### *Republikovému výboru je předkládán návrh změn v Organizačním řádu. Soubor předložených změn v sekci “Celostátní úroveň” reflektuje reálné a chystané změny kompetencí u Kanceláře strany a dále kompetencí jednotlivých odborů strany.*

*Změny v sekci “Komunikace a přístup k informacím” mají za cíl zpřehlednit text dané sekce za účelem větší srozumitelnosti. V nově vzniklém bodě (3) byl text novelizován na základě nových skutečností.*

### **Celostátní úroveň**

…

##### **§ 10b Kancelář strany**

…

(3) Kancelář strany má následující kompetence v oblasti administrativy: *(odejmuté kompetence převzal Administrativní odbor)*

* ~~a) fyzická správa členských přihlášek~~
* ~~b) organizace fyzického zasedání celostátního fóra s podporou administrativního odboru,~~
* a) správa ~~spisové služby~~, datové schránky a ~~podatelen~~ úřední korespondence strany,
* b) poskytování informací[3)](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106) (dokumentů) na celostátní úrovni,
* c) dohled na provoz sídla strany,
* ~~d) plnění archivačních povinností podle zákona o archivnictví,~~
* d) vydávání osvědčení navenek (§ 31),
* e) koordinuje podporu činnosti strany a oblastních sdružení skrze jednotlivé odbory,
* f) sprava sbírky vzorů a šablon právních dokumentů.
* ~~j) správa registru smluv~~
* ~~k) správa evidence kontaktů a schůzek~~

##### **§ 11 Mediální odbor**

(1) Mediální odbor má následující výlučné​ kompetence:

* a) grafický manuál – podle vnitřního předpisu upravujícího symboly strany,
* b) správa kontaktů na sdělovací prostředky na celostátní úrovni,
* c) zvuková a grafická stránka webové prezentace a propagačních materiálů strany na celostátní úrovni.

(2) Mediální odbor má následující další kompetence:

* a) tiskové zprávy, stanoviska, videa, mediální kampaně a jiná veřejná prezentace týkající se celostátních témat,
* b) správa celostátního úložiště grafických a jiných kreativních materiálů,
* c) komunikační strategie a značka strany,
* d) prezentace strany na celostátní úrovni na sociálních sítích,
* e) propagační materiály a jejich distribuce na celostátní úrovni,
* f) jednání se sdělovacími prostředky, mediálními agenturami a dalšími osobami, které odborně působí při mediální komunikaci,
* g) sledování výstupů strany ve sdělovacích prostředcích a výstupů týkající se jejích politických cílů (monitoring),
* h) medializace výsledků ostatních týmů,
* i) správa celostátního webu strany,
* j) školení mediální komunikace a mediálně odpovědného vystupování,
* k) stanovení pravidel vnější komunikace pro členy strany.

##### **§ 12 Administrativní odbor**

(1) Administrativní odbor má následující výlučné​ kompetence:

* a) vedení veřejného seznamu oblastních sdružení,
* b) vedení údajů o registrovaných příznivcích a jejich registrace,
* c) vedení veřejného seznamu členů a důvěrné vnitřní evidence s dalšími osobními údaji o členech,
* d) vedení seznamu funkcí a týmů,
* e) online a fyzická správa členských přihlášek,
* f) úkoly v rámci ochrany před podvodným náborem členů [(§ 5 PCP)](https://wiki.pirati.cz/rules/pcp#zakaz_podvodneho_naboru_clenu)
* g) plnění archivačních povinností podle zákona o archivnictví.

(2) Administrativní odbor má následující kompetence v oblasti informačních systémů strany:

* a) správa internetového fóra,
* b) předsedání jednání celostátního fóra na internetovém fóru,
* c) organizace zasedání celostátního fóra – spolu s jeho organizátorem,
* d) dohled nad důvěrností informací (§ 27) včetně ochrany osobních údajů ve straně a jejich poskytování oprávněným osobám,
* e) správa sbírky předpisů,
* f) správa registru smluv,
* g) správa evidence kontaktů a schůzek,
* h) správa projektového a úkolového systému,
* i) správa spisové služby.

