

Republikový výbor

- I. **schvaluje** změnu Organizačního řádu dle přílohy,
- II. **přejímá** Vyhlášku k provádění personálních výběrových řízení a mění ji na Pravidla k provádění personálních výběrových řízení, kdy v § 1 (1) mění personální odbor na republikový výbor a v § 7 mění personální odbor na kancelář,
- III. **převádí** rozpočtové položky personálního a technického odboru na kancelář, záměry na vedoucí odborů se mění na záměry vedoucích oddělení.

Příloha

Organizační řád

Celostátní úroveň

§ 9 Republikový výbor

Republikový výbor má následující kompetence:

- a) schvalování celostátní strategie strany (§ 2),
- b) schvalování programových a ideových dokumentů,
- c) vydávání vnitřních předpisů – např. pravidel pro členy a příznivce, organizačního řádu, rozpočtových pravidel, pravidel hospodaření a vzorového jednacího řádu,
- d) schvalování strategických finančních rozhodnutí – např. schvalování rozpočtu strany a výsledků hospodaření a vydávání souhlasu se záměry, jejichž náklady přesahují prahovou hodnotu (§ 11 odst. 2 písm. b) pravidel hospodaření),
- e) dohled nad republikovým předsednictvem – ukládání úkolů republikovému předsednictvu, ~~projednávání úkolů vrácených republikovým předsednictvem (čl. 10 odst. 2 písm. h) stanov),~~ projednání vyžádaných a průběžných zpráv republikového předsednictva,
- f) zodpovědnost za kandidátní listiny pro volby do veřejných funkcí – dohled nad volební spoluprací a další úkoly podle volebního řádu,
- g) příprava zpráv, návrhů a podkladů pro celostátní fórum,
- h) rozhodování v dalších celostátních záležitostech, kde by svolání celostátního fóra nebylo účelné nebo možné pro časovou tíseň,
- i) na zásadní návrh republikového nebo krajského předsednictva vyloučit člena strany.
- j) rozhodnutí o věcech, které nejsou svěřeny jinému orgánu strany (čl. 9 odst. 1 písm. c) stanov).

§ 10 Republikové předsednictvo

(1) Republikové předsednictvo má následující kompetence:

- a) vedení a organizace činnosti strany na celostátní úrovni a plnění jejich úkolů, pokud je republikový výbor nebo celostátní fórum nesvěří jinému týmu,
- b) ukládání úkolů kampaňovému týmu, kanceláři a odborům ~~s výjimkou věcí, které patří do výlučné působnosti některého odboru,~~
- c) příprava strategie strany, její plnění, příprava podkladů k vyhodnocení a aktualizace (§ 2),
- d) příprava programových dokumentů na celostátní úrovni – předkládá je republikovému výboru ~~nebo celostátnímu fóru,~~
- e) zastupování strany v otázkách programu jako celku a řízení resortní sekce,
- f) vydávání politických stanovisek strany k aktuálním záležitostem,
- g) *zrušeno*

- h) vyjednávání smluv s ostatními politickými stranami na vnitrostátní úrovni za podmínek volebního řádu,
- i) právo účastnit se ~~v rámci zahraničního odboru~~ vyjednávání smluv se subjekty na mezinárodní úrovni,
- j) zajištění materiálního zázemí pro volené zástupce na celostátní úrovni,
- k) ~~příprava návrhu rozpočtu centrály a další úkoly podle rozpočtových pravidel;~~
- l) úkoly oblastního předsednictva (§ 23) v místech, kde krajské sdružení řádně nepůsobí (§ 20),
- m) operativní rozhodování ve sporech mezi týmy (§ 4 odst. 4),
- n) projednávání výroční zprávy předsedy strany o činnosti,
- o) ~~zajištění odborného právního zastoupení strany v soudních a podobných sporech;~~
- p) krizové řízení (§ 32).

(2) V celostátních televizních debatách a dalších nejdůležitějších mediálních výstupech stranu zastupuje předseda strany, pověřený místopředseda nebo jiný vyslaný člen.

(3) Republikové předsednictvo úkoluje a dozoruje kancelář strany. Při dohledu nad kanceláří schvaluje zejména:

- a) smluvní vzory doporučené pro celou stranu,
- b) návrh rozpočtu centrály a plnění dalších úkolů podle rozpočtových pravidel,
- c) postup v soudních a podobných sporech,
- d) rámec pro vzdělávání členů strany,
- e) cíle při zapojování dobrovolníků.

