

Vzorový jednací řád oblastního fóra

Vzorový jednací řád pro oblastní fóra vydává Republikový výbor dle Stanov čl. 9 (5) e). Platí jako jednací řád pro oblastní fóra, která nevydají vlastní jednací řád.

§ 1 Cíl jednání oblastního fóra

Cílem jednání oblastního fóra je rozhodovat v jeho působnosti

- usnesením**, které vybírá z předložených návrhů usnesení, nebo
- volbou**, ve které vybírá z navržených kandidátek.

§ 2 Předsedající

(1) **Předsedající** řídí s přihlédnutím ke všeobecné shodě přítomných jednání oblastního fóra, a pokud to řádné jednání vyžaduje, může pořádkovým opatřením odebrat řečníci slovo nebo osobu z jednání vykázat.

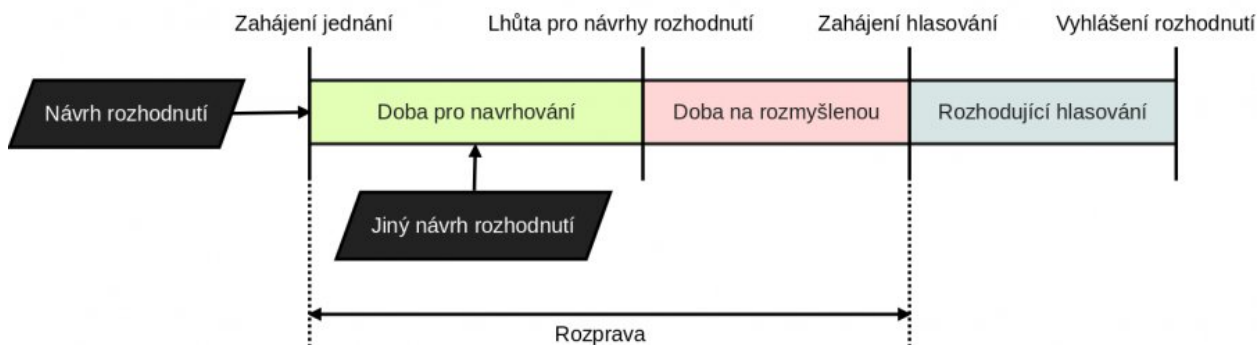
(2) Předsedajícím je předsedkyně nebo pověřená místopředsedkyně oblastního sdružení. Jiná přítomná členka nebo registrovaná příznicyně může jednání oblastního fóra předsedat, jen pokud tak stanoví jednací řád nebo je schválen takový návrh postupu.

§ 3 Práva a povinnosti

Členky mají právo za podmínek předpisu podat návrh skupiny členek, účastnit se rozpravy a hlasovat. Registrované příznicyně mají právo účastnit se rozpravy s hlasem poradním. Všichni mají povinnost se chovat tak, aby mohlo jednání řádně probíhat, a dbát pořádkových pokynů předsedající. Svá práva na jednání vykonává každý přímo a osobně.

Postupy při jednání

Základní postup



Základní postup jednání oblastního fóra začíná návrhem rozhodnutí, pokračuje rozpravou a končí hlasováním a vyhlášením přijatého rozhodnutí.

§ 4 Návrh

(1) Návrh usnesení, kandidátky, postupu nebo bodu zasedání se podává předsedající. Návrh předkládá oprávněný orgán strany nebo skupina členek. Návrh je přijatelný, pokud

- a) má jednoznačný význam,
- b) je v souladu s jednacím řádem a již schválenými rozhodnutími oblastního fóra, případně je odpovídajícím způsobem výslovně mění nebo ruší,
- c) bezprostředně souvisí s projednávaným rozhodnutím, jde-li o návrh na již probíhajícím jednání,
- d) není projednáván na žádném jiném jednání oblastního fóra,
- e) je podán včas, je-li pro jeho podání stanovena lhůta.

(2) Přijatelný návrh předsedající zaznamená, případně požádá o jeho podání v písemné podobě, je-li to třeba. Pokud je návrh nepřijatelný, předsedající pomůže navrhovatelce vadu návrhu odstranit, pokud je to možné. Jinak předsedající návrh prohlásí za nepřijatelný a dál k němu nepřihlíží.