(3) Administrativní odbor má následující další kompetence:

* a) dohled na administrativní přípravu voleb na celostátní úrovni,
* b) obsazování okrskových volebních komisí,
* c) tiskopis členské přihlášky a formulář registrovaného příznivce,
* d) správa podatelny.

##### **§ 13 Technický odbor**

(1) Technický odbor má následující výlučné ko​mpetence: *(u odstraněného textu došlo k jeho přeformulování)*

* ~~a) technický provoz všech systémů strany a dalších aplikací na serverech strany,~~
* ~~b) kybernetická bezpečnost.~~
* a) vedení seznamu technických systémů využívaných stranou,
* b) správa, provoz a technické provádění rozvoje technických systémů vlastněných stranou,
* c) správa a provoz stranických serverů,
* d) stanovení pravidel a opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti,
* e) vedení seznamu domén třetího řádu a dalších domén druhého řádu vlastněných stranou.

(2) Technický odbor má následující další kompetence:

* a) správa ~~agregátoru finančních účtů a dalších~~ informačních systémů strany, které nespravuje jiný tým,
* b) centrální nákup domén,
* c) správa základní domény strany ~~pirati.cz~~ a technické zajištění správy celostátního webu,
* ~~c) seznamu domén třetího řádu a dalších domén druhého řádu vlastněných stranou~~
* d) metodika tajného korespondenčního hlasování,
* e) metodika losu na technických systémech strany.

##### **§ 16 Personální odbor**

(1) Personální odbor má následující **výlučné​** kompetence: *(u odstraněného textu došlo k jeho přeformulování)*

* a) vedení důvěrného seznamu dobrovolníků, do kterého se zapisují znalosti, dovednosti, schopnosti a nabídky pomoci od dobrovolníků na celostátní úrovni,
* b) zajištění souladu uzavírání a ukončování smluv se zaměstnanci a dalšími, spolupracovníky se zákonem a vnitřními předpisy,
* c) školení, vedení evidence a výkaznictví vyplývající z povinností zaměstnavatele,
* d) povinné náležitosti výběrových řízení na místa zaměstnanců a dalších smluvních spolupracovníků.
* ~~a) vedení důvěrného seznamu dobrovolníků, do kterého se zapisují znalosti, dovednosti, schopnosti a nabídky pomoci od dobrovolníků na celostátní úrovni.~~
* ~~b) Odpovědnost za stanovení pravidel pro uzavírání smluv a za najímání dlouhodobých zaměstnanců a dalších spolupracovníků včetně vedení seznamu zájemců, za jejich centrální vedení a školení dané ze zákona,~~

(2) Personální odbor má následující další kompetence: *(u odstraněného textu došlo k jeho přeformulování, u kompetencí z bodu c) byl přeformulován text a související kompetence byla přemístěna do výlučných kompetencí PO)*

* ~~a) správa projektového a úkolového systému,~~
* a) vnitřní komunikace s členy a příznivci – rozesílání informací, fungování týmů, přenášení zkušeností na vyšší úroveň, retence a zpětná vazba,
* b) vedení a rozvoj sítě krajských koordinátorů, ~~d) vedení sítě krajských koordinátorů,~~
* ~~c) zodpovědnost za najímání dlouhodobých zaměstnanců a dalších spolupracovníků včetně vedení seznamu zájemců, za jejich centrální vedení a školení dané ze zákona,c) zodpovědnost za najímání dlouhodobých zaměstnanců a dalších spolupracovníků včetně vedení seznamu zájemců, za jejich centrální vedení a školení,~~
* c) správa celostátního úložiště vzdělávacích materiálů a prezentací,
* d) eviduje seznam týmů na krajské úrovni, ~~f) seznam týmů a aktivit na celostátní úrovni,~~
* e) seznam volných míst, na které hledáme dobrovolníka nebo placeného člověka,
* f) koordinace přijímacího procesu na celostátní úrovni a zapojení nováčků do činnosti strany,
* g) organizuje školení zastupitelů, politiků a jiných členů a příznivců strany,
* h) na žádost některého týmu pomáhá najít vhodného dobrovolníka na daný úkol.

