

Středočeský kraj

Program 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „Sociální oblast“

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. xxx-xx/2021/ZK ze dne xx. xx. 2021 tento Program 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „Sociální oblast“ (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. **Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.**
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo kraje“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci oblastní podpory tohoto Programu:
 - a) **„Podpora sociálních služeb na místní a regionální úrovni poskytovaných zejména osobám se zdravotním postižením a seniorům“** - určená na základní činnosti sociální služby nebo fakultativní činnost **„edukace pečujících osob (tzv. neformální pečující) v péči o cílovou skupinu¹“** - investiční nebo neinvestiční dotace,

¹ Tato fakultativní činnost je poskytována v rozsahu úkonů: a) nácviková činnost sociální péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; b) nácviková činnost pro uvolnění nebo odpočinek od péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; Obě činnosti jsou poskytovány zdarma.

- b) **„Podpora aktivit a dalších činností sociálního zaměření (zejména v oblasti podpory rodiny, asistovaných kontaktů, prevence kriminality a integrace romské menšiny) na místní a regionální úrovni“** - pouze neinvestiční dotace, která zejména zahrnuje:
- ✓ v oblasti podpory rodiny: rodinné poradenství, sanaci rodiny, doprovázení, terénní programy práce s rodinou, náhradní rodinnou péče (podpora činností a vzniku zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, podpora zřizování nových zařízení pro výkon pěstounské péče osobami pověřenými výkonem sociálně právní ochrany dětí), zařízení služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče pečující o děti (podpora služeb rodičům pečujícím zejména o děti předškolního věku), rodinná a mateřská centra;
 - ✓ v oblasti prevence kriminality: aktivity a služby sociální prevence na sekundární a terciární úrovni - reintegrační programy pro osoby ve výkonu trestu a propuštěné z výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, děti a mladistvé ohrožené sociálně patologickými jevy a s rizikovým chováním, programy zaměřené na sociální poradenství pro uvedené cílové skupiny a oběti trestné činnosti,
- c) **„Podpora aktivit obcí ve Středočeském kraji v oblastech sociálního zaměření (zejména prevence kriminality, procesy plánování rozvoje sociálních služeb - komunitní plánování, podpora kontaktních míst pro seniory)“** - pouze neinvestiční dotace.
2. V rámci tohoto Programu podává žadatel pouze jednu žádost, která může být investiční nebo neinvestiční (nelze obojí) a musí být zařazena do jedné oblasti podpory.
3. Dotace je určena na financování: základní činnosti sociální služby, dále aktivit a dalších činností sociálního zaměření (zejména v oblasti podpory rodiny, asistovaných kontaktů, prevence kriminality a integrace romské menšiny), dále aktivit obcí ve Středočeském kraji v oblastech sociálního zaměření (zejména prevence kriminality, procesy plánování rozvoje sociálních služeb, kontaktních míst pro seniory), místní a regionální působností na území Středočeského kraje, které souvisejí s:
- a) poskytováním sociální služby, která má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a je zařazena do Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji pro rok 2021, případně do Sítě sociálních služeb MPSV pro rok 2021, přičemž má prokazatelnou působnost ve Středočeském kraji a má uzavřenu Smlouvu o pověření poskytování služby obecného hospodářského zájmu a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU);

- b) poskytováním služeb na podporu rodiny, dále výkonem sociálně právní ochrany dětí pověřenými osobami (dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění) v souladu s platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Středočeského kraje; poskytováním služeb v oblasti prevence kriminality, oblasti integrace a vzdělávání romské menšiny a podpory terénní sociální práce ve vyloučených romských komunitách v souladu s platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Středočeského kraje;
- c) poskytováním služeb v oblasti prevence kriminality, procesy plánování rozvoje sociálních služeb na území Středočeského kraje – komunitní plánování, podpora kontaktních míst pro seniory

4. V rámci tohoto Programu lze hradit (tzv. **uznatelné náklady**):

- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklém,
- b) provozní náklady – které jsou nezbytné pro poskytování služby a které jsou identifikovatelné, účelně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti: spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, zařízení a vybavení,
- c) cestovné – cestovní náhrady v přímé souvislosti s poskytovanou sociální službou nebo uvedenou aktivitou v žádosti (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy, mimo zahraničních pracovních cest,
- d) ostatní služby související s poskytováním sociální služby – nájemné, internet, apod.