§ 5 Skupina členek

Skupinou členek se rozumí jen taková skupina, která čítá aspoň stanovený počet členek oblastního fóra, které podpořily určitý návrh. Počet členek se stanoví u návrhu na zahájení jednání jako dvojnásobek druhé odmocniny z počtu přítomných členek, nejméně však jedna setina a nejvýše jedna pětina z počtu přítomných členek. U návrhu na již zahájeném jednání se takto stanovený počet snižuje na polovinu.

§ 6 Přístup na jednání

(1) Na jednání má přístup členka **sdružení** a dále registrovaná příznivkyně vykonávající funkci volenou oblastním fórem. Jako host má na jednání přístup i kdokoliv jiný, pokud není jednání uzavřené a není to vyloučeno kapacitními důvody. Přístup na jednání lze omezit na základě pořádkového opatření a rozhodnutí rozhodčí komise.

(2) Na uzavřené jednání má host přístup jen se souhlasem předsedající. Jednání je uzavřené od schválení takového návrhu postupu. Pokud však bylo na žádost svoláno jako uzavřené, je uzavřené již od počátku. Po zahájení jednání a úvodním slovu navrhuje se však třeba schválit návrh postupu, aby bylo jednání uzavřené.

§ 7 Zahájení jednání

Předsedající zahájí jednání jen z předepsaného důvodu. Při zahájení jednání

- a) oznámí důvod zahájení jednání, zveřejní projednávané rozhodnutí a vyhlásí lhůtu pro návrhy rozhodnutí, pokud jsou další návrhy rozhodnutí přijatelné,
- b) vyhlásí datum, čas, místo, způsob jednání a rozhodujícího hlasování,
- c) případně oznámí, že jednání je zahájeno jako uzavřené,
- d) jmenuje další činovnice jednání z řad přítomných, pokud to jednání vyžaduje.

§ 8 Činovnice jednání

Činovnicí jednání je předsedající, a pokud to jednání vyžaduje, také členka volební komise, tlumočnice, zapisovatelka a ověřovatelka. Činovnice jednání

- a) smí zastávat nejvýše jednu funkci činovnice jednání,
- b) zastoupí jinou činovnici jednání se stejnou funkcí, pokud je to třeba,
- c) požádá o vystřídání, pokud chce vystoupit v rozpravě nebo z jiného důvodu nemůže plnit svůj úkol,
- d) předá všechny nezbytné záležitosti své nástupkyni, pokud je během jednání vystřídána.

§ 9 Rozprava

(1) Po zahájení jednání se koná k projednávaným návrhům rozprava. Cílem rozpravy je dosáhnout pokud možno všeobecné shody na přijímaném rozhodnutí, případně jeho zlepšení. V rozpravě může se svým projevem vystoupit každá přítomná členka a registrovaná příznivkyně. V rozpravě se uvádějí důvody pro a proti přijetí určitého rozhodnutí v projednávané věci a jeho předpokládané důsledky.

(2) Rozprava se člení do dvou částí:

- a) **Doba pro navrhování** (od zahájení jednání do lhůty pro návrhy rozhodnutí), během které lze předkládat návrhy jiných rozhodnutí a navrhovatelky mohou tyto své návrhy v mezích přijatelnosti měnit,

- b) **Doba na rozmyšlenou** (od lhůty pro návrhy rozhodnutí do zahájení rozhodujícího hlasování), během které lze již předkládat pouze návrhy postupu a předložené návrhy rozhodnutí lze měnit pouze jazykovými nebo jinými redakčními úpravami, které nemají vliv na jejich význam.

§ 10 Návrh postupu

- (1) **Návrhem postupu** oblastní fórum upravuje v mezích jednacího řádu chod jednání. Návrh postupu se schvaluje všeobecnou shodou. Nelze-li návrh postupu schválit všeobecnou shodou, musí být předložen jako návrh skupiny členek.
- (2) O návrhu postupu, který předložila skupina členek, se hlasuje jako o další možnosti v rozhodujícím hlasování. Pokud byl však předložen dostatečnou dobu před rozhodujícím hlasováním a bylo by proti jeho smyslu o něm hlasovat až v rozhodujícím hlasování, předsedající dá o návrhu postupu hlasovat bezodkladně po tom, co ho zaznamená.

