

Organizační řád a zjednodušení předpisů

Republikové předsednictvo tímto předkládá republikovému výboru návrh nového organizačního řádu, zjednodušení předpisů a promítnutí změn legislativy do vnitřních předpisů.

Změna předpisů podstatně ucelí, zjednoduší, zrychlí a zefektivní fungování Pirátů tak, aby pravidla našeho vnitřního fungování byla po všech stránkách připravena na klíčové sněmovní volby 2017. Tento cíl je společným jmenovatelem návrhu.

Uvědomujeme si, že jde o návrh komplexní, na druhou stranu pokud bude zdárně začleněn, neočekáváme do voleb žádnou další podstatnou změnu předpisů. Vzhledem k rozsahu změn je navzdory maximální snaze všech členů týmu a důkladnému připomínkování možné, že se zjistí nedostatky. Ty budou v nezbytných případech opraveny rychlou záplatou, v ostatních případech budou opraveny novelou po sněmovních volbách.

Změny v oblasti organizace

- ruší se 8 předpisů a nahrazují se jediným přehledným předpisem, kde na jednom místě najdete veškeré kompetence všech orgánů strany (týmů),
- předpokládá se postup pro schválení strategie organizace, sledování jejího plnění a průběžnou aktualizaci,
- zavádí se týmová struktura, která umožňuje jednodušeji řešit úkoly a distribuovat zodpovědnost mezi členy a příznivce (§ 3), přičemž je definován i vztah nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých týmů (§ 6) a povinnost dohledu ze strany nadřízeného týmu,
- kodifikují se zásady transparency (§ 26),
- všechny důležité povinnosti člena se shrnou do jednoho dokumentu, který bude kolaborativně vypracován a schválen celostátním fórem s cílem zavést dobrou kulturu vzájemných vztahů,
- zavádí se povinnost oznámit korupci a závažné porušení stanov kontrolní komisí (čímž se snad z části předejde i neoprávněným obviněním),
- vydávají se nová pravidla týmové spolupráce jako vzorový jednací řád, podle nichž bude moci zasedat libovolný tým včetně krajských sdružení,
- tato opatření by měla přispět ke zlepšení vnitřní kultury z „klovacího řádu“ na demokratickou politickou stranu, kde mají lidé různorodé názory, věcně diskutují a ve společném úsilí táhnou za jeden provaz,
- vydává se standard úkolů krajského a místního sdružení (§ 20), což je svým způsobem i instrukce pro krajské koordinátory, kteří budou mít za úkol neaktivní kraje rozhýbat.

Změny v oblasti hospodaření

- součástí balíku je rovněž rozsáhlá změna pravidel hospodaření a rozpočtových pravidel, a to z důvodu změny legislativy, záměru zavést nový rozpočtový systém a snah o zlepšení byrokracie.

- vnitřní předpisy se přizpůsobují novele zákona o financování politických stran z pera Rekonstrukce státu, zavádějí se proto krajské účty,
- rozpočtování se připravuje na nový rozpočtový systém (náhradu dokuwiki), který připravuje technický odbor: oddělují se krajské rozpočty a rozpočet centrály, takže krajská sdružení budou moci nově sestavovat rozpočet i bez toho, aby byl schválen rozpočet centrály,
- v zájmu efektivnějšího proplácení zejména malých výdajů (např. cestovné apod.) se zavádí možnost hradit výdaje do 5000 Kč v hotovosti pomocí pokladen, jejichž vznik bude vázán na prováděcí předpis finančního odboru; tento limit je v souladu s nově schváleným zákonem,
- navrhuje se v souladu s usnesením republikového předsednictva vypustit rozpočtové třídění peněz podle zdroje (na volné a veřejné peníze), čímž se usnadní sestavování rozpočtu, rozpočtového výhledu a čerpání,¹

Změny v oblasti voleb

- v souvislosti se zřízením týmové struktury se zakládá postavení volebního štábu a volebního manažera a také volebního výboru, na který může předsednictvo přenést své kompetence týkající se voleb,
- upravuje možnost smlouvou o volební spolupráci upravit spolupráci s osobnostmi či lokálními hnutími včetně možnosti je zařadit na kandidátní listinu i mimo primární volby, což razantně zlepšuje naše možnosti při vyjednávání spolupráce; v případě sněmovních voleb schvaluje spolupráci republikový výbor (viz navrhovaný § 15a volebního řádu),

Změny v rozhodčím řízení

- novela rozhodčího řádu přidává mezi závažné porušení stanov korupční jednání (viz navrhovaný § 5 odst. 2 písm. g),
- přidává rozhodčí komisi právo rozhodovat o vyloučení člena ze sdružení,
- přiznává náhradu nákladů řízení kontrolní komisi,
- řeší problém s výkonem rozhodnutí vůči orgánům strany, pokud je ignorují,
- vyjasňuje se řada právních otázek, na kterou dosud v předpisech nebyla odpověď.