5. V rámci tohoto Programu **nelze** hradit (**neuznatelné náklady**):

- a) reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
- b) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů),
- c) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- d) finanční leasing,
- e) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- f) zahraniční pracovní cesty,
- g) výzkum a vývoj,
- h) rekondiční a rekreační pobyty,
- i) provedení účetního auditu,
- j) daně a poplatky, mimo DPH viz čl. 4 bod 5,
- k) pokuty a sankce.

6. Dotace **není určena** na nákup pozemků a budov, na stavební investiční akce (to neplatí, jedná-li se o pořízení pomůcek - *typu: manipulačních sedaček a plošin, nebo stropních zvedacích systémů* - pro osoby s omezenou hybností).
7. O dotaci na **pořízení automobilu** lze zažádat pouze v případě, jedná-li se o zajištění základních činností k poskytování sociálních služeb². V žádosti o dotaci je potřeba uvést popis vozidla (druh vozidla - nikoliv výrobce, počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP, atd.) s ohledem na účel pořízení a užitnou hodnotu.
8. V rámci tohoto Programu nebudou v případě neinvestičních dotací podporovány ty činnosti příjemců, které jsou financovány z Evropského sociálního fondu. Výjimku tvoří druhy činnosti podporované v rámci projektu, kde není zahrnuta celá cílová skupina uživatelů příslušné sociální služby. V tomto případě lze požádat o dotaci na sociální služby, a to pouze pro cílovou skupinu uživatelů, která není v rámci tohoto projektu podpořena.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **35.000.000,00 Kč**.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Programu ve všech oblastech podpory na 50.000,00 Kč.
2. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace je stanovena v rámci Programu ve všech oblastech podpory na 600.000,00 Kč.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 10% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

² „Doprava vozidlem poskytovatele je činností fakultativní téměř ve všech druzích služby. Její poskytování nelze opřít o žádný úkon základní činnosti ani jako součást doprovodu, protože pracovník poskytovatele se primárně věnuje řízení vozidla, tedy speciální činnosti, ke které je třeba řídičské oprávnění, nevěnuje se tedy doprovodu, přestože s ním klient v autě sedí. Výjimku tvoří druhy služeb denní stacionář, týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a nízkoprahové centrum pro děti a mládež. V těchto službách poskytujeme dopravu jako činnost základní v rámci „vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění“ nebo „zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí“ dětem a mladým lidem, pokud plní povinnou školní docházku nebo se připravují na budoucí povolání.(tento úkon v jiných druzích služeb není legislativně zakotven). Doprava vozem poskytovatele jako činnost základní tedy musí být využívána výhradně k dopravě do školského zařízení.“ Citováno dle https://www.mpsv.cz/files/clanky/16920/postup_4_2013_doplneni.pdf

5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace ve vhodné oblasti podpory.
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:

od 6. dubna 2021 od 09:00 hodin

do 20. dubna 2021 do 15:00 hodin

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Programu v oblasti podpory:

- a) **„Podpora sociálních služeb na místní a regionální úrovni poskytovaných zejména osobám se zdravotním postižením a seniorům“** - určená na základní činnosti sociální služby nebo fakultativní činnost **„edukace pečujících osob (tzv.**

neformální pečující) v péči o cílovou skupinu“

- poskytovatel sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a je zařazen do Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji pro rok 2021, případně do Sítě sociálních služeb MPSV pro rok 2021, přičemž má prokazatelnou působnost ve Středočeském kraji a má uzavřenu Smlouvu o pověření poskytování služby obecného hospodářského zájmu a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dotace je, jako jeden z veřejných zdrojů, součástí vyrovnávací platby na zajištění poskytování služeb obecného hospodářského zájmu).

b) „Podpora aktivit a dalších činností sociálního zaměření (zejména v oblasti podpory rodiny, prevence kriminality a integrace romské menšiny) na místní a regionální úrovni“

- "pověřená osoba", tj. fyzická či právnická osoba, které bylo uděleno pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy), jejichž aktivity v uvedených oblastech podpory nenaplnují definici sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- obec se sídlem ve Středočeském kraji.

c) „Podpora aktivit obcí ve Středočeském kraji v oblastech sociálního zaměření (zejména prevence kriminality, procesy plánování rozvoje sociálních služeb - komunitní plánování, podpora kontaktních míst pro seniory)“

- obec se sídlem ve Středočeském kraji,
- v oblasti komunitního plánování a podpory kontaktních míst pro seniory obec se sídlem ve Středočeském kraji a dobrovolné svazky obcí.

