**Předpis o podobě předpisů České pirátské strany**

**§ 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Účelem tohoto předpisu je stanovit závazná legislativně-technická pravidla při tvorbě vnitřních předpisů orgány strany.
2. Tento předpis vydává Republikový výbor na základě čl. 9 odst. 1 písm. b) Stanov.

**§ 2**

**Typologie vnitřních předpisů**

1. Vnitřní předpisy se dle svého obsahu zpravidla označují jako “předpis”, “řád”, nebo “zásady”.
2. Vnitřní předpisy vydávané odbory se označují jako “vyhláška”. Vyhlášky mohou pouze dále specifikovat ustanovení vnitřních předpisů, nesmí je nahrazovat nebo doplňovat.
3. Orgány strany mohou za účelem lepší organizace upravit své jednací zásady vnitřním předpisem, který se označuje jako “jednací řád”. Jednací řády mohou obsahovat pouze procesní úpravu jednání, nesmí obsahovat další hmotněprávní ustanovení nesouvisející bezprostředně s jednáním orgánu.
4. Je-li v pravomoci orgánu strany volba členů jiných orgánů strany nebo primární volby dle zvláštního vnitřního předpisu, může takový orgán upravit volební zásady vnitřním předpisem, který se označuje jako “volební řád”. Volební řády mohou obsahovat pouze procesní úpravu voleb, nesmí obsahovat další hmotněprávní ustanovení nesouvisející bezprostředně s procesem volby.
5. Orgány (a další stranické týmy) mohou vydat ve své působnosti další pravidla, kterými upraví pouze své vlastní fungování (mimo jednacích zásad dle odstavce 3), nakládání se svěřeným majetkem apod. Tato pravidla nejsou vnitřním předpisem ve smyslu stanov. Způsob zveřejňování těchto pravidel mimo sbírku předpisů může upravit vyhláškou administrativní odbor.

**§ 3**

**Obecné požadavky na tvorbu vnitřních předpisů**

1. Přípravě vnitřního předpisu musí předcházet analýza právního stavu jejíž součástí je zhodnocení nezbytnosti změny právního stavu, a nejsou-li určité vztahy dosud upraveny vnitřním předpisem.
2. Při přípravě vnitřního předpisu je třeba dbát, aby byl vnitřní předpis v souladu s:
3. kogentními ustanoveními právního řádu České republiky, mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána a právem Evropské unie,
4. vnitřními předpisy vyšší právní síly,
5. ostatními vnitřními předpisy, s nimiž má tvořit organickou součást vnitřních předpisů České pirátské strany.

**§ 4**

**Požadavky na členění vnitřních předpisu**

1. Orgány při tvorbě předpisu dbají, aby byl předpis stručný, výstižný a jednoznačný.
2. Předpis se v uvedené posloupnosti vnitřně člení do čtyř úrovní dle sestupné posloupnosti:
3. paragrafy,
4. odstavce,
5. písmena a
6. body.
7. Paragraf se označuje paragrafovou značkou „§“ a arabským číslem bez tečky umístěnými nad textem paragrafu uprostřed, oboje tučně. Čísla se u paragrafových značek uvádějí v souvislém pořadí. Vkládá-li se úpravou nový paragraf, označuje se číslem shodným s číslem paragrafu, za který se vkládá s tím, že k číslu vkládaného paragrafu se připojí malé písmeno „a“. Vkládá-li se vícero paragrafů, vkládají se další písmena v abecedním pořadí s tím, že písmeno „ch“ a písmena s háčkem, kroužkem nebo čárkou se pro označení paragrafu nepoužijí.
8. Paragraf lze opatřit nadpisem, který se uvede tučným písmem nad, nebo pod označením paragrafu.
9. Odstavec se na začátku označuje arabským číslem bez tečky v kulatých závorkách; odstavce se číslují v souvislém pořadí.
10. Písmeno se na začátku označuje malým písmenem s poloviční závorkou v abecedním pořadí s tím, že písmeno „ch“ a písmena s háčkem, kroužkem nebo čárkou se pro označení písmen nepoužívají. Jsou-li všechna písmena vyčerpána, uvedou se další písmena do nového odstavce.
11. Body se na začátku označují malými římskými čísly s tečkou; čísla označující body se uvádějí v souvislém pořadí.
12. Je-li to vhodné, může předpis obsahovat přílohu (zejm. z důvodu rozsahu předpisu nebo speciální povahy přílohy). Text přílohy se uvádí za textem předpisu na samostatné stránce nebo stránkách. Přílohy jsou číslované římskými číslicemi v souvislém pořadí.
13. Předpis nebo přílohu předpisu je možné opatřit poznámkou pod čarou. Poznámka pod čarou nemá normativní povahu. Poznámka pod čarou obsahuje citaci předpisu, na který se v předpisu odkazuje, nebo citaci určitého ustanovení předpisu, na který se v předpisu odkazuje. Poznámky pod čarou se označují arabskými čísly a poloviční závorkou v souvislém pořadí.
14. Mají-li některé paragrafy spolu užší souvislost, a je-li to vhodné pro vnitřní přehlednost předpisu, je možné je společně označit nadpisem vyjadřujícím společný obsah.
15. Předpis obsahuje vždy:
16. úvodní ustanovení a
17. závěrečná ustanovení.
18. Úvodní ustanovení musí obsahovat:
19. označení přijímajícího orgánu,
20. účel přijetí předpisu a
21. odkaz na ustanovení zakládající působnost orgánu k přijetí daného předpisu.
22. Závěrečná ustanovení musí obsahovat:
23. datum přijetí a případného upravení předpisu a
24. označení usnesení, kterým byl předpis přijat.
25. Název zrušovaného předpisu téhož orgánu, zrušuje-li jej přijímaný předpis.
26. Tentýž orgán smí upravovat již účinné předpisy pouze výslovně a usnesením. Vztahuje-li se působnost přijímaného předpisu na již běžící řízení či procesy (zejm. při úpravě již účinných předpisů), musí přijímaný předpis obsahovat přechodná ustanovení. Přechodná ustanovení je možné spojit se závěrečnými ustanoveními.
27. Přechodná ustanovení musí obsahovat datum nabytí účinnosti upravených částí předpisu ve vztahu k již běžícím řízením či procesům.