Dokument se předkládá v balíku, protože změny spolu ve valné většině bezprostředně souvisí (např. zavedení terminologie) a při rozdělení na části by patrně vzniklo podstatně více chyb. Týmová terminologie se promítá také do jednacího řádu republikového výboru.

¹ Při současném dominantním podílu veřejných zdrojů nepřináší žádnou podstatnou informaci, strana nedisponuje vhodným účetním software, způsobovalo velké komplikace při sestavování rozpočtu a finančním plánování a také se ukázalo, že kvůli historicky zavádějícímu způsobu sestavování výsledku hospodaření nemá tento ukazatel relevantní vypovídající hodnotu.

Návrh usnesení

1. Republikový výbor **schvaluje**:

- a) organizační řád,
- b) novelu rozhodčího řádu,
- c) novelu volebního řádu,
- d) novelu pravidel pro členy a příznivce,
- e) novelu pravidel hospodaření a rozpočtových pravidel,
- f) novelu svého jednacího řádu.

2. Republikový výbor **vydává** zásady týmové spolupráce jako vzorový jednací řád.

3. Republikový výbor tímto **ruší**:

- 1. Obecný statut pro odbory a komise
- 2. Statut administrativního odboru
- 3. Statut finančního odboru
- 4. Statut kontrolní komise
- 5. Statut mediálního odboru
- 6. Statut personálního odboru
- 7. Statut technického odboru
- 8. Statut zahraničního odboru

4. Změny se použijí na všechna dosud nevykonaná rozhodnutí.

5. Republikový výbor **ukládá** republikovému předsednictvu do 4 měsíců od vyhlášení tohoto usnesení

- a) ve spolupráci s jednotlivými odbory zajistit revizi jejich současných vyhlášek,
- b) iniciovat ve vnitrostranické diskusi tvorbu pravidel chování v rámci komunity, předložit jejich návrh republikovému výboru k projednání a následně ke schválení celostátnímu fóru.

6. Toto usnesení nabývá účinnosti desátým dnem po schválení s výjimkou novely volebního řádu a rozpočtových pravidel, které nabývají účinností schválením usnesení.

Organizační řád

§ 1 Účel předpisu

- (1) Účelem organizačního řádu je vymezit statut orgánů strany a stanovit společné zásady pro fungování týmů a zodpovědnost jejich členů.
- (2) Tento předpis je určen zejména vedení strany, lidem na placených pozicích a vedoucím týmů. Od nich se očekává, že budou členy komunity průběžně seznamovat s pravidly, která jsou pro ně potřebná.
- (3) Tento předpis se vztahuje na celostátní fórum a oblastní fóra, jen pokud je to stanoveno výslovně.

§ 2 Pirátská komunita a společné cíle

- (1) Pirátskou komunitu tvoří členové a příznivci strany, kteří si ze svého středu vybírají své vedení, placení zaměstnanci strany podřízené vedení, úzce spolupracující propirátské dodavatele, osobnosti a subjekty.
- (2) Hlavní cíle Pirátské komunity schvaluje celostátní fórum, ostatní části celostátní strategie (dílčí cíle a úkoly pro jednotlivé týmy a měřitelné výstupy jejich činnosti) schvaluje republikový výbor na návrh republikového předsednictva.
- (3) O aktuálních tématech, kampaních a plánech informuje republikové předsednictvo Pirátskou komunitu průběžně. Na každém řádném zasedání republikovému výboru mu předkládá zprávu o plnění strategie.