3. Žadatel musí mít sídlo nebo bydliště na území Středočeského kraje anebo prokazatelně poskytovat služby občanům Středočeského kraje.
4. Tento Program není určen pro nadace, nadační fondy a příspěvkové organizace zřizované Středočeským krajem.
5. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje **„Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu pro tematické zadání „Sociální oblast“**“, které je nedílnou součástí tohoto Programu a které je uvedeno v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
6. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2, k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle 4 základních kritérií. Bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

a) Priorita cílových skupin (všechny služby) a další aktivit v projektu (10 – 40 bodů)

Specifikace kritéria:	závažnost cílové skupiny z hlediska potřeb Středočeského kraje, cílová skupina je vhodně vybrána vzhledem k aktivitám a cílům projektu, jasně a konkrétně popsání aktivity v žádosti		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<p>prioritní skupina I</p> <p>- Děti se zdravotním postižením (tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným), které potřebují pomoc jiné fyzické osoby</p> <p>- Osoby se zdravotním postižením s problémovým chováním (sebepoškozování, riziko sebevraždy nebo riziko ublížení pečující osobě nebo jiným osobám).</p> <p>- Aktivity v rámci kontaktních míst pro cílovou skupinu.</p>	31 - 40	40	10 až 40
<p>prioritní skupina II</p> <p>- Osoby se zdravotním postižením (tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným), které potřebují pomoc jiné fyzické osoby.</p> <p>- Aktivity v rámci kontaktních míst pro cílovou skupinu, aktivity v rámci podpory a edukace osob pečujících (tzv. neformálně pečující) o cílovou skupinu.</p>	21 - 30	30	
<p>prioritní skupina III</p> <p>- Senioři</p>	11 - 20	20	
<p>prioritní skupina IV</p> <p>- ostatní cílové skupiny (rodina, děti, mládež, osoby ohrožené sociálním vyloučením nebo se sociálně patologickými jevy)</p>	10	10	

b) Efektivita dotace (0 – 30 bodů)

Specifikace kritéria:	praktický dopad na kvalitu služeb a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost dotační akce, přiměřenost nákladů, jedinečnost projektu		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I - vysoká Dotační žádost je hodnocena jako vysoce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost dotační akce, přiměřenost nákladů, jedinečnost projektu.	21 - 30	30	0 až 30
II - standardní Dotační žádost je hodnocena jako standardně efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost dotační akce, přiměřenost nákladů, jedinečnost projektu.	11 - 20	20	
III - nízká Dotační žádost je hodnocena jako nízce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost dotační akce, přiměřenost nákladů, jedinečnost projektu.	0 - 10	10	

c) Hodnocení žadatele (0 – 20 bodů)

Specifikace kritéria:	prokazatelné zkušenosti žadatele s prací nejen s cílovou skupinou, soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu Středočeského kraje, povědomí o jeho činnosti ve Středočeském kraji a pozitivní zkušenost Středočeského kraje s žadatelem		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I - vysoké Žadatel má nadstandardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem celkově pozitivní zkušenost.	11 - 20	20	0 až 20
II - standardní Žadatel má standardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem pozitivní nebo neutrální zkušenost.	1 - 10	10	
III - nízké Žadatel nemá potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Nesoulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a žádné povědomí o jeho činnosti ve SK. Negativní reference, nesouhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem negativní zkušenost.	0	0	

d) Hodnocení rozpočtu žadatele (0 – 10 bodů)

Specifikace kritéria:	jasnost a srozumitelnost rozpočtu a jeho položek dle povinných příloh k žádosti (viz Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace - tabulky s kvantitativními údaji a rozpočtem), přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu žádosti		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I – vysoké Rozpočet je úplný a jasný, všechny položky jsou vysvětleny, dílčí ceny jsou ve výši v místě a čase obvyklé.	6 - 10	10	0 až 10
II - standardní Drobné nesrovnalosti, které nemají vliv na srozumitelnost rozpočtu.	1 - 5	5	
III – nízké Nejasně definované nebo chybějící položky v rozpočtu, podstatné položky neodpovídající cenám obvyklým, chybějící zásadní položky rozpočtu.	0	0	

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádosti. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada kraje“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící komise je složena z členů Výboru pro sociální věci (dále jen „Hodnotící komise“) jmenovaných příslušným členem Rady kraje.
4. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh** a zároveň v **elektronické podobě prostřednictvím datové schránky** nebo v **písemné papírové podobě** ve lhůtě, stanovené v tomto Programu.

5. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány, nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor sociálních věcí žadatele k doplnění prostřednictvím internetové aplikace. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
7. Odbor sociálních věcí připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nespĺňují).
8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo kraje na základě návrhu Rady kraje.
9. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
10. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného Programu poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo kraje.
11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **na 180 dnů od podání žádosti**.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více dotačních titulů („Fondů“) Středočeského kraje.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu

se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Dotace není poskytována v režimu de minimis (nařízení Komise EU č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
6. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80% u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada kraje na základě žádosti příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:

- a) Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) Pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Hodnotící komise, Odbor sociálních věcí a Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor interního auditu a kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení.
9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
12. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor sociálních věcí. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
15. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2021 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
16. **Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. roku, ve kterém je dotace poskytnuta.**
17. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
18. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
19. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
20. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.

21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru sociálních věcí a Odboru interního auditu a kontroly.
23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
25. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 5. 3. 2021

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Humanitárního fondu pro tematické zadání „Sociální
oblast“
(dále jen „Program“)

Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu

od 6. dubna 2021 od 09:00 hodin
do 20. dubna 2021 do 15:00 hodin

✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace na adrese: <http://dotace.kr-stredocesky.cz>, včetně vložení všech povinných příloh A ZAROVĚŇ:**

- **v elektronické podobě** prostřednictvím datové schránky na **Odbor sociálních věcí** za účelem potvrzení autenticity **v případě, že žadatel má zřízenou datovou schránku.**

Přílohou datové zprávy musí být dokument ve formátu pdf vygenerovaný z internetové aplikace a opatřený elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele. **Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.** Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf.

V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, musí být tato plná moc zaslána poštou v listinné podobě s průvodním dopisem, ve kterém bude uvedena minimálně číslo žádosti a název Akce / Projektu.

NEBO

- **v písemné papírové podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem **v případě, že žadatel nemá zřízenou datovou schránku.**

Povinné přílohy se v papírové podobě nezasílají. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

1. **Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:**

- právnické osoby **zapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
 - právnické osoby **nezapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
 - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - dobrovolný svazek obcí předloží kopii smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí včetně stanov a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - příspěvkové organizace zřizované obcemi předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízených prostřednictvím internetu.
2. Pověřené osoby dále dokládají kopii **rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí.**
3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, **pokud je žadatelem příspěvková organizace.**
4. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

✓ **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátor** - povinná příloha

Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** - povinná příloha

Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu** - v případě **žádosti o neinvestiční dotaci,** nebo

Tab. č. 4: **Rozpočet investiční akce/projektu** - v případě **žádosti o investiční dotaci**

Odůvodnění žádosti:

- popis, účel a cíl, přínos, prospěch akce/projektu - jasné a stručné zdůvodnění,
- v případě žádosti o dotaci na pořízení automobilu je potřeba uvést popis vozidla (druh vozidla - nikoliv výrobce, počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP, atd.) s ohledem na účel pořízení a užitnou hodnotu.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.

- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
 - ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
 - ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou
- Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- datum svého narození,
 - je-li podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno
 - adresu bydliště
- Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno,
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
 - ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
 - ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
 - ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
 - ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na: **PŘIHLÁSIT**.
 - ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**.** Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.
- V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace.

Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED
ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!
Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2021.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na: **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na: **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Žadatel připojuje povinné přílohy nejen v papírové podobě, ale i prostřednictvím internetové aplikaci v elektronické podobě (dokumenty mimo tabule ve formátu pdf, tabulky ve formátu xls nebo xlsx).
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na: **ULOŽIT**.

**Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné,
o jakou akci se jedná.**

Závazné minimální parametry akce se vyplňují pouze u investičních dotací.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. HUF/SOC/01234/2021).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na: **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na: **ZOBRAZIT** a následně na: **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti odstraňte kliknutím na: **ODSTRANIT**

- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na: **TISK** // Na písemné žádosti zasílané v papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele, je-li právníčkou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a razítko (mimo fyzických osob) // V případě žádosti zasílané datovou schránkou na Odbor sociálních věcí musí být žádost opatřena elektronickým podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (povinné přílohy).**
- ✓ Osobně se žádosti v písemné papírové podobě podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje.
Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v roce 2021 poskytne pracovník Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/humanitarni-fond>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Žádost
o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Humanitárního fondu
v rámci Tematického zadání „Sociální oblast“

Evidenční číslo:

Žadatel:	Druh žadatele:	
IČ/Datum narození:	DIČ:	
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Pošta:	
Okres:	ORP:	
Telefon:	Email:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
-------------------	----------	---------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
-------------	--

Charakteristika žadatele / poskytovatele sociálních služeb:

20

Územní působnost organizace:
Zkušenosti žadatele s poskytováním sociálních služeb (realizované projekty):
Celkový počet placených zaměstnanců organizace:
Přepočtený počet placených zaměstnanců organizace (na plné pracovní úvazky):

