

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Tato smlouva je přílohou k pracovní smlouvě „XXX“, ve znění případných pozdějších změn a dodatků, která byla uzavřena dne ... v ... (dále jen „Smlouva“).

Česká pirátská strana

se sídlem Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2

IČO: 71339698,

zastoupena:

organizační složka:

jméno:

funkce:

e-mail:

(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

Jméno:

trvalé bydliště:

kontaktní adresa:

nar.:

(dále jen „Zaměstnanec“)

(Zaměstnavatel a Zaměstnanec dále také společně jako „Strany“ nebo jednotlivě jako „Strana“) v souladu s § 317 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“) tuto dohodu o práci na dálku (dále jen „Dohoda“):

SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zaměstnanec pracuje u Zaměstnavatele v pracovním poměru na pracovní pozici: ...
2. Jelikož to umožňuje náplň práce pracovní pozice Zaměstnance, dohodly se Strany, že Zaměstnanci bude za podmínek upravených touto Dohodou a vyplývajících z příslušných vnitřních předpisů Zaměstnavatele, umožněno pracovat na dálku (dále jen „Home office“).
3. Zaměstnavatel a Zaměstnanec se dohodli, že bude-li Zaměstnanec vykonávat sjednanou práci v režimu Home office, je povinen vykonávat práci v běžném pracovním týdnu a v pracovní době, jako by práci vykonával z hlavního místa výkonu práce dle pracovní smlouvy. Home office může Zaměstnanec využívat v plném rozsahu.
4. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce týkající se přestávek v práci a období odpočinku.
5. Zaměstnavatel a Zaměstnanec se dohodli, že bydliště Zaměstnance je dalším místem výkonu práce na adrese:

6. Jakékoliv jiné místo výkonu práce musí být dodatečně schválené Zaměstnavatelem. Zaměstnanec se zavazuje, že vzhledem k charakteru své pracovní pozice bude mít během Home office vždy zajištěný přístup k internetu.
7. Zaměstnanec bere na vědomí, že poruší-li pokyn Zaměstnavatele a nebude-li práci vykonávat v místě výkonu práce určeném Zaměstnavatelem v předchozím bodě, půjde o porušení pracovních povinností se všemi s tím spojenými důsledky.
8. Pokud to bude potřeba, bude se Zaměstnanec účastnit plánovaných porad nebo jiných jednání a jakýchkoli jiných firemních událostí na dálku, v nutných případech, podle pokynu Zaměstnavatele, také osobně. Zaměstnanec bude vždy v pracovní dny v pracovní době dostupný on-line i telefonicky. Zaměstnavatel a Zaměstnanec se dohodli, že pro účely výkonu práce v režimu Home office bude Zaměstnanec předávat práci Zaměstnavateli dle jeho pokynů, a to převážně prostřednictvím informačních a telekomunikačních technologií používaných Zaměstnavatelem.
9. V případě jakýchkoli problémů během Home office se Zaměstnanec může obrátit na svého přímého nadřízeného.
10. Zaměstnanec je v rámci výkonu práce v režimu Home office povinen neprodleně informovat Zaměstnavatele o jakémkoliv podezření nebo zjištění úniku osobních údajů či jakýchkoli jiných informací, jimiž v rámci výkonu práce pro Zaměstnavatele disponuje, včetně pokusu o takový únik, a také o jakémkoliv zaznamenaném pokusu o narušení ochrany nebo bezpečnosti dat v kyberprostoru (např. odcizení, poškození nebo zneužití dat). Zaměstnanec je povinen jednat ihned a v souladu s příslušnými interními postupy a politikami zaměstnavatele pro řešení takových bezpečnostních incidentů.
11. Povinnost mlčenlivosti sjednaná se Zaměstnancem se uplatní i při Home office. Pokud Zaměstnanec pracuje na dálku, je povinen dbát na odpovídající ochranu důvěrných informací podle dohodnutých podmínek.
12. Pracovní doba je Zaměstnanci během Home office rozvržena v souladu s pracovní smlouvou. Rozvržená pracovní doba při Home office nepřekročí limity pracovní smlouvy ve vztahu k týdenní pracovní době a nebude konána v době mezi 22 hod a 06 hod.
13. Zaměstnanec se zavazuje, že bude dle pravidel Zákoníku práce čerpat přestávku na jídlo a oddech ve stanovené délce nejpozději po 6 hodinách nepřetržitého výkonu práce, a že bude dodržovat pravidla týkající se nejvyšší přípustné délky směny, odpočinku mezi směnami, nepřetržitého odpočinku v týdnu a dnů pracovního klidu.
14. Zaměstnavatel a Zaměstnanec se dohodli, že náhrada za práci na dálku podle této dohody je již obsažena v základní mzdě, jejíž výše je dostatečná k tomu, aby tyto náklady Zaměstnanec pokryl v plné výši, a tedy jakákoliv dodatečná náhrada nákladů Zaměstnanci nepřísluší.
15. Při Home office je Zaměstnanec povinen dodržovat veškerá pravidla a zásady bezpečnosti práce tak, jak s nimi byl Zaměstnavatelem seznámen.
16. Za všech okolností má Zaměstnanec povinnost jednat opatrně, s dostatečnou péčí a obezřetností. Zaměstnanec má povinnost zdržet se veškerých činností, při nichž se v domácnosti zvyšuje riziko pracovního úrazu a současně má povinnost zdržet se veškerých činností, které nesouvisí s výkonem práce podle pracovní smlouvy a této Dohody.

17. Tato Dohoda skončí automaticky v případě skončení pracovního poměru založeného pracovní smlouvou.
18. Je-li nebo stane-li se kterékoli ujednání Dohody neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost ani vymahatelnost kteréhokoli jiného ujednání Dohody. V takovém případě Strany společně nahradí neplatné nebo nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným se stejným smyslem.
19. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
20. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V _____ dne _____

Zaměstnavatel:

Zaměstnanec:

Česká pirátská strana

.....
.....

.....