§ 11 Námitka

- (1) Námitka je návrh postupu, kterým celostátní fórum zvažuje návrat k předchozímu stavu při zpochybnění správnosti jeho postupu. Všechny námitky je třeba podat bezprostředně po tom, co nastala namítaná skutečnost.
- (2) Pokud oblastní fórum námitce vyhoví, obnovuje se stav před namítanou skutečností a k namítané skutečnosti a následujícímu postupu se nepřihlíží. Jinak celostátní fórum v postupu pokračuje a k další stejné námitce nepřihlíží.

§ 12 Hlasování

- (1) Předsedající upozorní bezprostředně před hlasováním všechny přítomné členky na zahájení hlasování. Hlasovací právo náleží člence, která je při hlasování zapsána v seznamu členek. Přítomným je při hlasování ten, kdo skutečně hlasoval.
- (2) Hlasováním se vybírá jedna nebo více možností. Výběr možností se provádí podle hlasovacího systému, na němž se oblastní fórum usnese s ohledem na technické možnosti. Vybraná možnost však vždy musí v hlasování získat podporu nadpoloviční většiny, případně více než třipětinové většiny, jde-li o zásadní návrh. K možnostem, které potřebnou většinu v hlasování nezískaly, se dále nepřihlíží.
- (3) Pokud se oblastní fórum neusnese na jiném hlasovacím systému, hlasuje se takto:
- a) V prvním kole se hlasuje o podpoře každé možnosti. Hlasující může svým hlasem podpořit libovolný počet možností. Pokud není třeba možnosti seřadit a získá podporu nadpolovičního počtu

hlasujících nejvýše takový počet možností, který má oblastní fórum vybrat, jde o výsledek hlasování a hlasování končí. Jinak se koná druhé kolo.

- b) V druhém kole se hlasuje o tom, který z podporovaných návrhů má být upřednostněn. Hlasující může dát přednostní hlas tolika možnostem, kolik má oblastní fórum vybrat. Vybrány jsou možnosti v pořadí podle počtu přednostních hlasů, v případě rovnosti podle počtu hlasů v prvním kole a pak podle losu.

(4) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledek.

§ 13 Rozhodující hlasování

Rozhodující hlasování zahájí předsedající v oznámený čas. Rozhodující hlasování se konají pokud možno ve stejnou dobu. Zahrnují i případné námitky proti předchozímu postupu nebo návrhy jiného postupu, není-li stanoveno jinak. Rozhodující hlasování je vždy sčítané a probíhá korespondenčně, ledaže to není možné.

§ 14 Ukončení jednání

Předsedající jednání ukončí, pokud byla projednána všechna rozhodnutí, kvůli nimž bylo jednání zahájeno. Předsedající zveřejní přijatá rozhodnutí na elektronickém systému strany a učiní jiné potřebné úkony pro jeho provedení.

Postup při usnášení

§ 15 Zahájení jednání

(1) Jednání zahájí předsedající jen tehdy, pokud mu přijatelný návrh usnesení předloží

- a) oblastní předsednictvo nebo
- b) skupina členek.

(2) Návrh usnesení se předkládá písemně včetně odůvodnění, odhadu dopadu na rozpočet oblastního sdružení nebo jiných předpokládaných důsledků.

(3) Návrhy týkající se složení některého orgánu oblastního sdružení, návrhy vzájemně neslučitelných usnesení a další rozhodnutí v téže záležitosti lze projednat jen společně na jediném jednání.

§ 16 Rozprava

(1) Úvodní slovo v rozpravě přednáší navrhovatelka. Závěrečné slovo má navrhovatelka každého návrhu v rozhodujícím hlasování, úkolovaná a odvolávaná.

(2) Lhůta pro jiné návrhy usnesení činí alespoň **7 dnů** od zahájení jednání, nevyhlásí-li předsedající na žádost navrhovatelky usnesení lhůtu delší.

(3) Doba na rozmyšlenou činí aspoň 2 dny, u zásadního návrhu pak aspoň 10 dnů.