Týmové fungování

§ 3 Týmy a týmové fungování orgánů strany

- (1) Členové komunity se mohou dobrovolně sdružovat do týmů. Tým plní úkoly, které zvládá efektivněji a lépe než jednotlivec. Jsou to zejména úkoly uložené vnitřním předpisem nebo nadřízeným týmem a úkoly, které si tým sám určí.
- (2) Tým tvoří vedoucí týmu, aspoň jeden jeho zástupce a další členové komunity.
- (3) Činnost každého orgánu strany zajišťuje po personální stránce tým tvořený všemi členy daného orgánu a případně také spolupracovníky orgánu, kteří nejsou členy daného orgánu. Na činnost orgánů strany se použijí ustanovení o týmu, není-li stanoveno jinak.
- (4) Ostatní týmy podléhají přímo nebo prostřednictvím jiného týmu některému orgánu strany. V organizační struktuře je tým zařazen pod svůj nejbližší nadřízený tým.
- (5) Každý nadřízený tým může zřizovat sobě podřízené týmy a takové podřízené týmy i úkolovat a rušit anebo jmenovat a odvolávat jejich vedoucí.
- (6) Plnění povinností daných tímto předpisem se vyžaduje jen u týmů, které plní úkoly orgánu strany.

§ 4 Spolupráce uvnitř strany

- (1) Týmy a jednotlivci spolupracují navzájem, kdykoliv to vyžaduje povaha úkolu.

(2) Pokud to vede k efektivnějšímu rozdělení zdrojů, mohou týmy uzavřít vnitřní dohodu jako společný právní akt (§ 29). Vnitřní dohodou mohou nakládat s prostředky v jejich správě v souladu s jejich účelem (např. odkoupit materiál za dohodnutou cenu, dočasně si půjčit prostředky, udělit dotaci, podílet se na společném nájmu apod.).

(3) Pokud jsou s vnitřní dohodou spojeny náklady, je její platnost podmíněna schválením příslušného záměru (§ 11 pravidel hospodaření).

(4) Spory mezi podřízenými týmy (včetně sporů z dohod) operativně řeší a rozhoduje příslušné předsednictvo nebo jiný nadřízený tým. Rozhodnutí o řešení sporu lze přezkoumat na základě stížnosti podané kontrolní komisi do 1 měsíce od rozhodnutí.

§ 5 Postupy a pravidla

(1) Pokud je týmu svěřena určitá kompetence, je oprávněn při svém postupu činit vše, co je s danou kompetencí obvykle spojeno, a má zodpovědnost za dosahované výsledky.

(2) Tým je oprávněn vydat svůj jednací řád, pracovní rozpočet, strategii pro svěřenou oblast, vyhlášku² nebo jiná pravidla závazná pro daný postup. Pravidla musí být v souladu s předpisy i pravidly vydanými nadřízeným týmem. Měla by respektovat samosprávu týmů a svobodu jednotlivců a zasahovat do nich jen v odůvodněných případech.

(3) Pravidla vydaná podle odstavce 2 se zveřejňují na místě k tomu určeném. Dále je vedoucí kompetentního týmu řádně oznámí všem, kterých se týkají. Je-li to třeba, dá se uživatelům aspoň 10 dnů na to, aby se s pravidly nebo jejich změnou seznámili. Pravidla zároveň slouží ostatním jako informace a návod pro daný postup (např. pravidla na spravovaném informačním systému, vedení seznamu apod.).

(4) Tým, který pravidla vydal, jakož i všichni ostatní, jsou povinni pravidla respektovat.

(5) Republikový výbor má právo doporučit ostatním týmům změnu pravidel anebo je změnit nebo zrušit.

§ 6 Nadřízený tým a jeho dohled

(1) Nadřízený tým je v rámci dané působnosti ten, který ji vykonává na některé vyšší úrovni. Nadřízeným týmem je zejména každý úkolující tým.

(2) Nadřízený tým dohlíží na výkon působnosti podřízeným týmem. Dohled zahrnuje oprávnění kontrolovat plnění předpisů, strategií, úkolů a pravidel, ukládat úkoly k odstranění nedostatků a sjednocení fungování a operativně řešit spory mezi podřízenými týmy.

(3) Nestačí-li dohled podle odstavce 2, je nadřízený tým oprávněn zrušit či změnit právní akt podřízeného týmu, dočasně pověřit vedením týmu někoho jiného a zjednat nápravu.

(4) Nestačí-li dohled podle odstavce 3, je nadřízený tým oprávněn si na nutnou dobu vyhradit působnost podřízeného týmu, nebo jejím výkonem pověřit jiný tým.

§ 7 Všeobecné úkoly

(1) Činnost týmu zahrnuje následující úkoly:

- a) plánování na následující rok, případně měsíc, podle možností,
- b) aktualizace rozdělení kompetencí a naplánovaných úkolů, hlídání termínů,
- c) reakce na podání a jiné zprávy (nikoliv nutně jejich vyřešení) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů,

² § 5 odst. 2 předpisu o zřízení komisí a odborů

- d) spisová služba týmu a archivace jeho dokumentů podle zákona o archivnictví,³
- e) hospodaření se svěřeným majetkem strany včetně případných spravovaných rozpočtových položek,
- f) údržba vyhrazených částí informačních systémů v dobrém, aktuálním a reprezentativním stavu.

