

# Zjednodušovací balíček

Aneb co je potřeba zjednodušit, pročistit a aktualizovat

S cílem schválit změny na zasedání RV listopadu

1. Pravidla hospodaření	1
Upřesnění podpory dobrovolnictví	2
§ 2 Dobrovolnictví	2
Upřesnění zasmluvňování	2
§ 3 Placené úkoly	2
Výběrová řízení	2
§ 6 Výběrová řízení	2
Upřesnění a zjednodušení práce se záměry	3
§ 10 Záměr a jeho celkové náklady	3
§ 11 Schvalování záměru	3
Smlouvy a ochrana osobních údajů	3
§ 12 Průhlednost hospodaření	3
Kontrolní kompetence finančního týmu	4
§ 16 Žádost o proplacení	4
2. Pročištění vnitřních předpisů o koaliční materiály	4
3. Návrh zrušení pravidel participativního rozpočtování	5
4. Organizační řád	5
5. Zrušení podmínek pro placené úkoly	5
5. Pravidla pro členy a příznivce	6
6. Návrh celostátnímu fóru na zrušení částí koaličního prováděcího předpisu	6
7. Návrh celostátnímu fóru na zrušení některých předpisů	6
8. Návrh celostátnímu fóru na změnu statusu dokumentu Pirátská identita a jeho příloh	7

## 1. Pravidla hospodaření

[Schváleno všichni kromě ZK.]

Návrh usnesení:

Republikový výbor schvaluje následující změny pravidel hospodaření:

### Upřesnění podpory dobrovolnictví

#### § 2 Dobrovolnictví

(2) Pokud to tým uzná za potřebné, může rozhodnout o tom, že svým členům nebo dobrovolníkům uhradí cestovné nebo nabídne drobné občerstvení, ~~pokud jde o řádně svolané zasedání nebo jinou akci týmu.~~ Podmínkou je, že se člen nebo dobrovolník akce v potřebném rozsahu zúčastnil. Výše uznatelných nákladů je obsažena v pravidlech vydaných kanceláří strany.

## Upřesnění zasmluvňování

### § 3 Placené úkoly

(2) Odměnu za řádně plněné úkoly ~~při výkonu funkce v týmu~~ lze ujednat jen předem, a to v písemné smlouvě. Při uzavření takovéto smlouvy jedná za stranu ~~nadřízený orgán~~ vedoucí týmu, ve kterém je odměňovaný; pokud se jedná o vedoucího, pak hospodář nadřízeného týmu. O případné dodatečné mimořádné odměně může do tří měsíců od odevzdání výstupu rozhodnout příslušné předsednictvo; takové ujednání nesmí mít pracovně právní charakter.

## Výběrová řízení

[Schváleno všichni kromě ZK.]

### § 6 Výběrová řízení

**(1) Na zakázku s celkovými náklady nad 200 000 Kč musí tým vypsát veřejné výběrové řízení. Celkové náklady se vyčíslí obdobně jako u záměru (§ 10 odst. 3). Výběrové řízení probíhá ve dvou fázích:**

1. V **zadávací fázi** zveřejní hospodář týmu zadání, které obsahuje požadavky na nabídky a způsob výběru vítěze takovým způsobem, aby kritériím hodnocení mohli uchazeči přizpůsobit své nabídky. Zpravidla také aspoň tři dodavatele osloví nebo zjistí jejich nabídky. Proti zadání lze podat podnět k nápravě nadřízenému orgánu, ledaže výběrové řízení probíhá za standardních podmínek, které nadřízený orgán schválil.
2. V **hodnotící fázi** vybere hodnotitel vítěze z nabídek, které obdrží. Nestačí-li hodnocení podle nabídkové ceny, hodnotící komise musí být sestavena nejméně ze tří odborníků způsobem schváleným v zadávací fázi. Rozhodnutí o hodnocení lze přezkoumat na základě stížnosti,<sup>1</sup> která nemá odkladný účinek.

