

Pravidla k předsedání jednáním celostátního fóra

Kromě [všeobecných pravidel fóra](#) na jednání celostátního fóra platí tato pravidla podle [jednačního řádu](#):

1. slušnost,
2. mluvit k věci,
3. stručnost¹⁾

Příspěvky porušující pravidla se přesunou do Zvláštních záznamů.

Členské podněty celostátnímu fóru

Celostátní fórum lze z [podnětu členů svolat](#), požádá-li o to [skupina členů](#) společně s návrhem usnesení nebo pokud se uvolnila funkce volená celostátním fórem. Důvodem pro svolání mohou být zejména

1. **mimořádný přezkum** rozhodnutí orgánu strany ([Čl. 5\(8\)h St](#)),
2. **návrh předpisu, ~~nebo programového dokumentu,~~**
3. **zadání úkolu republikovému výboru či předsednictvu nebo**
4. **odvolání osoby z funkce.**

Inkubátor členských podnětů

1. Členský podnět, kterým má být zahájeno jednání, se předloží ve fóru [Pracovní prostor pro členské iniciativy](#).
2. Pokud jím má být zahájeno uzavřené jednání přístupné jen členům, předloží se ve fóru [Uzavřený pracovní prostor pro členské iniciativy](#).
3. V daném fóru se účastníci¹ předjednání mohou k věci vyjádřit po dobu nejméně jednoho týdne. Smyslem předjednání je podnět upravit do hlasovatelné podoby, dát možnost se vyjádřit protistraně a obecná diskuse o věci.
4. Předsedající v diskusi pomáhá podnět upravit do přijatelné podoby.
5. Podnět se předjednává bez ankety, pokud ji navrhovatel vytvoří, předsedající ji odebere.

Zahájení sběru podpory pro členský podnět

1. Předjednaný podnět zašle navrhovatel do podatelny Komise předsedajících, předsedající podnět přijme nebo pro nepřijatelnost vrátí k dopracování.
2. Po předchozí domluvě s navrhovatelem předsedající podnět předloží ve fóru Členských podnětů a tento krok předem oznámí dalším dotčeným.

¹ Účastníky jsou myšleny osoby, kteří mají zpřístupněno dané fórum. Pokud se jich to přímo týká, tak bude danému dodavateli či RegP umožněn přístup, i pokud je věc v uzavřené části fóra.

3. Předsedající podnět oznámí na Nástěnce s označením jako důležité a délkou trvání oznámení tří týdnů a rozešle emailem všem členům strany.
4. Úvodní slovo ve vlákně podnětu náleží navrhovateli.

Přístup k členským podnětům

Členské podněty, které nejsou součástí veřejného jednání jsou neveřejné, pokud je navrhovatel nezaloží rovnou jako uzavřené. Pokud je návrh směřující k zahájení jednání založen jako neveřejný, má se za to, že směřuje k založení veřejného jednání, pokud není specifikováno jinak. Viz část [Veřejnost jednání](#).

Předsedající dbá na správné zařazení členských podnětů na fóru z hlediska přístupu k nim.

Rozesílání členských podnětů

1. ~~Členský podnět, který získá aspoň [stanovený počet hlasů](#) v [příslušném fóru](#), rozešle na [žádost člena](#) komise předsedajících všem členům strany v e-mailu jako členskou iniciativu s odkazem na dané vlákno, a to nejpozději do jednoho týdne od žádosti.~~
2. ~~Nejpozději současně s rozesláním komise také vyvěsí oznámení o podnětu na [nástěnce CF](#) jako důležité. Důležitost odstraní po týdnu. Oznámení odebere po ukončení podnětu (stažení, zahájení jednání, uplynutí lhůt).~~
3. ~~Stanovený počet hlasů se pro účely tohoto pravidla určí jako polovina z počtu členů potřebných pro podání návrhu na zahájení jednání²⁾.~~
4. ~~Toto pravidlo se nevztahuje na členské podněty nesplňující kvality přijatelného návrhu dle [§ 4\(1\) JdŘ](#) a již zařazené do jednání.~~

