

# Registr smluv – Jak na něj a co nezapomenout



## Registr smluv Pirátské strany

Pro nahrání smlouvy kontaktujte příslušného Koordinátora Krajského sdružení. Pro oprávněné osoby je k dispozici [nahrávací formulář](#).

Nahrávání smluv se řídí předpisem Pirátů.

V případě dotazů nás kontaktujte na e-mail [archiv@pirati.cz](mailto:archiv@pirati.cz)

Po zobrazení nahrávacího formuláře vyplníš následující kolonky:

### Nahrání smlouvy

Zkrácený název smlouvy (required)

m\_markova\_dodatek1

Volit název, který ještě nebyl použit (jinak by se přepsala původní smlouva)

Název smlouvy (required)

Název smlouvy, dokumentu

Název, který se zobrazí v registru

Předmět smlouvy (required)

Předmět smlouvy. Z předmětu by mělo být jasné o čem daná smlouva je.

Popis, ze kterého je patrné, o čem smlouva je (u dodatků uvést původní smlouvu – ukázka na konci návodu)

Stav (required)

- odstoupeno
- splněna
- v plnění

Náklady (required)

0

Celkové náklady (základ i odměny) nebo hodinová sazba

Datum podpisu (dd.mm.RRRR)

Datum, kdy byl dokument oboustranně podepsán (tvoří cestu ke složce).

Nesmí chybět a musí souhlasit se smlouvou

Datum účinnosti (dd.mm.RRRR)

Datum, kdy začíná účinnost dokumentu.

Mělo by být uvedeno ve smlouvě (u NDA je to datum podpisu)

Datum ukončení (dd.mm.RRRR)

Datum, do kdy by měl být kontrakt ukončen.

(datum konce platnosti smlouvy u !na dobu neurčitou nebo NDA psát 00.00.0000)

Použité smluvní typy

O jakou smlouvu se jedná (DPP, DPČ, ...)

(rámcová smlouva, dodatek, smlouva o dílo...)

Odkaz na výběrové řízení

Pokud je k dohledání na fóru, tak vyplnit. = Centrální spisovna

Místo uložení

= Centrální spisovna

Github access token *(required)*

Zkopírovat token

Podepsaná verze (naskenované PDF)

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Strojově čitelná verze (PDF z editovatelného dokumentu)

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Upravitelná verze (Word dokument)

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Náhled (miniatura .JPG)

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Nutná verze! – anonymizovat (rodné číslo či datum narození a přesnou adresu u soukromé osoby, číslo účtu a také podpisy zúčastněných stran. Telefonní číslo, číslo OP...)

Pokud máš nějakou další verzi, tak můžeš nahrát.

Smluvní strany (buď pouze protistrana, nebo vč. Pirátů - v tom případě musí být Piráti jako první smluvní strana)

Add New Item

Rozkliknout „add new item“ a do smluvních stran uvést:

## smluvní strana

Jméno *(required)*

jméno a příjmení dodavatele/zaměstnance (u právnické osoby název společnosti)

Sídlo

sídlo fyzické nebo právnické osoby

Bydliště

bydliště – **pouze město – ne celou adresu!**

IČ

IČ u dodavatelů

Narozen

u soukromých osob rok (**pouze rok!**) narození

Organizace

Zástupce smluvní strany

Uvést, kdo podepisuje za piráty

Funkce

Funkce podepisujícího (např. Předseda KS Plzeňský kraj, vedoucí personálního odboru, atp.)

Role

Značka

## Postup po nahrání smlouvy

1. Nahrát sken smlouvy do přidělené složky na Mraku. Anonymizovanou i originální verzi.
2. Doručit smlouvu do centrálního archivu strany (Praha – Píče)

## Na co si dát pozor:

1. Smlouva musí být podepsána za všechny zastoupené strany.
2. Nesmí chybět, kdo zatupuje piráty (vždy zjistit už při vytváření smlouvy).
3. Nahrávají se jen zásadní smlouvy (PS, NDA, atd.). Drobné smlouvy o dílo stačí do Piroplacení.
4. Při anonymizaci nechat „kousek podpisu“ aby bylo viditelné, že bylo podepsáno.
5. Všechny datумы psát vždy ve formátu DD.MM.YYYY (i do registru i při vytváření smluv)
6. Dodatky je třeba pojmenovávat, tak, aby správce registru věděl, jaké smlouvy se týkají:

2022-01-26	<a href="#">Dodatek č.1 k Příkazní smlouvě - Lucie Švehlíková</a>	Lucie Švehlíková	Dodatek k příkazní smlouvě ze dne 24.02.2021	dodatek k příkazní smlouvě
------------	---	------------------	--	----------------------------