~~(2) Výběrové řízení na zakázku podle odstavce 1 se nevyhlašuje, pokud proběhl výběr jiným předepsaným způsobem nebo to nedává smysl (např. jde o místo obsazené volbou, rozšíření nájmu v jednom objektu, zakázka ovládané obchodní společnosti apod.). Použití této výjimky podléhá oznámení příslušnému schvalujícímu orgánu a kontrolní komisi alespoň 5 pracovních dní předem. Není-li ve věci do pěti dnů zahájeno jednání, považuje se použití výjimky za schválené.~~

**(2) Výběrové řízení na zakázku podle odstavce 1 se nevyhlašuje, pokud proběhl výběr jiným předepsaným způsobem, pokud to nedává smysl (např. jde o místo obsazené volbou, rozšíření nájmu v jednom objektu, zakázka ovládané obchodní společnosti, poptávka unikátní služby apod.) nebo je zvolen pro daný případ vhodnější model (headhunting, dlouhodobá spolupráce).**

**(3) Pro použití výjimky v odstavci 2 je třeba**

**a) rozhodnutí zadavajícího hospodáře o zvoleném způsobu s odůvodněním,**

**b) oznámení příslušnému schvalujícímu orgánu a kontrolní komisi alespoň 5 dní předem, ledaže hrozí nenávratná škoda z prodlení; pokud schvalující orgán do 5 dnů zahájí jednání o přezkumu, rozhodnutí se pozastaví, během 14 dnů od pozastavení má schvalující orgán pravomoc rozhodnutí zrušit.**

Návrh

(4) Proti rozhodnutí o zadání a o zakázce může účastník výběrového řízení podat stížnost do 10 dnů od jeho vydání, a to i pokud není členem nebo registrovaným příznivcem.

(3) (5) Personální odbor stanoví [vyhláškou](#) povinné náležitosti výběrových řízení na místa zaměstnanců a dalších smluvních spolupracovníků ve straně a způsob vedení evidence o těchto řízeních.

## Upřesnění a zjednodušení práce se záměry

### § 10 Záměr a jeho celkové náklady

(1) **Záměr** je souhrn závazků v jedné rozpočtové jednotce<sup>2)</sup>, které spolu věcně a časově úzce souvisí (např. koupě nebo prodej věci s příslušenstvím, organizace akce nebo turné, objednávka série plakátů a vylepení, koupě raznice a matrice na odznaky, počítač s monitorem a jeho příslušenství). Za záměr se považuje i opomenutí, které má za následek promlčení dluhu nebo jiné náklady. **Záměr se váže k odpovídající výdajové rozpočtové položce.**

(2) **Návrh záměru** je určen názvem, ~~popisem~~, hospodařícím týmem záměru, a celkovými náklady záměru **a případně popisem**. Název a popis musí společně dostatečně jasně určovat obsah záměru (nákupu, akce, pozice, ...). Hospodařící tým záměru musí být z dané rozpočtové jednotky a k záměru věcně příslušný. (...)

V § 11 Schvalování záměru se doplňuje odst. 8, která zní:

(8) Evidenci souhlasů podle odst. 4 a pověření podle odst. 7 vede finanční tým.

Varianta: (Zrušení pověření a navýšení limitů)

### § 11 Schvalování záměru

(3) Prahové hodnoty jsou určeny takto:

- a) základní prahová hodnota je ~~10 000~~ 20 000,- Kč,
- b) zvýšená prahová hodnota je ~~100 000~~ 200 000,- Kč.

(...)

~~(4) Prahovou hodnotu pro svůj souhlas může příslušný tým (odst. (2)b), c)) usnesením snížit, a to jak pro jednotlivé případy, tak obecně. Obdobně ji může zvýšit, nejvýše však na dvojnásobek.~~

**[Doporučeno (všichni kromě MH).]**

V § 11a odst. 2 se na začátek vkládají slova:

Před podpisem smlouvy hospodář ověří, zda na zakázku proběhlo výběrové řízení, pokud je vyžadováno (§ 6), a případně zda smlouva odpovídá výsledku výběrového řízení.

## Smlouvy a ochrana osobních údajů

### § 12 Průhlednost hospodaření

1. Obsah § 12 se označuje jako odst. 1.
2. Do § 12 se doplňuje nový odst. 2, která zní:

(2) Chráněné údaje osobní povahy (např. rodná čísla, čísla účtů, podpisy), kde ochrana soukromí převažuje nad zájmem transparentnosti hospodaření, se nezveřejňují.

Nadpis § 23 nově zní “§ 23 Provedení”

## Kontrolní kompetence finančního týmu

viz: <https://redmine.pirati.cz/issues/43009>

### § 16 Žádost o proplacení

(1) Finanční tým převádí peníze z bankovního účtu na žádost o proplacení.

(2) Žádost musí obsahovat informaci o druhu výdaje podle zákonného třídění,<sup>15)</sup> jakož i jiné třídění stanovené finančním týmem.