§ 17 Rozhodující hlasování

V rozhodujícím hlasování oblastní fórum vybere jednu z následujících možností:

- a) schválení některého návrhu usnesení ve znění po skončení rozpravy,
- b) ukončení projednávání návrhů usnesení bez schválení usnesení, i když předsedající takový návrh postupu nezaznamenala,
- c) schválení některého návrhu usnesení ve znění, ve kterém předsedající návrh poprvé zaznamenala, pokud o to kdokoliv do ukončení rozpravy požádá,
- d) odročení na jiný čas, nebo jiný návrh postupu, který předsedající zaznamenala.

Pokud oblastní fórum v rozhodujícím hlasování nevybere žádnou možnost, je projednávání návrhů ukončeno bez schválení usnesení.

§ 18 Účinnost usnesení

Schválené usnesení nabývá účinnosti okamžikem, který je v něm uveden, nejdříve však vyhlášením. Není-li okamžik účinnosti ve schváleném usnesení určen, nabývá účinnosti vyhlášením.

Postup při volbě

§ 19 Zahájení jednání

Jednání zahájí předsedající jen tehdy, pokud

- a) je třeba zvolit členky orgánu oblastního sdružení voleného oblastním fórem, aby byl řádně obsazen, nebo lze-li takovou potřebu v následujícím měsíci očekávat,
- b) orgán volený oblastním fórem požádá o doplňující volbu ke zvolení dalších členek tohoto orgánu, pokud je to možné,
- c) skupina členek požádá o doplňující volbu ke zvolení dalších členek některého orgánu, pokud je to možné,
- d) je třeba v primárních volbách zvolit kandidátky strany do voleb, ve kterých sestavuje kandidátní listinu oblastní fórum.

§ 20 Rozprava

(1) Úvodní slovo v rozpravě přednáší předsedající, který představí úkoly voleného orgánu oblastního sdružení. Každá kandidátka na funkci popíše v rozpravě způsob, jakým bude funkci vykonávat, a jakou má k výkonu funkce způsobilost. Právo na závěrečné slovo má každá kandidátka.

(2) Lhůta pro navrhování kandidátek činí 14 dnů od zahájení jednání. Pokud se v této lhůtě nepřihlásí aspoň takový počet přijatelných kandidátek, aby mohl být orgán řádně obsazen, prodlouží předsedající lhůtu o dalších 7 dní, a to i opakovaně.

(3) Při opakovaném prodloužení předsedající vyhlásí v oznámeném termínu rozhodující hlasování s kandidátkami, které do prodloužení zaznamenala. Po hlasování se v jednání pokračuje jako při doplňující volbě.

(4) Doba na rozmyšlenou činí aspoň 2 dny.

§ 21 Navrhování kandidátek

(1) Přihlášená kandidátka musí mít aktuální a pravdivou osobní prezentaci na webu strany se svým úplným jménem, podobenkou a životopisem, splňovat předpoklady pro výkon funkce a získat řádnou nominaci, přičemž

- a) Kandidátku do orgánu a do primárních voleb navrhuje skupina členek.
- b) Kandidátku na vedoucí odboru oblastního sdružení navrhuje oblastní předsednictvo nebo skupina členek.

(2) Pro krajská fóra navíc platí

- a) Kandidátku na celostátní lídryni navrhuje krajské fórum svým usnesením.
- b) Kandidátky do správní rady politického institutu navrhuje krajské fórum svým usnesením.
- c) Kandidátku do republikového předsednictva, kontrolní komise, rozhodčí komise a nominaci do volby do Evropského parlamentu navrhuje krajské fórum svým usnesením.

(3) V prodloužené rozpravě není pro přihlášení kandidáta řádná nominace třeba.

§ 22 Volba oblastního předsednictva

(1) Z oblastního předsednictva se volí samostatně jen předsedkyně.

§ 23 Rozhodující hlasování

V rozhodujícím hlasování oblastní fórum vybere z navržených kandidátek takový počet kandidátek, který může být nejvýše zvolen.