**§ 5**

**Požadavky na užívání terminologie a legislativní techniky ve vnitřních předpisech**

1. Předpis musí být terminologicky jednotný. Je-li nutné uvést nový právní termín, je třeba jej v předpisu blíže vymezit jeho definicí, a to na začátku předpisu. Při tvorbě předpisu je nutno respektovat všeobecně uznaný význam slov. Jestliže není možné se vyhnout použití slova s více významy, musí být z předpisu jasné, v jakém významu se slovo používá. Výjimečně lze za navrženým pojmem vložit do závorek bližší vysvětlení použitého pojmu nebo jeho synonymum.
2. V textu předpisu se používá oznamovací způsob přítomného času a zpravidla jednotného čísla.
3. Cizí slova se užívají jen výjimečně, zejména jsou-li součástí užívané terminologie související s upravovaným obsahem.
4. Vylučující se varianty se spojují spojkou „nebo“, před kterou se píše čárka. Při více možnostech se spojka „nebo“, před níž se píše čárka, klade mezi poslední dvě možnosti.
5. Nevylučující se varianty se spojují spojkou „nebo“, před kterou se nepíše čárka. Při více možnostech se spojka „nebo“, před níž se nepíše čárka, klade mezi poslední dvě možnosti.
6. Kumulativní výčet se vyjadřuje tak, že:
7. mezi více možností, které musejí být splněny současně, se vloží čárky a mezi poslední dvě možnosti se vloží slovo „a“, před nímž se čárka nepíše, nebo
8. při pouze dvou možnostech, které musejí být splněny současně, se mezi tyto možnosti vloží slovo „a“, před nímž se čárka nepíše.
9. Slovo „obdobně" ve spojení s odkazem na jiné ustanovení téhož nebo jiného předpisu vyjadřuje, že toto ustanovení se vztahuje na vymezené vztahy v plném rozsahu.
10. Slovo „přiměřeně“ ve spojení s odkazem na jiné ustanovení téhož nebo jiného předpisu lze použít výjimečně; vyjadřuje volnější vztah mezi tímto ustanovením a vymezenými vztahy.
11. Legislativní zkratku lze použít pro slovní spojení, které se v předpisu vícekrát opakuje. Legislativní zkratka se zavede za slovním spojením, které nahrazuje, a to na místě, kde je toto slovní spojení v právním předpisu použito poprvé, takovým způsobem, aby bylo jednoznačně určitelné, ke kterému slovnímu spojení se zavedená legislativní zkratka vztahuje. Legislativní zkratku nelze zavést v textu nadpisu nebo poznámky pod čarou. Po jejím zavedení je nutno legislativní zkratky v dalším textu téhož předpisu důsledně používat.
12. Odkazuje-li se v právním předpisu na jiné ustanovení téhož právního předpisu, použije se například obratu „odstavec 3“, a to v případě, kdy se odkazuje na jiný odstavec v rámci téhož paragrafu. Odkazuje-li se na ustanovení jiného paragrafu, použije se například obratu „§ 3 odst. 3“.

**§ 6**

**Požadavky na účinnost vnitřních předpisů**

1. Předpis vyžaduje pro svou účinnost vyhlášení ve Sbírce vnitřních předpisů.
2. Všem předpisům vyhlášeným ve sbírce se přiřadí přiléhavá zkratka. Zkratka předpisu zpravidla obsahuje kombinaci velkých a malých písmen. Vydává-li předpis orgán organizační jednotky nebo odbor, uvede se před zkratkou zkrácené označení orgánu vydávajícího předpis, obě zkratky se oddělují spojovníkem. Systém zkratek dle tohoto ustanovení stanoví vyhláškou administrativní odbor.
3. Nestanoví-li přijatý předpis v závěrečných ustanoveních jinak, je přijatý předpis účinný den po dni vyhlášení ve Sbírce vnitřních předpisů.
4. Administrativní odbor nevyhlásí ve Sbírce vnitřních předpisů vnitřní předpis či pravidla ve smyslu § 2 odst. 5 tohoto předpisu, který nebyl přijat v souladu se stanovami nebo neodpovídá tomuto předpisu.

**§ 7**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Tento předpis byl přijat Republikovým výborem na základě usnesení č XY.
2. Tento předpis je účinný dnem XY.
3. Již přijaté a účinné předpisy se považují za předpisy přijaté dle tohoto předpisu do jejich první úpravy.