (odběry, lékařský dohled a jeho délka, ev. i karanténa pro osoby v kontaktu)
- *Jak se řeší:*
  - *Častější úklid, použití dezinfekčních přípravků, dávkovače mýdel, jednorázové pomůcky; pokud je stanoven, pak lékařský dohled s určenými postupy*

# Tvorba pandemických plánů – princip přenosu a jak ho omezit

- 3 články epidemického procesu:
- Zdroj nákazy....
- cesta přenosu ...
- vnímavý jedinec/populace

# Tvorba pandemického plánu – co je pandemický plán

## Pandemický plán

- *Dokument shrnující veškeré postupy směřující k maximálnímu omezení rizika přenosu buď kvantitativně vysokého počtu nákaz, nebo vysoce virulentních onemocnění, s hromadným (pandemickým, tj. přesahujícím hranice kontinentů) výskytem*
- Není požadován legislativně plošně – pokud nejde o velké podniky, instituce činné ve správním či krizovém řízení, ale je výhodou i pro menší podniky či zařízení

•

# Tvorba pandemických plánů – z čeho vycházet při sestavování

- Základy pro vytváření cílených opatření
- Pomohou obecné znalosti o viru (vlastnosti – množení, chování a přežití v prostředí, způsoby přenosu, nakažlivost, faktory ovlivňující vznik a průběh nemoci – usnadní pochopit mechanismus šíření – chřipka, SARS kapénkový, vzdušný, kontaktní)
- *Cíl plánu: minimalizovat počet příležitostí k přenosu, schopnost reagovat adekvátně na tuto událost, napomáhat k zpomalení šíření nákazy a zmírnění následků pandemie*

# Tvorba pandemických plánů – krizová připravenost

- Krizový tým, složení a činnost
- Kdo je v něm zastoupen: ředitel, náměstci, technici BOZP, manažeři ESH, zástupci výroby, personalisti, pracovně lékařská služba a další podle druhu a zaměření provozu
- Vedení rozhodne, kdo se zúčastní sestavení PP, určí zodpovědnost jednotlivých osob, určí kontaktní osoby pro hlášení orgánům ochrany veřejného zdraví, IZS, komunikaci např. s tiskem atp.
- Je potřeba nalézt postupy, ve kterých se v maximální míře mohou snižovat rizika

# Tvorba pandemických plánů – doporučení pro dokument

- Přehlednost, srozumitelnost, maximální návodnost
- Jasné vymezení úkolů a pravomocí
- Postupy běžné praxe – otázky: odpovídají postupy zásadám protiepidemických opatření? Týká se lidských zdrojů i technických a výrobních podmínek, zázemí
- Vyjmenování opatření
- Aktualizace kontaktů (územní samospráva, policie, hygiena, lékaři...)



# Tvorba pandemických plánů

- Přípravy:
- Plánování na různých úrovních (nezbytná opatření a možná)
- Předvídatelnost situace, pravděpodobnost vzniku
- Odhad, analýza a vyhodnocení rizika
- Analýza rizika maximálně vztažená ke konkrétnímu místu, procesu atp. (reálná možnost přenosu)
- Ochrana osob
- V mezidobí – výstupy z analýz - nejen zdravotní - aktualizace pro budoucnost
- Zachování důležitých činností, řízení kontinuity podnikání (např. ISO 22301)

# Tvorba pandemických plánů

- Opatření pro epidemický/pandemický výskyt onemocnění
- vytipovat nejrizikovější místa provozu
- zesílit dezinfekční opatření, cílené zaměření
- zajištění dostatečného množství OOPP a posouzení jejich vydávání ( reagovat na průběh epidemie )
- Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnancům OOPP. OOPP jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem čímž se myslí nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na OOPP. Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání. OOPP, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytne zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.
- organizační změny

# Tvorba pandemických plánů – organizační opatření

## Lidské zdroje

- usměrnit pohyb osob po areálu podniku (co lze, omezit nebo jak usměrnit)
- styk s klienty (určit délku, způsob kontaktu)
- zvážit služební cesty (pokud budou, jak je řešit, př. i v souvislosti s epidemiologickou situací ve světě)
- studentské praxe
- zrušit ev. exkurze
- porady pokud možno online, nebo v menším počtu osob, s OOPP

# Tvorba pandemických plánů – režimová opatření

- Vstup do podniku: určit místa s nejvyšší hustotou lidí a snaha rozptýlit, určit rozestupy, recepce a vrátnice – vybavit přepážkami, dezinfekčními přípravky pro dezinfekci rukou, předmětů (adekvátní formy dezinfekce)
- měření teploty? (možné u návštěv, namátkově)
- Vstup do podniku: zásobování, dovoz materiálu, sklady (prostory ošetřit podle druhu materiálu, dezinfekce prostor, povrchů)
- Logistika: postihnout všechny oblasti, ochrana (dezinfekce) vozidel a posádek, režim (výměna zboží – určení míst vjezdů a výjezdů)