§ 24 Výsledek volby

(1) Výsledkem volby je seznam vybraných kandidátek, které jsou zvoleny. Pokud by tak bylo zvoleno více členek orgánu, než dovolují stanovy, jsou kandidátky zvoleny podle pořadí na seznamu tak, aby počet zvolených nepřesáhl počet podle stanov. Pokud je pro obsazení orgánu předepsán určitý počet členek, je zvolen přednostně potřebný počet členek.

(2) Pokud není nikdo zvolen, je třeba vykonat novou volbu orgánu. Pokud již sice někdo byl zvolen, ale orgán stále není řádně obsazen, je třeba vykonat doplňující volbu orgánu. Usnášeníschopnost orgánu tím není dotčena. Na doplňující volbu se přiměřeně použijí ustanovení o volbě.

§ 25 Náhradnictví

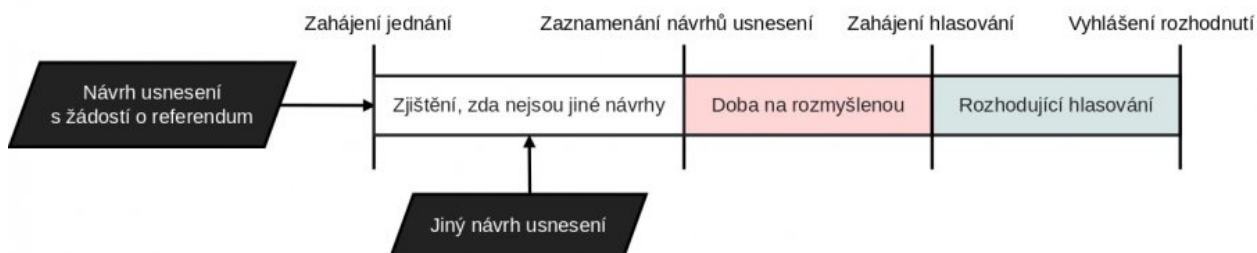
(1) Kandidátka na seznamu, která nebyla zvolena, se stává náhradnicí. Pokud se některá funkce uvolní, předsedající do ní povolá náhradnici v pořadí jako u výsledku volby. Náhradnictví zaniká pozbytím způsobilosti k funkci, odmítnutím povolání do funkce nebo skončením volebního období odpovídajícího orgánu.

(2) Pro volby, ve kterých se volí právě jedna kandidátka, se náhradnictví nepoužívá, pokud ve volbě nebylo návrhem postupu rozhodnuto jinak. Výjimkou jsou vedoucí odborů.

§ 26 Začátek volebního období

(1) Volební období všech funkcí volených oblastním fórem v těchto orgánech trvá dle volebního období orgánu. Povolaná náhradnice a členka orgánu zvolená v doplňující volbě vstupují do funkce jen na zbývající část volebního období.

Postup při referendu



Referendum je zrychlený postup, ve kterém se projednávají určitá usnesení.

§ 27 Zahájení jednání

Jednání zahájí předsedající jen na žádost, pokud jí přijatelný návrh usnesení předloží

- a) skupina členek, která podpořila členský podnět, u něhož bylo od počátku získávání podpory upozornění, že může být projednán v referendu,
- b) **oblastní předsednictvo, které zároveň požádá o projednání v referendu.**

§ 28 Rozprava

Po zahájení jednání předsedající bezodkladně zjistí, zda nejsou jiné návrhy usnesení v téže záležitosti a následně vyhlásí, že již nelze předkládat jiné návrhy. Doba pro navrhování se vypouští. Doba na rozmyšlenou začíná zaznamenáním všech návrhů usnesení. Právo na závěrečné slovo má také odpůrkyně návrhu, která získala největší podporu přítomných.

§ 29 Rozhodující hlasování

V rozhodujícím hlasování oblastní fórum vybere jednu z následujících možností:

- a) schválení některého návrhu usnesení, který předsedající zaznamenala,
- c) ukončení projednávání návrhů usnesení bez přijetí usnesení,
- b) odročení projednávání rozhodnutí na jednání oblastního fóra.

Ostatní postupy

§ 31 Postup při odvolání

(1) Jednání zahájí předsedající tehdy, pokud je jí předložen návrh na odvolání oblastním fórem zvoleného členky orgánu nebo všech takových členek v orgánu. Předsedající jednání dále zahájí tehdy, je-li mu předložen návrh na odvolání osoby nebo skupiny osob z jmenované funkce na oblastní úrovni.