(2) Tým v rámci informování o své činnosti plní následující úkoly:

- a) zveřejnění základních informací o týmu (viz zásady týmové spolupráce),
- b) podávání zpráv nadřízenému týmu pravidelně nebo na jeho vyžádání,
- c) publikace otevřených dat o průběžných výsledcích týmu, pokud to vyžaduje strategie,
- d) vnitřní komunikace s členy a příznivci.

§ 8 Organizační soustava

- (1) V rámci strany jsou následující organizační úrovně: celostátní, krajská a místní.
- (2) Celostátní orgány jsou nadřízené příslušným orgánům oblastním a krajské orgány jsou nadřízené orgánům místním.
- (3) Orgány nadřízené úrovně jsou oprávněny úkolovat orgány podřízené úrovně pouze tehdy, je-li to zvlášť stanoveno (např. § 5 odst. 4).

Celostátní úroveň

§ 9 Republikový výbor

Republikový výbor má následující kompetence:

- a) schvalování celostátní strategie strany (§ 2),
- b) schvalování programových a ideových dokumentů,
- c) vydávání vnitřních předpisů – např. pravidel pro členy a příznivce, organizačního řádu, rozpočtových pravidel, pravidel hospodaření a vzorového jednacího řádu,
- d) schvalování strategických finančních rozhodnutí – např. schvalování rozpočtu strany a výsledků hospodaření a vydávání souhlasu se záměry, jejichž náklady přesahují prahovou hodnotu (§ 11 odst. 2 písm. b) pravidel hospodaření),
- e) dohled nad republikovým předsednictvem – ukládání úkolů republikovému předsednictvu, projednávání úkolů vrácených republikovým předsednictvem (čl. 10 odst. 2 písm. h) stanov), projednání vyžádaných a průběžných zpráv republikového předsednictva,
- f) zodpovědnost za kandidátní listiny pro volby do veřejných funkcí – dohled nad volební spoluprací a další úkoly podle volebního řádu,
- g) příprava zpráv, návrhů a podkladů pro celostátní fórum,
- h) rozhodování v dalších celostátních záležitostech, kde by svolání celostátního fóra nebylo účelné nebo možné pro časovou tíseň.

§ 10 Republikové předsednictvo

(1) Republikové předsednictvo má následující kompetence:

³ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

- a) vedení a organizace činnosti strany na celostátní úrovni a plnění jejích úkolů, pokud je republikový výbor nebo celostátní fórum nesvěří jinému týmu,
- b) ukládání úkolů odborům s výjimkou věcí, které patří do výlučné působnosti některého odboru,
- c) příprava strategie strany, její plnění, vyhodnocení a aktualizace (§ 2),
- d) příprava programových dokumentů na celostátní úrovni – předkládá je republikovému výboru nebo celostátnímu fóru,
- e) zastupování strany v otázkách programu jako celku a řízení garantů (§ 2 předpisu o zřízení komisí a odborů),
- f) vydávání politických stanovisek strany k aktuálním záležitostem,
- g) schvalování smluvních vzorů doporučených pro celou stranu,
- h) vyjednávání smluv s ostatními politickými stranami na celostátní a mezinárodní úrovni,
- i) zajištění materiálního zázemí pro volené zástupce na celostátní úrovni,
- j) příprava návrhu rozpočtu centrály a další úkoly podle rozpočtových pravidel,
- k) úkoly oblastního předsednictva (§ 23) v místech, kde krajské sdružení řádně nepůsobí (§ 20),
- l) operativní rozhodování ve sporech mezi týmy (§ 4 odst. 4),
- m) projednávání výroční zprávy předsedy strany o činnosti,
- n) zajištění odborného právního zastoupení strany v soudních a podobných sporech,
- o) krizové řízení (§ 32).

(2) V celostátních televizních debatách a dalších nejdůležitějších mediálních výstupech stranu zastupuje předseda strany, pověřený místopředseda nebo jiný vyslaný člen.

§ 11 Mediální odbor

(1) Mediální odbor má následující **výlučné** kompetence:

- a) grafický manuál – podle vnitřního předpisu upravujícího symboly strany,
- b) správa kontaktů na sdělovací prostředky na celostátní úrovni,
- c) zvuková a grafická stránka webové prezentace a propagačních materiálů strany na celostátní úrovni.