Doba pro projevení nesouhlasu

Pokud se jedná o členský podnět pro zahájení jednání a nehrozí-li vážná škoda z prodlení (viz [§ 27 JdŘ](#)) předsedající nezahájí jednání dříve než 24 hodin od založení podnětu, aby byla zachována možnost projevit nesouhlas.³⁾

Zahájení mimořádného přezkumu

1. Člen doručí přijatelné znění podnětu do podatelny Komise a sdělí, že pro hrozící škodu z prodlení není možné podnět předjednat.
2. Předsedající o tom uvědomí orgán, jehož usnesení se navrhuje přezkoumat, a zahájí sběr podpory skupinou členů bez zbytečného odkladu. Dále se postupuje jako u předjednaného podnětu.

Doručení předsedovi

1. Za členský podnět doručení předsedovi⁴⁾ se považuje alespoň odkaz na podnět [doručený do podatelny republikového předsednictva](#). Předsedající v souladu s §

4 odst. (2) Jednacího řádu⁵) navrhovatele nasměruje či návrh na mimořádný přezkum, který je jinak zcela přijatelný, sám doručí.

2. Kancelář strany špatně doručené podněty předsedovi, o kterých se dozví, přesune do podatelny předsednictva a uvědomí o nich předsedající.

K jednání na Internetu

Veřejnost Jednání

1. Není-li navrhovatelem žádáno jinak, jednání se zahajují jako **neveřejná**⁶), s právem účasti pro členy i všechny registrované příznivce.⁷) Probíhající veřejná jednání celostátního fóra na internetovém fóru a zde archivovaná jednání celostátního fóra jsou přístupná všem pro čtení bez nutnosti registrace na internetovém fóru.
2. **Neveřejným** jednáním se rozumí jednání s účastí pro členy a všechny registrované příznivce, a případné hosty, ale bez práva čtení pro veřejnost⁸). Při neveřejném jednání se postupuje obdobně, jako v uzavřeném jednání.
3. Při jednání svolaném jako **uzavřené**⁹) se má za to, že návrh na uzavřenost má podporu skupiny členů. Pokud tedy nelze uzavřenost jednání po zahájení schválit konsensem, přikročí se rovnou ke sčítanému hlasování.
4. Pokud je úspěšný členský podnět neveřejný nebo uzavřený, není-li požádáno jinak, zahajuje se odpovídající jednání jako neveřejné, resp. uzavřené.

Zahájení jednání

1. Termínem pro zahájení jednání o volbě dle [§ 19 \(a\) JdŘ¹⁰](#)) je kalendářní měsíc předcházející měsíci, v němž mandát dotčeného orgánu končí.
2. Po zahájení jednání o volbě v případě potřeby navrhne předsedající prodloužit lhůty tak, aby byl při řádném průběhu co nejméně krácen končící mandát.¹¹)
3. Doporučuje se zahajovat jednání a vyhlašovat jejich lhůty, aby byla co nejlépe naplněna zásada společných rozhodujících hlasování dle druhé věty [§ 13 JdŘ¹²](#)).
4. Zahájení jednání předsedající oznamuje nejméně na [Nástěnce Celostátního fóra](#).¹³) Dále se jednání oznamuje v pravidelném Newsletteru.

Rozprava

1. Nestanoví-li předsedající ze zvláštního důvodu při svolání jinak, **lhůta pro úvodní slovo** je 24 hodin.
2. Předsedající může vyhlásit **lhůtu pro závěrečná slova** a pro procedurální návrhy, které mají být zahrnuty do závěrečného hlasování. Tato lhůta nesmí být kratší než nejmenší možná délka lhůty na rozmyšlenou¹⁴). Pokud předsedající

lhůtu pro závěrečná slova nevyhlásí, má se za to, že končí v den předcházející dni zahájení hlasování.