(2) Návrh na odvolání jsou oprávněni předložit jen

- a) skupina členek, nebo
- b) oblastní předsednictvo, jde-li o funkci, do které navrhuje kandidátku.

(3) Dále se postupuje přiměřeně jako u referenda. Schválením návrhu na odvolání z funkce pozbývá odvolávaná s okamžitou účinností funkce.

§ 31a Postup při převolení

(1) Jednání zahájí předsedající jen tehdy, pokud

- a) orgán volený oblastním fórem požádá o převolení svých členek,
- b) skupina členek požádá o převolení některého orgánu voleného oblastním fórem nebo jen některých jeho členek.

(2) Do převolby jsou jako kandidátky zařazeny také všichni převolované členky orgánu, pokud to výslovně neodmítnou.

(3) Do případného druhého kola hlasování je také zařazeno tolik z převolovaných členek orgánu dle počtu hlasů v prvním kole, aby v druhém kole byl aspoň takový počet kandidátek, kolik je převolovaných členek orgánu. V případě rovnosti hlasů v 2. kole má přednost převolovaná členka orgánu. Oblastní fórum se může usnést na jiném hlasovacím systému.

(4) Jinak se při převolbě postupuje přiměřeně, jako by šlo o doplňující volbu; U vedoucích odborů se však volební období počítá, jako by šlo o volbu.

Způsoby jednání

Jednání na Internetu

§ 34 Členský podnět

(1) Dokud nemá skupinový návrh předepsanou podporu, nazývá se členským podnětem. Navrhuje-li skupina členek zahájení jednání, musí být členkám při získávání podpory dána též možnost projevit nesouhlas. Pokud s návrhem skupiny členek více členek nesouhlasí, než souhlasí, k návrhu na zahájení jednání se nepřihlíží.

(2) Není-li stanoveno jinak, lhůta pro předložení návrhu skupiny členek činí 3 měsíce od zahájení sběru podpory pro podnět. Tato lhůta počíná běžet znova od okamžiku, kdy byl podnět poprvé řádně oznámen členkám. Pokud by lhůta měla skončit během doby pro navrhování v neukončeném souvisejícím jednání, končí lhůta až uplynutím doby pro navrhování.

§ 36 Hlasování na Internetu

(1) Průběh jednání zajišťuje informační systém strany ve správě administrativního odboru.

(2) U hlasování se uvede odkaz na každé závěrečné slovo.

(3) Minimální doba trvání hlasování se stanoví následovně:

typ hlasování	doba
Všeobecná shoda na návrhu postupu	24h
Hlasování o návrhu postupu (mimo rozhodující hlasování)	24h
Rozhodující hlasování	48h

Není-li návrhem postupu stanoveno jinak, pokud termín konce nebo začátku hlasování vychází na den, který je státním svátkem, hlasování se o den prodlouží, a to i opakovaně.

(4) Pokud hrozí v případě dodržení řádné doby rozhodujícího hlasování nepřiměřená újma, může být zkrácena až na 24 hodin.

Zasedání

§ 37 Svolání zasedání

Zasedání předsedající svolá tím, že členkám řádně oznámí datum, dobu a místo konání zasedání, a to nejméně 7 dní předem. Místo a čas zasedání určí tak, aby co nejméně omezil možnost členek se ho účastnit. Nejméně 2 dny před začátkem zasedání předsedající řádně oznámí body pořadu s rozhodujícím hlasováním členkám a doplní je odkazem na podklady.

§ 39 Postup při zasedání

(1) Body zasedání se projednávají v pořadí podle pořadu zasedání. Nejvyšší přípustnou dobu příspěvku stanoví předsedající tak, aby mohly být předneseny názory co nejvíce lidí a aby délka projednávání bodu nepřekročila vyhrazený čas podle pořadu zasedání.

(2) Pokud zbude na zasedání čas, může oblastní fórum projednat také body, které nebyly zařazeny na pořad zasedání jen pro nedostatek času, případně dále také jiné navržené body. V takových případech však nelze konat rozhodující hlasování.