§ 10a Vedoucí kanceláře

Vedoucí kanceláře strany má zodpovědnost za:

- a) řízení kanceláře a vedení oddělení kanceláře finančního týmu,
- b) plnění strategie strany, měření metrik a sledování výsledků, plnění úkolů uložených republikovým předsednictvem ~~a koordinaci činností zahrnující více odborů, které se netýkají voleb a kampaní,~~
- c) řízení projektů, které ~~přesahují kompetence jednotlivých odborů a vyžadují koordinaci mezi odbory nebo s dalšími orgány strany či externími dodavateli;~~ pokud se netýkají voleb a kampaní.

§ 10b Kancelář strany

(1) Kancelář strany má následující tyto hlavní kompetence v oblasti financí:

- a) dohled na plnění rozpočtu, správu majetku a dodržování pravidel hospodaření,
- b) zadávání platebních příkazů a provoz pokladen,
- c) účetnictví strany včetně uzávěrky, auditu a výroční zprávy o hospodaření,
- ~~d) zrušeno~~
- d) e) přehled sdílených služeb a účty sdílených služeb (§ 9a pravidel hospodaření),
- e) f) vrácení neidentifikovaných darů, vystavení potvrzení o daru a jiné zákonné povinnosti strany ve finančních záležitostech včetně jednání s příslušnými státními orgány,
- f) g) registrace rozpočtů a další úkoly podle rozpočtových pravidel,
- g) h) veřejné vyúčtování elektronických platebních systémů používaných stranou.

(2) ~~Kancelář strany má následující další kompetence v oblasti financí:~~

- h) g) vedení seznamu elektronických platebních systémů používaných stranou,
- i) b) správa účtů strany v bance a dalších finančních účtů,
- j) e) zpracování návrhů dokumentů podle rozpočtových pravidel,
- k) d) finanční plánování a reporting,
- l) e) zpracování závěrečné zprávy o financování kampaní a její předání příslušným úřadům,
- m) f) pravidelné zasílání žádostí o vyplacení státního příspěvku na MF ČR,
- n) g) vyplacení podílů na státních příspěvcích koaličním partnerům,

- o) ~~h)~~ komunikace s Úřadem pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí (ÚDHSPH), zveřejňování povinných finančních informací na webu,
- p) ~~i)~~ obsluha portálu pro dary a platební brány, párování darů, evidence darovacích smluv a vystavování potvrzení o poskytnutí daru,
- q) ~~j)~~ správa a párování členských příspěvků, vedení seznamu dlužníků,
- r) ~~k)~~ školení a znalostní podpora v oblasti financí strany.

(2) ~~3)~~ Kancelář strany má následující kompetence v oblasti administrativy:

- a) správa členských přihlášek, vedení seznamu členů a registrovaných příznivců,
- b) vedení veřejného seznamu oblastních sdružení,
- c) správa datové schránky a vedení úřední korespondence,
- d) správa sbírky předpisů a programových dokumentů,
- e) poskytování informací (dokumentů) na celostátní úrovni,
- f) dohled na provoz sídla strany,
- g) vedení seznamu týmů a funkcí a vydávání osvědčení navenek (§ 31),
- h) správa oprávnění a přístupů uživatelů na systémech strany v souladu s předpisy strany a seznamem funkcí
- i) správa sbírky vzorů a šablon právních dokumentů, včetně tiskopisu členské přihlášky a registračního formuláře příznivce,
- j) asistence a pomoc s organizací práce celostátním orgánům a týmům strany,
- k) správa registru smluv a plnění archivačních povinností podle zákona o archivnictví,
- l) správa údajů o uživateli systémů strany a dohled nad důvěrností informací (§ 27) včetně ochrany osobních údajů ve straně a jejich poskytování oprávněným osobám,
- m) administrativní příprava voleb na celostátní úrovni, včetně procesu obsazování okrskových volebních komisí,
- n) zajištění souladu uzavírání a ukončování smluv se zaměstnanci a dalšími spolupracovníky se zákonem a vnitřními předpisy,
- o) školení, vedení evidence a výkaznictví vyplývající z povinností zaměstnavatele,
- p) povinné náležitosti výběrových řízení na místa zaměstnanců a dalších smluvních spolupracovníků,
- q) evidence dlouhodobých zaměstnanců, placených funkcionářů a dodavatelů a související administrativa, které poskytuje jako povinně sdílenou službu v rámci celé strany.

(3) Kancelář strany má následující kompetence v technické oblasti:

- a) vedení seznamu informačních systémů využívaných stranou,
- b) správa, provoz a technické provádění rozvoje informačních systémů vlastněných stranou, nejde-li o vnější prezentaci strany,
- c) správa a provoz stranických serverů,
- d) centrální nákup domén a vedení seznamu a správa domén vlastněných stranou.