(2) Mediální odbor má následující další kompetence:

- a) tiskové zprávy, stanoviska, videa, mediální kampaně a jiná veřejná prezentace týkající se celostátních témat,
- b) správa celostátního úložiště grafických a jiných kreativních materiálů,
- c) komunikační strategie a značka strany,
- d) prezentace strany na celostátní úrovni na sociálních sítích,
- e) propagační materiály a jejich distribuce na celostátní úrovni,
- f) jednání se sdělovacími prostředky, mediálními agenturami a dalšími osobami, které odborně působí při mediální komunikaci,
- g) sledování výstupů strany ve sdělovacích prostředcích a výstupů týkající se jejich politických cílů (monitoring),
- h) medializace výsledků ostatních týmů.

§ 12 Administrativní odbor

(1) Administrativní odbor má následující **výlučné** kompetence:

- a) vedení veřejného seznamu oblastních sdružení,
- b) vedení údajů o registrovaných příznivcích a jejich registrace,
- c) vedení veřejného seznamu členů a důvěrné vnitřní evidence s dalšími osobními údaji o členech,
- d) vedení seznamu funkcí a týmů,
- e) správa členských přihlášek, členských příspěvků a seznamu dlužníků,
- f) úkoly v rámci ochrany před podvodným nábořem členů (§ 5 pravidel pro členy a příznivce)

(2) Administrativní odbor má následující kompetence v oblasti informačních systémů strany:

- a) správa internetového fóra,
- b) předsedání jednání celostátního fóra na internetovém fóru,
- c) organizace zasedání celostátního fóra – spolu s jeho organizátorem,
- d) dohled nad důvěrností informací (§ 27) včetně ochrany osobních údajů ve straně a jejich poskytování oprávněným osobám,
- e) správa spisové služby, datové schránky, sbírky předpisů, podatelen, registru smluv, sbírky vzorů a šablon právních dokumentů, evidence lobbistických kontaktů,
- f) plnění archivačních povinností podle zákona o archivnictví,
- g) poskytování informací (dokumentů) na celostátní úrovni.

(3) Administrativní odbor má následující další kompetence:

- a) dohled na provoz sídla strany,
- b) dohled na administrativní přípravu voleb na celostátní úrovni,
- c) obsazování okrskových volebních komisí,
- d) smluvní vzory a jiné právní dokumenty,
- e) vydávání osvědčení navenek (§ 31),
- f) administrativní podpora činnosti strany a oblastních sdružení,
- g) tiskopis členské přihlášky a formulář registrovaného příznivce.

§ 13 Technický odbor

(1) Technický odbor má následující **výlučné** kompetence:

- a) technický provoz všech systémů strany a dalších aplikací na serverech strany,
- b) kybernetická bezpečnost.

(2) Technický odbor má následující další kompetence:

- a) správa agregátoru finančních účtů a dalších systémů strany, které nespravuje jiný tým,
- b) správa základní domény strany pirati.cz,
- c) seznam domén třetího řádu a dalších domén druhého řádu vlastněných stranou,
- d) metodika tajného korespondenčního hlasování a losu na systémech strany.

§ 14 Finanční odbor

(1) Finanční odbor má následující **výlučné** kompetence:

- a) dohled na plnění rozpočtu, správu majetku a dodržování pravidel hospodaření,

- b) zadávání platebních příkazů a provoz pokladen,
- c) účetnictví strany,
- d) evidence a odměňování dlouhodobých zaměstnanců, placených funkcionářů a dodavatelů a související administrativa, které finanční odbor poskytuje jako povinně sdílenou službu v rámci celé strany,
- e) přehled sdílených služeb a účty sdílených služeb (§ 9a pravidel hospodaření),
- f) vrácení neidentifikovaných darů, vystavení potvrzení o daru a jiné zákonné povinnosti strany ve finančních záležitostech včetně jednání s příslušnými státními orgány,
- g) registrace rozpočtu a další úkoly podle rozpočtových pravidel,
- h) veřejné vyúčtování elektronických platebních systémů používaných stranou.

(2) Finanční odbor má následující další kompetence:

- a) fundraising na celostátní úrovni,
- b) seznam elektronických platebních systémů používaných stranou,
- c) správa účtů strany v bance a dalších finančních účtů,
- d) zpracování návrhů dokumentů podle rozpočtových pravidel.

