

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Česká pirátská strana
Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2
IČO: 71339698,
organizační složka: Administrativní odbor,
zastoupena:
Alice Hamalová,
funkce: vedoucí Administrativního odboru
(dále jako „příkazce“ na straně jedné)

a

Jméno a příjmení: Lucie Spáčilová,
sídlo: Olomouc,
IČO: 07160062
(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

Smluvní ujednání: Report plnění za měsíc únor 2021

I.

Plnění úkolů bude evidováno v projektovém systému zadavatele na adrese <http://redmine.pirati.cz>, příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat úkol Propláčeče a Zástupce vedoucí Administrativního odboru, který se skládá z těchto činností:

- Správa členů – přijímání nových členů, pozastavení, obnovení a ukončení členství. Párování členských příspěvků - **zaškolení asistentky KK, průběžné plnění 02/2021**
- Fórum – noví uživatelé a registrovaní příznivci fóra - **průběžné plnění, konzultační videohovory s JmK, Pha, Vys 02/2021**
- Redmine – zařazení nových PMS a PKS, převod členů do jiného MS nebo KS - **průběžné plnění 02/2021**
- OVK – vedoucí projektu, metodická příprava projektu a následná podpora zpracovatelů registrací - **revize vývojové dokumentace, zpětná vazba ze strany uživatelů (KoKS), doplnění nových parametrů pro vývoj, zaškolení asistentky KK, e-mailová komunikace se zájemci o OVK. 02/2021**
- Organizační struktura – práce na projektu, testování nových systémů, příprava dokumentace a návodů, školení nových systémů - **průběžné plnění, tvorba návodu Jak probíhají procesy od podání po zpracování - KoKS, předsednictva (ve fázi rozpracování). 02/2021**
- Zástupnost vedoucí odboru v plném rozsahu dle Organizačního řádu strany (<https://wiki.pi->