(4) Kancelář strany má následující kompetence jako společné úkoly:

- a) plnění strategie strany, měření výsledků, plnění úkolů uložených republikovým předsednictvem nebo kampaňovým týmem,
- b) poskytování informací, dat a podkladů potřebných pro rozhodovací činnost nebo jednání republikového předsednictva a přiměřeně i dalších orgánů strany,
- c) poskytování informací členům a registrovaným příznivcům strany v souladu s Organizačním řádem,
- d) vyřizování stížností, oznámení a podnětů v rozsahu své působnosti,
- e) školení a jinou edukační činnost ve vztahu ke svěřeným kompetencím,
- f) poskytuje plnou součinnost při výkonu funkce komisí strany,
- g) vedení a rozvoj dodavatelů strany na krajské úrovni,
- h) zajištění odborného právního zastoupení strany v soudních a podobných sporech,
- i) organizace školení zastupitelů, politiků a jiných členů a příznivců strany a správa úložiště vzdělávacích materiálů a prezentací,

- i) vnitřní komunikace s členy a příznivci - rozesílání informací, fungování týmů, přenášení zkušeností na vyšší úroveň, retence, zpětná vazba,
- k) správa schopnosti dobrovolníků v seznamu osob a zapojování dobrovolníků podle jejich zájmů a schopností včetně vedení nabídky volných míst
- l) koordinace přijímacího procesu na celostátní úrovni a zapojení nováčků do činnosti strany,
- m) organizace setkávání, podpora celostranických iniciativ a pomoc s pořádáním, další produkce akcí a zasedání celostátního fóra.

§ 10c Komise předsedajících

Komise předsedajících má následující kompetence:

- a) moderování webové diskuse,
- b) předsedání jednání celostátního fóra,
- c) organizace zasedání celostátního fóra – spolu s jeho organizátorem,
- d) zpracování zprávy o plnění usnesení celostátního fóra alespoň jednou ročně,
- e) stanovuje metodiku tajného korespondenčního hlasování a losu.

§ 13 Technický odbor

zrušen

(1) ~~Technický odbor má následující výlučné kompetence:~~

- ~~● a) vedení seznamu informačních systémů využívaných stranou,~~
- ~~● b) správa, provoz a technické provádění rozvoje informačních systémů vlastněných stranou, nejde-li o vnější prezentaci strany,~~
- ~~● c) správa a provoz stranických serverů,~~
- ~~● d) stanovení pravidel a opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti,~~
- ~~● e) vedení seznamu a správa domén vlastněných stranou.~~

(2) ~~Technický odbor má následující další kompetence:~~

- ~~● a) správa informačních systémů strany, které nespravuje jiný tým,~~
- ~~● b) centrální nákup domén,~~
- ~~● c) zrušeno~~
- ~~● d) metodika tajného korespondenčního hlasování,~~
- ~~● e) metodika losu na informačních systémech strany.~~

§ 15 Zmocněnec pro zahraničí ~~Zahraniční odbor~~

(1) Zmocněnec pro zahraničí ~~Zahraniční odbor~~ má následující kompetence:

- a) jednání a smlouvy se zahraničními politickými subjekty,
- b) komunikace s mezinárodním Pirátským hnutím,
- c) výkon práv vyplývajících z členství v mezinárodních organizacích Pirátského hnutí – v souladu se strategií strany a programovými a ideovými dokumenty,
- d) příprava mezinárodních kampaní a akcí a účast strany na nich,
- e) přinášení osvědčených nápadů ze zahraničí do strany a naopak,
- f) překladatelské práce,
- g) monitoring zahraničních událostí souvisejících s politikou strany a jejich vhodné zviditelnění.

(2) Smlouvy se zahraničními politickými subjekty podepisuje ~~zahraniční odbor, nevyhradí-li si tuto pravomoc republikové předsednictvo~~. Smlouvy se podepisují s výhradou souhlasu republikového výboru nebo celostátního fóra, nebyl-li tento souhlas dán předem.