§ 15 Zahraniční odbor

(1) Zahraniční odbor má následující kompetence:

- a) jednání a smlouvy se zahraničními politickými subjekty – ledaže si tuto pravomoc vyhradilo republikové předsednictvo,
- b) komunikace s mezinárodním Pirátským hnutím,
- c) výkon práv vyplývajících z členství v mezinárodních organizacích Pirátského hnutí – v souladu se strategií strany a programovými a ideovými dokumenty,
- d) příprava mezinárodních kampaní a akcí a účast strany na nich,
- e) přinášení osvědčených nápadů ze zahraničí do strany a naopak,
- f) překladatelské práce,
- g) monitoring zahraničních událostí souvisejících s politikou strany a jejich vhodné zviditelnění.

(2) Smlouvy se zahraničními politickými subjekty se podepisují s výhradou souhlasu republikového výboru nebo celostátního fóra, nebyl-li tento souhlas dán předem.

§ 16 Personální odbor

(1) Personální odbor má následující **výlučné** kompetence:

- a) vedení důvěrného seznamu dobrovolníků, do kterého se zapisují znalosti, dovednosti, schopnosti a nabídky pomoci od dobrovolníků na celostátní úrovni.

(2) Personální odbor má následující další kompetence:

- a) správa projektového a úkolového systému,
- b) vnitřní komunikace s členy a příznivci – rozesílání informací, fungování týmů, přenášení zkušeností na vyšší úroveň, retence a zpětná vazba,
- c) zodpovědnost za najímání dlouhodobých zaměstnanců a dalších spolupracovníků včetně vedení seznamu zájemců, za jejich centrální vedení a školení,
- d) vedení sítě krajských koordinátorů,
- e) správa celostátního úložiště vzdělávacích materiálů a prezentací,
- f) seznam týmů a aktivit na celostátní úrovni,
- g) seznam volných míst, na které hledáme dobrovolníka nebo placeného člověka,

- h) koordinace přijímacího procesu na celostátní úrovni a zapojení nováčků do činnosti strany,
- i) organizuje školení zastupitelů, politiků a jiných členů a příznivců strany,
- j) na žádost některého týmu pomáhá najít vhodného dobrovolníka na daný úkol.

§ 17 Garant programové oblasti

Garant programové oblasti (§ 2 ZřKO) poskytuje odbornou záštitu politice strany ohledně některého programového bodu a jeho úkoly jsou zejména:

- a) vedení týmu věnujícího se dané oblasti,
- b) sledování svěřené oblasti, příprava návrhů stanovisek strany k projednávaným návrhům zákonů či jiným opatřením,
- c) informování veřejnosti o aktuálním dění a názorech Pirátů (například pravidelným publikováním článků pod svým jménem nebo přípravou návrhů stanovisek či tiskových zpráv pro mediální odbor, např. jednou za 2 měsíce),
- d) příprava návrhu příslušné části programu – předkládá je republikovému předsednictvu nebo jím pověřenému týmu,
- e) organizace odborných školení a pomoc členům lépe porozumět problematice,
- f) odpovídání na dotazy nebo odborné otázky.

§ 18 Kontrolní komise

(1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem strany, dohlíží na hospodaření a dodržování obecně závazných právních předpisů a předpisů strany.

(2) Kontrolní komise přijímá oznámení a stížnosti na porušení předpisů včetně oznámení o podezření z korupce mezi představiteli strany, vyšetřuje stížnosti na porušení předpisů týkajících se činnosti strany a podává stížnosti ve veřejném zájmu podle rozhodčího řádu.

(3) Kontrolní komise má v rámci výkonu svých pravomocí na žádost přístup ke všem dokumentům, které členové a orgány strany při své činnosti vytváří a které se její činnosti týkají; ti jsou povinni je na požádání zpřístupnit a sdělit místo, na kterém se ukládají.

(4) Kontrolní komise má automaticky přístup do všech částí informačních systémů strany v režimu ke čtení, s výjimkou porad rozhodčí komise a obsahu soukromých zpráv, a dále k informacím o nastavení používaných systémů strany a informacím o tom, kdo a v jakém rozsahu má k těmto systémům přístup.

(5) Kontrolní komise je povinna podat jménem strany žalobu a trestní oznámení na člena statutárního orgánu strany, a to pouze tehdy, pokud jí to rozhodčí komise na základě projednané stížnosti uloží rozhodčím nálezem.