### **Komunikace a přístup k informacím**

##### **§ 25 Zásady komunikace**

(1) Není-li stanoveno či dohodnuto jinak, komunikujeme ve straně libovolným obecně přijatelným způsobem (ústně, po telefonu, soukromou zprávou, e-mailem, na sociálních sítích, na systémech strany) a nevyžaduje se žádná zvláštní forma.

(2) ~~Uvnitř strany~~ Formální stranické záležitosti (podání, jednání, hlasování, ...) komunikujeme na systémech strany vyjma zvláště odůvodněných případů.  ~~lze komunikovat i elektronicky (např. soukromou zprávou, podatelnou, e-mailem, přes sociální sítě apod.).~~

(3) Komunikace učiněná pod ověřenou stranickou identitou nebo identitou zaručenou některým ze států evropské unie se automaticky považuje za komunikaci autora. ~~Komunikace učiněná pod jinou elektronickou identitou určitého člověka se považuje za jeho komunikaci, dokud není prokázán opak.~~

(3) Zpráva je doručena adresátovi okamžikem, jakmile se s ní mohl seznámit. Pokud jde o individuální věc, může adresát bez zbytečného odkladu namítnout a prokázat, že se se zprávou z vážného důvodu seznámil až později, a to pouze pokud za daný důvod nenese odpovědnost. Tím je zpráva doručena.

### *Dokument návrhu na další stránce pokračuje čistopisem příslušných paragrafů po přijetí navrhovaných změn.*

### **Celostátní úroveň**

…

##### **§ 10b Kancelář strany**

…

(3) Kancelář strany má následující kompetence v oblasti administrativy:

* a) správa datové schránky a úřední korespondence strany,
* b) poskytování informací[3)](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106) (dokumentů) na celostátní úrovni,
* c) dohled na provoz sídla strany,
* d) vydávání osvědčení navenek (§ 31),
* e) koordinuje podporu činnosti strany a oblastních sdružení skrze jednotlivé odbory,
* f) sprava sbírky vzorů a šablon právních dokumentů.

##### **§ 11 Mediální odbor**

(1) Mediální odbor má následující výlučné​ kompetence:

* a) grafický manuál – podle vnitřního předpisu upravujícího symboly strany,
* b) správa kontaktů na sdělovací prostředky na celostátní úrovni,
* c) zvuková a grafická stránka webové prezentace a propagačních materiálů strany na celostátní úrovni.

(2) Mediální odbor má následující další kompetence:

* a) tiskové zprávy, stanoviska, videa, mediální kampaně a jiná veřejná prezentace týkající se celostátních témat,
* b) správa celostátního úložiště grafických a jiných kreativních materiálů,
* c) komunikační strategie a značka strany,
* d) prezentace strany na celostátní úrovni na sociálních sítích,
* e) propagační materiály a jejich distribuce na celostátní úrovni,
* f) jednání se sdělovacími prostředky, mediálními agenturami a dalšími osobami, které odborně působí při mediální komunikaci,
* g) sledování výstupů strany ve sdělovacích prostředcích a výstupů týkající se jejích politických cílů (monitoring),
* h) medializace výsledků ostatních týmů,
* i) správa celostátního webu strany,
* j) školení mediální komunikace a mediálně odpovědného vystupování,
* k) stanovení pravidel vnější komunikace pro členy strany.

##### **§ 12 Administrativní odbor**

(1) Administrativní odbor má následující výlučné​ kompetence:

* a) vedení veřejného seznamu oblastních sdružení,
* b) vedení údajů o registrovaných příznivcích a jejich registrace,
* c) vedení veřejného seznamu členů a důvěrné vnitřní evidence s dalšími osobními údaji o členech,
* d) vedení seznamu funkcí a týmů,
* e) online a fyzická správa členských přihlášek,
* f) úkoly v rámci ochrany před podvodným náborem členů [(§ 5 PCP)](https://wiki.pirati.cz/rules/pcp#zakaz_podvodneho_naboru_clenu)
* g) plnění archivačních povinností podle zákona o archivnictví.