(3) Před rozhodnutím o žádosti finanční tým zkoumá, zda výdaj odpovídá následujícím pravidlům hospodaření, zejména

- a) zda byl výdaj schválen hospodářem ~~týmu pověřeným týmem~~, který odpovídá za výdajovou rozpočtovou položku záměru, ze které má být výdaj proplacen,
- b) zda je výdaj součástí odpovídajícího schváleného záměru a zda je v něm záměru dostatek nevyčerpaných prostředků,
- c) zda byla registrována výdajová rozpočtová položka, z níž má být výdaj proplacen, zda je v ní dostatek peněz pro proplacení a zda výdaj odpovídá určení rozpočtové položky,
- d) zda byl výdaj hodnověrně doložen, pokud je proplácen zpětně,
- e) zda je na příslušném bankovním účtu dostatek prostředků pro proplacení výdaje,
- f) zda výše výdaje a příjemce odpovídá smlouvě, pokud je zveřejněna (§ 12 písm. e) ).

(4) Finanční tým zamítne vrátí žádost, která je v rozporu s pravidly hospodaření neprojde kontrolou dle odst. 3. Pokud následně nedojde k nápravě, upozorní na tuto skutečnost nadřízený tým<sup>1</sup> hospodářského týmu. Vznikne-li straně závazek porušením vnitřního předpisu, požádá finanční tým současně nadřízený tým o rozhodnutí o dalších krocích a informuje o tom kontrolní komisi. Jinak Projde-li žádost kontrolou, jsou-li napraveny nesrovnalosti či rozhodne-li tak nadřízený tým, finanční tým žádosti vyhoví a žádost proplatí zpětně nebo dopředu na účet příjemce, a to bez zbytečného odkladu po provedené kontrole.

(5) Při vnitřních převodech mezi týmy se postupuje přiměřeně jako u žádosti o proplacení.

## 2. Pročištění vnitřních předpisů o koaliční materiály

[Pracovní skupina doporučuje (všichni).]

Republikový výbor ruší

- § 3, § 7, § 8, § 9 hospodářského předpisu ke koaliční smlouvě,
- memorandum k procesu schvalování koaličního programu jako vnitřní předpis,
- pravidla hospodaření koalice jako vnitřní předpis.

---

<sup>1</sup> Viz § 6 OŘ

Návrh

Odůvodnění: V [hospodářském předpise ke koaliční smlouvě](#) jsou § 3, § 7, § 8, § 9 již zkonsumované. Memorandum k procesu schvalování koaličního programu je zkonsumované. [Pravidla hospodaření koalice](#) jsou zkonsumovaná.

### 3. Návrh zrušení pravidel participativního rozpočtování

Republikový výbor **ruší** pravidla participativního rozpočtování. Materiál bude archivován pro případné příští použití. Projekty, které byly zahájeny podle dosavadních pravidel, se podle nich dokončí, nejpozději však do 31.12.2024.

Odůvodnění: Nejsou používána od roku 2021 a praxe ukázala, že participativní metody výrazně lépe fungují na lokální úrovni. V posledním participativním rozpočtování (dohromady jen cca 90 tis. Kč) jde o jednotky malých projektů, které lze mnohem efektivněji realizovat v rámci krajských sdružení, v řadě případů jde o jednorázové příspěvky či nákup vybavení, kde je participativní složka okrajová. V případě rozhodnutí vyhlásit nové participativní rozpočtování bude souběžně předložen nový návrh pravidel pro dané kolo participativního rozpočtování.

**[Doporučeno 5-0-1 (RM).]**

### 4. Organizační řád

viz: <https://redmine.pirati.cz/issues/40578>

Návrh usnesení:

Republikový výbor mění organizační řád takto:

1. § 10b odst. 1 písm. d) se ruší.
2. v § 16 odst. 2 písm. a) doplňuje nové písmeno, který zní:

“a) evidence dlouhodobých zaměstnanců, placených funkcionářů a dodavatelů a související administrativa, které poskytuje jako povinně sdílenou službu v rámci celé strany.”

**[Doporučeno 4-0-2 (ZK, AR).]**

### 5. Zrušení podmínek pro placené úkoly

Návrh usnesení:

1. Republikový výbor **ruší** podmínky pro placené úkoly jako vnitřní předpis patnáctým dnem po vydání tohoto usnesení, aniž by bylo dotčeno jejich budoucí použití u smluv uzavřených po dobu jejich účinnosti na základě odkazu v těchto smlouvách.
2. Republikový výbor **ukládá** k účelu, ke kterému byly využívány podmínky pro placené úkoly, vytvořit smluvní vzory (§ 10 odst. 1 písm. g) organizačního řádu).