§ 40 Hlasování na zasedání

(1) Na zasedáních se hlasuje v rozhodujících hlasováních jen tehdy, pokud byl bod zasedání řádně oznámen nebo pokud je přítomna více než polovina všech členek.

(2) Pokud rozhodující hlasování o volbě nesplnilo účel bodu zasedání, lze bezprostředně pokračovat dalším rozhodujícím hlasováním. Postupuje se tak jen tehdy, je-li schválen odpovídající návrh postupu nebo stanoví-li tak jednací řád.

(3) Pokud je to technicky možné, probíhá rozhodující hlasování korespondenčně během zasedání obdobným způsobem jako při jednání na Internetu. Každému, kdo na zasedání nemá přístup k Internetu, volební komise umožní hlasovat na svém zařízení. Hlasování trvá aspoň 20 minut.

(4) Nejde-li o korespondenční hlasování, volební komise sčítá hlasy a při tajném hlasování také parafuje hlasovací lístky, vede evidenci hlasujících, zapečetuje hlasovací lístky do obálky, kterou archivuje. Pečeť na obálce smí porušit jen rozhodčí komise při přezkumu.

(5) Podporu návrhu skupiny členek může předsedající zjistit dotazem mezi přítomné. Výsledek hlasování o návrhu postupu může předsedající na zasedání rovněž vyhodnotit optickou většinou, je-li zcela zřejmý a není třeba zjišťovat přesné počty hlasů. Pokud se proti tomuto způsobu ozvou aspoň tři členky, je třeba hlasy sečíst.

§ 41 Zápis ze zasedání

Zapisovatelka odpovídá za vyhotovení zápisu ze zasedání. Pro tento účel může jednání též nahrávat na zvukový záznam. Zápis podepisuje zapisovatelka a ověřovatelka. Ze zápisu nebo jeho příloh musí být patrné následující údaje:

- a) datum a čas jednání, případně jeho řádné oznámení,
- b) listina přítomných a jména činovnic jednání,
- c) pořad zasedání,
- d) plné znění všech předložených návrhů a jména jejich navrhovatelek,
- e) přijatá rozhodnutí, případně
- f) výhrady k zápisu.

§ 42 Ukončení a přerušení zasedání

Předsedající všechny neprojednané body odročí na jiná jednání v budoucnu nebo zasedání přeruší, pokud je schválen odpovídající návrh postupu, uplynula vyhrazená doba nebo zasedání nemůže pokračovat.

Závěrečná ustanovení

§ 43 Řádné oznámení

Pokud je to vzhledem k okolnostem možné, předsedající má povinnost rozhodující hlasování řádně oznámit. Rozhodující hlasování, zasedání nebo jiná skutečnost je řádně oznámena, jen pokud

- a) bylo oznámení každé adresátce doručeno obvyklým způsobem a případně
- b) byla zachována doba stanovená k tomu, aby se adresátka mohla podle oznámení odpovídajícím způsobem zachovat.

§ 44 Dočasný výkon funkce

- (1) Orgán oznámí uvolnění funkce volené oblastním fórem předsedající, která zánik funkce v případě potřeby bere za oblastní fórum na vědomí. Pokud je to možné, předsedající povolá do funkce náhradnici.
- (2) Pokud není funkce vedoucí odboru obsazena a není možné povolat náhradnici, předsedkyně oblastního sdružení pověří dočasným výkonem funkce do nové volby oblastním fórem členku strany, která je způsobilá být do ní zvolena.
- (3) Uplyne-li volební období komise, aniž by ve stejný okamžik začalo volební období nové, pokračuje do začátku nového volebního období příslušného orgánu dočasně ve výkonu funkce každá jeho dosavadní členka, která je způsobilá být do příslušného orgánu zvolena.

§ 46 Lhůta pro přezkum

Stížnost zpochybňující rozhodnutí přijaté podle tohoto předpisu musí být podána do 10 dnů od okamžiku, kdy vyšly najevo skutečnosti, z nichž lze usuzovat na porušení předpisů.

§ 47 Užití a výklad řádu

Pokud nelze při výkladu jednacího řádu postupovat podle jeho ustanovení nebo podle prováděcích předpisů, postupuje se ve všeobecné shodě nebo podle zvyklostí.