Akce/Projekt

<p>Typ dotace:</p> <p><u>Rolovací seznam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>investiční</i> • <i>neinvestiční</i>
<p>Oblast podpory:</p> <p><u>Rolovací seznam:</u></p> <p>a) <i>„Podpora sociálních služeb na místní a regionální úrovni poskytovaných zejména osobám se zdravotním postižením a seniorům“ - určená na základní činnosti sociální služby nebo fakultativní činnost „edukace pečujících osob (tzv. neformální pečující) v péči o cílovou skupinu“ (investiční nebo neinvestiční dotace)</i></p> <p>b) <i>„Podpora aktivit a dalších činností sociálního zaměření (zejména v oblasti podpory rodiny, prevence kriminality a integrace romské menšiny) na místní a regionální úrovni“ (pouze neinvestiční dotace)</i></p> <p>c) <i>„Podpora aktivit obcí ve Středočeském kraji v oblastech sociálního zaměření (zejména prevence kriminality, procesy plánování rozvoje sociálních služeb - komunitní plánování, podpora kontaktních míst pro seniory)“ (pouze neinvestiční dotace)</i></p>
Název akce/projektu:
Popis akce/projektu:
Účel a cíl akce/projektu:
Přínos akce/projektu:
Odůvodnění žádosti:
Druh poskytované sociální služby:
Název sociální služby:
Místo poskytování služby:
Číslo registrace - identifikátor služby:
Oblast působnosti sociální služby:
Forma poskytované služby:
Cílová skupina uživatelů:
Věková skupina uživatelů:
Kapacita (dle registru poskytovatelů sociálních služeb):
Další údaje o poskytované službě (popis služby a její realizace, účel, cíle a přínosy):

Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok: /
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok: /

Akce/Projekt – investiční dotace

Předmět investiční akce/projektu:
Místo realizace investiční akce/projektu (budova, prostory včetně adresy, popisu velikosti místností, popř. umístění investice, u nemovitostí i vlastnické vztahy):
Podrobný popis investiční akce/projektu, zdůvodnění její potřeby, účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti, přínos pro uživatele služby (zvýšení kvality, dostupnosti služby):

Akce/Projekt – podpora procesů plánování rozvoje sociálních služeb

Místo realizovaného akce/projektu (obce, ve kterých bude projekt realizován):
Proces komunitního plánování včetně plánování rozvoje sociálních služeb byl oficiálně zahájen (např. schválení záměru komunitního plánování obecním zastupitelstvem) / rok:
Finanční podpora je žádána na:
podporu procesu komunitního plánování:
vytvoření konečného dokumentu (komunitního plánu):
vytvoření analýz potřeby, zjištění aktuální situace apod.:
mzdové prostředky na koordinaci komunitního plánování:
Popis realizace akce/projektu, účel akce/projektu, popis aktivit, na které jsou finanční prostředky žádány v návaznosti na cíle a opatření, které jsou popsány v KP (pokud již existuje):

Dotace

Celková požadovaná dotace v roce 2021	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům	%
Celkové vlastní zdroje	Kč
Celkové předpokládané náklady	Kč

Závazné minimální parametry akce (vyplňuje se pouze u investiční dotace).

Parametr	Jednotka	Hodnota

např. takto: Automobil (parametr), ks (jednotka), 1 (hodnota)

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

- Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci**

žadatele:

- právnické osoby **zapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
 - právnické osoby **nezapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
 - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - dobrovolný svazek obcí předloží kopii smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí včetně stanov a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - příspěvkové organizace zřizované obcemi předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízených prostřednictvím internetu.
6. Pověřené osoby dále dokládají kopii **rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí.**
7. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, **pokud je žadatelem příspěvková organizace.**
8. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
- ✓ **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátor** - povinná příloha

Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** - povinná příloha

Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu** - v případě **žádosti o neinvestiční dotaci,** nebo

Tab. č. 4: **Rozpočet investiční akce/projektu** - v případě **žádosti o investiční dotaci**

Odůvodnění žádosti:

- popis, účel a cíl, přínos, prospěch akce/projektu - jasné a stručné zdůvodnění,
- v případě žádosti o dotaci na pořízení automobilu je potřeba uvést popis vozidla (druh vozidla - nikoliv výrobce, počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP, atd.) s ohledem na účel pořízení a užitnou hodnotu.

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává

poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a razítko:

Elektronický podpis (v případě zaslání datovou schránkou):