Odůvodnění: PPU neodpovídají současné situaci, kdy se používají rámcové smlouvy (už nejsou příkazní smlouvy - z důvodu problémů s inspektorátem práce). Naopak pro dohody (DPP/DPČ) má být zvláštní

Návrh

vyhláška (PraH § 11a Smlouva (4)). Podstatné údaje z PPÚ jsou zahrnuty ve smluvním vzoru rámcové smlouvy.

**[Doporučeno 5-0-1 (ZK).]**

## 5. Pravidla pro členy a příznivce

[Veřejnost osobních údaj v seznamech členů a příznivců, viz. <https://redmine.pirati.cz/issues/42177>]

Návrh usnesení:

Republikový výbor **mění** § 3 Pravidel pro členy a příznivce takto:

1. § 3 nově zní “§ 3 Osobní údaje”
2. V § 3 se doplňuje nový odstavec 3, který zní:

(3) Veřejný seznam členů obsahuje jméno (jména) a příjmení, oblastní příslušnost a aktuální stranické a veřejné funkce. Veřejný seznam registrovaných příznivců obsahuje zvolené jméno či přezdívku, oblastní příslušnost a aktuální stranické a veřejné funkce. U osob zvolených, jmenovaných či kandidujících do veřejných funkcí<sup>2</sup> vždy zveřejňujeme občanské jméno. Totožnost registrovaného příznivce, kontaktní a další stanovené údaje členů, příznivců a spolupracovníků strany a údaje, kde s tím daná osoba vyslovila souhlas, jsou dostupné členům a pověřeným spolupracovníkům strany. Administrativní odbor může vyhláškou stanovit další podrobnosti pro zveřejňování údajů v seznamech členů, příznivců, sdružení a stranických i veřejných funkcí.

**[Doporučeno - v pův. variantě 2, hlasování 6-0-0.]**

## 6. Návrh celostátnímu fóru na zrušení částí koaličního prováděcího předpisu

Republikový výbor předkládá celostátnímu fóru následující návrh:

Celostátní fórum **ruší** § 5, 6, 7, § 11 odst. 1 prováděcího předpisu ke koaliční smlouvě.

Odůvodnění: Jde o pročištění již konzumovaných ustanovení prováděcího předpisu ke koaliční smlouvě o schvalování programu a sestavování kandidátních listin.

**[Doporučeno 5-0-1 (ZK).]**

## 7. Návrh celostátnímu fóru na zrušení některých předpisů

Republikový výbor předkládá celostátnímu fóru následující návrh:

Celostátní fórum **ruší** předpis o interním auditu.

Odůvodnění: Interní audit je příliš robustní návrh pro naše podmínky a strana si v současných podmínkách nemůže rozpočtově dovolit jeho soustavné profesionální využití. Od schválení předpisu v

---

<sup>2</sup> Veřejnou funkcí rozumíme funkci v orgánu veřejné moci podle § 5a ZřKO.

Návrh

roce 2020 nebyl tento vnitřní předpis využit a ani v návrhu rozpočtu na rok 2024 se nepočítá s výdaji na auditorské služby. Text předpis lze nicméně i po jeho zrušení částečně využít pro inspiraci pro formulaci případné smlouvy s auditorem, pokud by se strana rozhodla ho pro některou konkrétní zakázku v budoucnu využít.

**[Doporučeno 5-0-0 (RM odešla).]**

## **8. Návrh celostátnímu fóru na změnu statusu dokumentu Pirátská identita a jeho příloh**

Republikový výbor předkládá celostátnímu fóru následující návrh:

Celostátní fórum ruší bod 1 usnesení CF 1/2011, tj. dokument [Pirátská identita](#) (včetně jeho součástí [Pirátský klíč](#) a [Pirátský lexikon](#)) nebude mít nadále status komunikační strategie.

Odůvodnění: Jde o dokumenty z roku 2011, které jsou dílem zastaralé nebo je třeba je aktualizovat, ale lze tak učinit v gesci exekutivy či republikového výboru. Pirátský klíč by měl být výhledově nahrazen brand key nebo brand essence v gesci mediálního odboru.

**[Doporučeno 5-0-0.]**