§ 19 Rozhodčí komise

Rozhodčí komise rozhoduje ve stranických sporech mezi jednotlivci, mezi lidmi a týmy anebo mezi týmy navzájem. Rozhodčí komise

- a) vede rozhodčí řízení podle rozhodčího řádu,
- b) odpovídá na předběžné otázky týmů a lidí, pokud není výklad stanov nebo předpisů jasný; taková odpověď působí při aplikaci silou přesvědčivosti,
- c) průběžně shromažďuje návrhy na změny stanov.

Oblastní úrovně

§ 20 Oblastní sdružení

(1) Oblastní sdružení je týmem, který je v nejužším kontaktu s občany. Reprezentuje přitom stranu na lokální úrovni v souladu s celostátní strategií, značkou a jednotnou komunikací navenek.

(2) Úkoly oblastního sdružení související s místní samosprávou a výkonem mandátu:

- a) sledování a provádění politiky v příslušné obci, městě či městské části anebo kraji,
- b) materiální zázemí pro případný zastupitelský klub a jiné volené zástupce.

(3) Úkoly oblastního sdružení související s volbami:

- a) celostátní, krajská i lokální volební kampaň v dané oblasti,
- b) jednání s jinými subjekty o volební spolupráci (např. jednání o kandidátech na senátora ve své oblasti v případě pověření republikovým předsednictvem).

(4) Úkoly oblastního sdružení související s chodem strany:

- a) přijímání nových členů do oblastního sdružení,
- b) pravidelné schůze oblastního fóra a oblastní akce přiměřeně časté místním poměrům (např. jednou za měsíc),
- c) schvalování vlastního rozpočtu (u místního sdružení jen v opodstatněných případech).

(5) Úkoly oblastního sdružení v mediální působnosti:

- a) vydávání veřejných stanovisek aspoň jednou za 2 měsíce,
- b) kontakt s místními médii a seznam oblastních novinářů.

(6) Úkoly oblastního sdružení v administrativní působnosti:

- a) informování administrativního odboru o změnách údajů v seznamech členů a místních sdružení,
- b) svolávání ustavujícího fóra místního sdružení,
- c) shromažďování návrhů na kandidáty do voleb,
- d) primární volby v dané oblasti v souladu s volebním řádem.

(5) Úkoly oblastního sdružení v technické působnosti:

- a) údržba technických systémů, jejichž technická správa na něj byla technickým odborem delegována.

(6) Úkoly oblastního sdružení v personální působnosti:

- a) zjišťování dovedností nových členů, příznivců a ostatních dobrovolníků, jejich zapojení a provádění, a spolupráce na jejich evidenci s personálním odborem,
- b) vedení seznamu úkolů, kontrola jejich plnění, shromažďování informací o činnosti za dané sdružení a předávání relevantních nebo vyžádaných informací na vyšší úroveň,
- c) zabezpečení odborné a politické přípravy kandidátů do voleb,
- d) řešení problémových případů chování členů a příznivců, rušení registrace příznivců a navrhování vyloučení člena ze sdružení.

§ 21 Založení, změna a zrušení místního sdružení

(1) Základními náležitostmi oblastního sdružení jsou název, označení oblasti a území.

(2) **Označením oblasti** je stručné slovní vymezením geografické oblasti či zahrnutého samosprávného celku (např. okres, obec s rozšířenou působností apod.).

(3) **Území** místního sdružení je tvořeno územím jednoho nebo více přesně vyjmenovaných samosprávných celků (obcí, měst, městských částí či obvodů) tak, aby bylo souvislé, uvnitř území příslušného krajského sdružení a nepřekrývalo se s územím jiného místního sdružení.

(4) Kde dosud nepůsobí žádné sdružení, mohou zájemci vytvořit přípravný tým, který má za cíl založit místní sdružení. Místní sdružení se doporučuje zakládat, pokud přípravný tým vykazuje dostatečnou aktivitu na to, aby sdružení plnilo svěřené úkoly (§ 20).

(5) Místní sdružení je založeno schválením návrhu na založení místního sdružení. Návrh obsahuje základní náležitosti sdružení, složení prvního předsednictva místního sdružení a seznam jeho prvních členů.

(6) Pravomoc rozhodovat o založení či zrušení místního sdružení, ukládání úkolů místnímu sdružení či změně základních náležitostí sdružení má příslušné krajské fórum. Dotčenému místnímu sdružení musí být při projednání návrhu na zrušení sdružení či změnu údajů o tomto sdružení v seznamu sdružení dána možnost se vyjádřit.