Námítka v jednání

Podá-li člen námitku, kterou požaduje návrat k předchozímu stavu jednání a zpochybňuje nesprávný postup předsedajícího, předsedající postupuje takto:

1. a) Námitce vyhoví a navrátí jednání ke stavu před namítaným postupem, anebo b) námitku odmítne, odmítnutí námítky stručně zdůvodní a předá obsah námítky do podatelny Komise.
2. Komise poté věc bez zbytečné odkladu projedná a usnesením potvrdí správnost postupu předsedajícího, nebo vyhoví námitce a zadá předsedajícímu, aby navrátil jednání ke stavu před namítaným postupem.
3. Odmítnutím námítky není dotčeno právo člena obrátit se na přezkumné orgány.

Zahájení hlasování

V případě dřívějšího zahájení hlasování musí předsedající vyhlášené lhůty na rozmyšlenou a lhůty pro závěrečná slova důsledně dodržet.

Prezentace kandidáta

1. Pokud není schváleným návrhem postupu stanoveno jinak, tak prezentací kandidáta na webu strany¹⁵⁾ se rozumí odpovídající medailonek na webu lide.pirati.cz, který si může každý kandidát vytvořit a spravovat přes systém nalodeni.pirati.cz. Pro účely primárních voleb je tato prezentace totožná s prezentací dle § 10 volebního řádu, pokud kampaňový tým nestanoví¹⁶⁾ jiný - další - formát prezentace.
2. Při zaznamenání návrhu kandidáta¹⁷⁾ předsedající neopomene posoudit v rámci podmínek přijatelnosti i aktuálnost a úplnost prezentace kandidáta. Pokud prezentaci shledá nedostatečnou pro připuštění kandidáta do hlasování, tento postup v jednání řádně oznámí. Pokud si je vědom, že v době hlasování nebude prezentace aktuální, kandidáta na to také upozorní.

Sestavení pořadu zasedání

1. Jednání o sestavení pořadu zasedání není možno považovat za řádně zahájené, dokud není jasně určena **vyhrazená doba konání zasedání**. V případě potřeby předsedající požádá svolavatele o doplnění času zahájení a ukončení jednání. S

organizátorem upřesní potřebné pauzy v jednání (přestávky, organizace, stravování apod.).

2. Předsedající shromáždí dříve na zasedání odročená rozhodnutí a po případné dohodě s navrhovatelem určí dobu pro jejich body. Předsedající na pořad zasedání přednostně zařadí volbu předsednictva (§ 22 JdŘ) a odročené návrhy na změnu stanov (§ 32 JdŘ).
3. Předsedající navrhne lhůtu pro navrhování tak, aby bylo možné hlasovat o přijatelnosti bodů (bod 4.) a aby republikový výbor měl dostatek času na bezpečné projednání (bod 5.).
4. Pokud je třeba konat rozhodující hlasování (§ 33 odst. (3) JdŘ), vyhlásí předsedající jedno kolo hlasování o přijatelnosti návrhů. (Každý hlasující má tolik hlasů, kolik je návrhů.)
5. Pokud po rozhodujícím hlasování nelze pořad konsensuálně sestavit předsedající postupem odkáže sestavení republikovému výboru (§ 33 odst. (4) JdŘ).