(2) Administrativní odbor má následující kompetence v oblasti informačních systémů strany:

* a) správa internetového fóra,
* b) předsedání jednání celostátního fóra na internetovém fóru,
* c) organizace zasedání celostátního fóra – spolu s jeho organizátorem,
* d) dohled nad důvěrností informací (§ 27) včetně ochrany osobních údajů ve straně a jejich poskytování oprávněným osobám,
* e) správa sbírky předpisů,
* f) správa registru smluv,
* g) správa evidence kontaktů a schůzek,
* h) správa projektového a úkolového systému,
* i) správa spisové služby.

(3) Administrativní odbor má následující další kompetence:

* a) dohled na administrativní přípravu voleb na celostátní úrovni,
* b) obsazování okrskových volebních komisí,
* c) tiskopis členské přihlášky a formulář registrovaného příznivce,
* d) správa podatelny.

##### **§ 13 Technický odbor**

(1) Technický odbor má následující výlučné ko​mpetence:

* a) vedení seznamu technických systémů využívaných stranou,
* b) správa, provoz a technické provádění rozvoje technických systémů vlastněných stranou,
* c) správa a provoz stranických serverů,
* d) stanovení pravidel a opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti,
* e) vedení seznamu domén třetího řádu a dalších domén druhého řádu vlastněných stranou.

(2) Technický odbor má následující další kompetence:

* a) správa informačních systémů strany, které nespravuje jiný tým,
* b) centrální nákup domén,
* c) správa základní domény strany a technické zajištění správy celostátního webu,
* d) metodika tajného korespondenčního hlasování,
* e) metodika losu na technických systémech strany.

##### **§ 16 Personální odbor**

(1) Personální odbor má následující **výlučné​** kompetence:

* a) vedení důvěrného seznamu dobrovolníků, do kterého se zapisují znalosti, dovednosti, schopnosti a nabídky pomoci od dobrovolníků na celostátní úrovni,
* b) zajištění souladu uzavírání a ukončování smluv se zaměstnanci a dalšími, spolupracovníky se zákonem a vnitřními předpisy,
* c) školení, vedení evidence a výkaznictví vyplývající z povinností zaměstnavatele,
* d) povinné náležitosti výběrových řízení na místa zaměstnanců a dalších smluvních spolupracovníků.

(2) Personální odbor má následující další kompetence:

* a) vnitřní komunikace s členy a příznivci – rozesílání informací, fungování týmů, přenášení zkušeností na vyšší úroveň, retence a zpětná vazba,
* d) vedení a rozvoj sítě krajských koordinátorů,
* e) správa celostátního úložiště vzdělávacích materiálů a prezentací,
* f) eviduje seznam týmů na krajské úrovni,
* g) seznam volných míst, na které hledáme dobrovolníka nebo placeného člověka,
* h) koordinace přijímacího procesu na celostátní úrovni a zapojení nováčků do činnosti strany,
* i) organizuje školení zastupitelů, politiků a jiných členů a příznivců strany,
* j) na žádost některého týmu pomáhá najít vhodného dobrovolníka na daný úkol.

### **Komunikace a přístup k informacím**

##### **§ 25 Zásady komunikace**

(1) Není-li stanoveno či dohodnuto jinak, komunikujeme ve straně libovolným obecně přijatelným způsobem (ústně, po telefonu, soukromou zprávou, e-mailem, na sociálních sítích, na systémech strany) a nevyžaduje se žádná zvláštní forma.

(2) Formální stranické záležitosti (podání, jednání, hlasování, ...) komunikujeme na systémech strany vyjma zvláště odůvodněných případů.

(3) Komunikace učiněná pod ověřenou stranickou identitou nebo identitou zaručenou některým ze států evropské unie se automaticky považuje za komunikaci autora.

(3) Zpráva je doručena adresátovi okamžikem, jakmile se s ní mohl seznámit. Pokud jde o individuální věc, může adresát bez zbytečného odkladu namítnout a prokázat, že se se zprávou z vážného důvodu seznámil až později, a to pouze pokud za daný důvod nenese odpovědnost. Tím je zpráva doručena.