# Tvorba pandemických plánů – konkrétní příklad hodnocení rizik

Př.: vrátnice, recepce:

- Kolik denně projde lidí, plynulost (prokázat identifikační kartou), kdy je největší špička, dá se regulovat?*
- Návštěvy: naklánějí se do okénka, přes pult, nebo je komunikační zařízení? Prokazují se občankou? Lze bez dotyku?*
- Zaměstnanec v recepci: přejímá poštu? Dokumenty? Dodací listy?*
- Možnosti ochrany: vytvořit bariéry, vybavit pracovní místo dezinfekcí na ruce, na okolní povrchy, respirátory, dezinfekce prostředí během směny, určitě po ukončení, odvoz odpadu v uzavřeném obalu...**

# Tvorba pandemických plánů – výrobní procesy

- Opět vyhodnocení rizik
- Vybavení pracoviště OPP
- Organizace pracovní doby
- Zajištění dostupnosti mytí a dezinfekce
- Šatny, sprchy, umývárny ( vytvořit režim – jak rozložit )
- Kontrola pracoviště ( ovlivnění např. klimatizací )
- Střídání směn ( dezinfekce pracovních míst, pomůcek )
- Úklid pracoviště, stanovení frekvence úklidu a dezinfekce

# Tvorba pandemických plánů – administrativa, IT

Na základě druhu činnosti a místního uspořádání pracovních míst:

- Úprava pracovních míst
- Kde to umožňuje povaha práce, zvážit možnost práce z domova ( snížení počtu osob )
- Zvážit dočasné zavedení směnného provozu
- Režimově: větrání, dezinfekce, individualizace pomůcek

# Tvorba pandemických plánů – personální útvary

- Personální činnost:
- Vstupní pohovory – zkrátit, pokud lze; umístit přepážky, dodat respirátory, zajistit rozestupy, vybavit pracoviště dávkovači dezinfekčních přípravků
- Vstupní školení – totéž, spolu s dezinfekcí učebních pomůcek
- (pohovory, výběrová řízení, vstupní školení – stanovit délku, formu). Vybavení učeben, režim (větrání, úklid s dezinfekcí)



# Tvorba pandemických plánů – zázemí zaměstnanců

- Umývárny, WC – zesílit dezinfekci, častější dezinfekční úklid, jednorázové pomůcky. Uzavírání odpadu (pytle, koše)
- Stravování – samostatně balené příbory nebo příbory vlastní, pokud je lze umýt, přepážky u výdeje, rozestupy u stolů, určit způsob výdeje např.ve smyslu rozšíření výdejní doby, výdej jednotlivým útvarům, výdej do boxu
- Personál: vybavit respirátory
- Kuchyňky na pracovištích – střídat se při přípravě nápojů, otírání ovládacích prvků kávovarů atp.

# Tvorba pandemických plánů – úloha pracovně lékařské služby - PLS

- PLS sleduje pokyny zřizovatele, které vycházejí ze znalostí místních podmínek, výsledků vstupních a preventivních prohlídek, ale mj. z algoritmů MZ, SZÚ, OOVZ (orgánů ochrany veřejného zdraví = hygiena)
- Může vytipovat rizikovější skupiny zaměstnanců (musí být v práci? jsou zaměnitelní? Způsoby prevence?)
- Může provádět konzultace, vyškolení zaměstnanců (př. očkování, dezinfekce rukou...), poskytnutí informačních materiálů atp.

# Tvorba pandemických plánů – upřesnit postupy pro různé složky

- Seznámení s druhy, způsoby a podmínkami použití dezinfekce, aby bylo dosaženo potřebné účinnosti
- Pro zaměstnance úklidu – popsat bezpečné zacházení rovněž s dezinfekcí, informace o zacházení s potenciálně infekčním materiálem – př. použité roušky, použité respirátory
- Znalosti o dezinfekci (především rukou) – obecně nutné, aby dezinfekce měla smysl:
  - *Dezinfekce rukou: na suché ruce aplikovat dostatečnou dávku přípravku s protivirovým účinkem a nechat působit po celou dobu určenou výrobcem ( 3 s ). Poté neutírat.*
  - *Plochy, povrchy: podle návodu výrobce - důkladné setření, postřík spíše na obtížně přístupná místa*
  - *Nezaměňovat účel užívání dezinfekčních přípravků*

# Tvorba pandemických plánů

- Informace pro použití lze čerpat:
- na stránkách hygienických stanic, zdravotních ústavů, MZ ČR...
- Jsou uváděny časté otázky a odpovědi, infolinky, algoritmy pro zdravotnická pracoviště a postupy při výskytu onemocnění atp.

Děkuji