Zásady elektronického hlasování

1. Pro tajná hlasování je určen stranický systém [Helios](#).
2. **Titulní strana hlasování** (první příspěvek při hlasování ve fóru) obsahuje celé znění návrhu usnesení, včetně vyznačení změn. Pokud to vzhledem k rozsahu není možné, tak odkaz na návrh v jednání, v souboru na mraku nebo odkaz na wiki. Titulní strana dále musí obsahovat odkazy na úvodní a závěrečná slova, případně kandidátské řeči a [prezentace kandidátů](#). Dále informace potřebné většině (zásadní návrh, absolutní většina) a případných dalších kolech hlasování.¹⁸⁾
3. Sčítaná hlasování se při zahájení oznamují (odkazem na hlasování)¹⁹⁾
 - I. a) v jednání ve kterém mají proběhnout,
 - II. b) automatizovaným oznámením na [Nástěnce](#),
 - III. c) emailem²⁰⁾,
 - IV. d) SMS z Chobotnice zaslanými všem oprávněným hlasujícím, kteří ještě nehlasovali; kromě těch kteří zasílání upozornění osobně [odmítnou v nastavení systémů](#).
4. Oznámení hlasování je řádné²¹⁾, pokud nastane nejvýše do jedné hodiny od doby, kdy mělo hlasování nejpozději začít, a zároveň nastane nejpozději 20 minut před koncem hlasování.²²⁾
5. Předsedající může hlasování připomenout těm, kteří ještě nehlasovali, na začátku posledního dne hlasování Zprávou (emailem nebo SMS) z heliosu či chobotnice.

6. Po zahájení hlasování lze do vlákna jednání psát jen podstatné připomínky ~~typu, že hlasování není správně nastaveno~~, ostatní budou odstraněny. Pro námitky a proceduru je vhodné mít oddělené nové vlákno a během hlasování tak může předsedající původní vlákno zamknout.
7. Výsledky hlasování vyhláší předsedající, a to vždy v novém příspěvku v jednacím vlákně. Po vyhlášení výsledků se vlákno zamkne a je zakázáno ho měnit.
8. Tato pravidla platí přiměřeně i pro oblastní sdružení a jejich jednání a hlasování na systémech strany (Internetové fórum, Helios). Povinnost oznamování SMS platí jen pokud byl ve sdružení schválen odpovídající záměr.

Los

Způsob losu vybere svým postupem předsedající tak, aby nebyly pochybnosti o náhodnosti a nezávislosti výsledku. Způsob losu by měl být oznámen do začátku hlasování.

Možnosti losování jsou popsány [v návodu](#).

- 1) Spojuj příspěvky do jednoho, nereaguj na maličkosti, necituj dlouhé pasáže.
- 2) ~~§ 5 JdŘ CF~~
- 3) ~~Viz § 34 (1) JdŘ.~~
- 4) Viz § 30 JdŘ a čl. 8 (5) h) Stanov
- 5) Pokud je návrh nepřijatelný, předsedající pomůže navrhovateli vadu návrhu odstranit, pokud je to možné.
- 6) § 6 (1) JdŘ
- 7) Dle § 26 (3) OŘ mají neuzavřeným jednáním všech týmů právo přihlížet členové a registrovaní příznivci.
- 8) bez ohledu na registraci na fóru
- 9) Dle § 6 (1) a (2) JdŘ mají na uzavřeném jednání přístup členové, registrovaní příznivci s funkcí volenou celostátním fórem, případně další osoby (hosté) jen se souhlasem předsedajícího.
- 10) Jednání zahájí jen tehdy, pokud je třeba zvolit členy orgánu voleného celostátním fórem, aby byl řádně obsazen, nebo lze-li takovou potřebu v následujícím měsíci očekávat.
- 11) Viz Čl. 6 odst. (7) a (8) Stanov; „Volební období všech volených funkcí je dvouleté.“ a „Volební období začíná (...) vyhlášením výsledků volby.“
- 12) Rozhodující hlasování se konají pokud možno ve stejnou dobu.
- 13) Dalším vhodným způsobem oznámení zahájení jednání je SZ na fóru.
- 14) Většinou 5 dní
- 15) viz § 21 (1) JdŘ; *Přihlášený kandidát musí mít aktuální a pravdivou osobní prezentaci na webu strany se svým úplným jménem, podobenkou a životopisem*

16) § 24 (2) VŘ

17) § 4 JdŘ

18) Viz vzory pro předsedající.

19) Na hlasování je také vhodné upozornit také na [zulipu](#).

20) z Chobotnice

21) Viz § 43 b) JdŘ.

22) Viz. začátek hlasování § 36 (3) JdŘ