§ 16 Personální odbor

zrušen

(1) Personální odbor má následující výlučné kompetence:

- ~~• a) zrušen;~~
- ~~• b) zajištění souladu uzavírání a ukončování smluv se zaměstnanci a dalšími spolupracovníky se zákonem a vnitřními předpisy;~~
- ~~• c) školení, vedení evidence a výkaznictví vyplývající z povinností zaměstnavatele;~~
- ~~• d) povinné náležitosti výběrových řízení na místa zaměstnanců a dalších smluvních spolupracovníků.~~

(2) Personální odbor má následující další kompetence:

- ~~• a) evidence dlouhodobých zaměstnanců, placených funkcionářů a dodavatelů a související administrativa, které poskytuje jako povinně sdílenou službu v rámci celé strany;~~
- ~~• b) vnitřní komunikace s členy a příznivci – rozesílání informací, fungování týmů, přenášení zkušeností na vyšší úroveň, retence a zpětná vazba;~~
- ~~• c) zrušeno;~~
- ~~• d) vedení a rozvoj sítě krajských koordinátorů;~~
- ~~• e) správa celostátního úložiště vzdělávacích materiálů a prezentací;~~
- ~~• f) zrušeno;~~
- ~~• g) seznam volných míst, na které hledáme dobrovolníka nebo placeného člověka;~~
- ~~• h) koordinace přijímacího procesu na celostátní úrovni a zapojení nováčků do činnosti strany;~~
- ~~• i) organizuje školení zastupitelů, politiků a jiných členů a příznivců strany;~~
- ~~• j) na žádost některého týmu pomáhá najít vhodného dobrovolníka na daný úkol.~~

§ 19 Rozhodčí komise

Rozhodčí komise rozhoduje ve stranických sporech mezi jednotlivci, mezi lidmi a týmy anebo mezi týmy navzájem. Rozhodčí komise

- a) vede rozhodčí řízení podle rozhodčího řádu,
- b) odpovídá na předběžné otázky týmů a lidí, pokud není výklad stanov nebo předpisů jasný; taková odpověď působí při aplikaci silou přesvědčivosti,
- c) průběžně shromažďuje návrhy na změny stanov,
- d) na žádost vylučovaného člena přezkoumává jeho vyloučení do 30 dnů.

Oblastní úrovně

§ 20 Oblastní sdružení

(1) Oblastní sdružení je týmem, který je v nejužším kontaktu s občany. Reprezentuje přitom stranu na lokální úrovni v souladu s celostátní strategií, značkou a jednotnou komunikací navenek.

(2) Úkoly oblastního sdružení související s místní samosprávou a výkonem mandátu:

- a) sledování a provádění politiky v příslušné obci, městě či městské části anebo kraji,
- b) materiální zázemí pro případný zastupitelský klub a jiné volené zástupce.

(3) Úkoly oblastního sdružení související s volbami:

- a) celostátní, krajská i lokální volební kampaň v dané oblasti,

- b) jednání s jinými subjekty o volební spolupráci (např. jednání o kandidátech na senátora ve své oblasti v případě pověření republikovým předsednictvem),
- c) shromažďování návrhů na kandidáty do voleb,
- d) primární volby v dané oblasti v souladu s volebním řádem,
- e) obsazování okrskových volebních komisí.

(4) Úkoly oblastního sdružení související s chodem strany:

- a) přijímání nových členů do oblastního sdružení,
- b) pravidelné schůze oblastního fóra a oblastní akce přiměřeně časté místním poměrům (např. jednou za měsíc),
- c) schvalování vlastního rozpočtu (u místního sdružení jen v opodstatněných případech),
- d) svolávání ustavujícího fóra místního sdružení.

(5) Úkoly oblastního sdružení v mediální působnosti:

- a) vydávání veřejných stanovisek aspoň jednou za 2 měsíce,
- b) kontakt s místními médii a seznam oblastních novinářů,
- c) spolupráce dodavatelů oblastního sdružení s kampaňovým týmem.

(6) Úkoly oblastního sdružení v administrativní působnosti:

- a) informování kanceláře o změnách údajů v seznamech členů a místních sdružení,
- b) kontrola podvodného náboru v podřízeném sdružení.

(7) Úkoly oblastního sdružení v technické působnosti:

- a) údržba systémů, jejichž technická správa na něj byla ~~kanceláří technickým odborem~~ delegována.

(8) Úkoly oblastního sdružení v personální působnosti:

- a) zjišťování dovedností nových členů, příznivců a ostatních dobrovolníků, jejich zapojení a provádění, a spolupráce na jejich evidenci s ~~kanceláří personálním odborem~~,
- b) vedení seznamu úkolů, kontrola jejich plnění, shromažďování informací o činnosti za dané sdružení a předávání relevantních nebo vyžádaných informací na vyšší úroveň,
- c) zabezpečení odborné a politické přípravy kandidátů do voleb,
- d) řešení problémových případů chování členů a příznivců, rušení registrace příznivců a navrhování vyloučení člena ze sdružení.