(7) Ke vzniku sdružení a následnému přijetí jeho nových členů či k jinému přijatému rozhodnutí, změně základních náležitostí a k zániku sdružení a příslušnosti člena k zrušenému sdružení dojde nejdříve odpovídajícím záznamem v seznamu sdružení.

§ 22 Oblastní fórum

Oblastní fórum má ve své působnosti následující úkoly:

- a) volba a odvolání oblastního předsednictva ze svého středu,
- b) ukládání úkolů oblastnímu předsednictvu,
- c) schvalování volebních rozhodnutí podle volebního řádu,
- d) zřizování a rušení oblastních komisí a odborů,
- e) schvalování rozpočtu podle rozpočtových pravidel.

§ 23 Oblastní předsednictvo

Oblastní předsednictvo má ve své působnosti následující úkoly:

- a) vedení a organizace činnosti oblastního sdružení a plnění jeho úkolů, pokud není k jejich plnění určen jiný tým,
- b) plnění usnesení oblastního fóra,
- c) přijímání nových členů a vzetí na vědomí zániku členství.

Volení zástupci

§ 24 Klub volených zástupců

- (1) Zastupitelský klub nebo jiný klub volených zástupců v orgánech veřejné moci (§ 5a ZřKO)
 - a) tvoří tým podobně jako orgány strany (§ 4),
 - b) se ustavuje pokud možno bezprostředně po volbě ze zvolených osob,
 - c) má vyhrazenou položku v rozpočtu, ve které by měla být odpovídající část zdrojů z příslušného příspěvku na mandát,
 - d) vystupuje jménem strany navenek, pokud jde o politiku na dané úrovni,
 - e) informuje toho, kdo schválil volební program, a konzultuje s ním důležité sporné otázky, je-li to možné.
- (2) Schválení názvu a složení klubu senátorů a poslaneckého klubu s účastí Pirátů či jejich změny si vyhrazuje republikový výbor.

Komunikace a přístup k informacím

§ 25 Zásady komunikace

- (1) Není-li stanoveno či dohodnuto jinak, komunikujeme ve straně libovolným obecně přijatelným způsobem (ústně, po telefonu, na sociálních sítích, na systémech strany) a nevyžaduje se žádná zvláštní forma.
- (2) Uvnitř strany lze komunikovat i elektronicky (např. soukromou zprávou, podatelnou, e-mailem, přes sociální sítě apod.). Komunikace učiněná pod elektronickou identitou určitého člověka se považuje za jeho komunikaci, dokud není prokázán opak.
- (3) Zpráva je doručena adresátovi okamžikem, jakmile se s ní mohl seznámit. Pokud jde o individuální věc, může adresát bez zbytečného odkladu namítnout a prokázat, že se se zprávou z vážného důvodu seznámil až později, a to pouze pokud za daný důvod nenese odpovědnost. Tím je zpráva doručena.

§ 26 Otevřené jednání

- (1) Právní akty, zápisy o právním jednání a výsledky hlasování v týmu se zachycují v písemné, elektronické podobě na systémech strany a zveřejňují se, pokud nejsou důvěrné (§ 27).
- (2) Stručná odůvodnění rozhodnutí a podklady k rozhodnutím se pokud možno zpřístupňují aspoň členům a registrovaným příznivcům strany.
- (3) Jednání všech týmů mohou přihlížet členové a registrovaní příznivci. Není-li stanoveno jinak, tým je oprávněn jednat uzavřeně či některé přihlížející vykázat, pokud k tomu uvede věcný důvod.

§ 27 Důvěrnost informací

- (1) Každý je povinen se zdržet zveřejňování a dalšího šíření důvěrných informací (neveřejné citlivé údaje, telefonní čísla a jiné chráněné osobní údaje, identifikace whistleblowerů, přístupové údaje, záznamy, zápisy a jiné informace z uzavřených jednání, tajné úkoly apod.), dokud nezanikne důvod utajení.
- (2) Člověk, který administruje server nebo některý systém uchovávající důvěrné informace, může začít nakládat s důvěrnými informacemi až v okamžiku, kdy uzavře se stranou písemnou dohodu o mlčenlivosti.
- (3) Pokud je hlasování tajné, je třeba použít maximum dostupných technických i faktických prostředků k vyloučení možnosti, aby někdo mohl zjistit, jak kdo hlasoval.

§ 28 Zvláštní právo účasti

- (1) Zvláštní právo účasti na jednání libovolného týmu má
 - (a) vedoucí nadřízeného týmu nebo pověřený člen nadřízeného týmu v dané věci,
 - (b) člen republikového předsednictva nebo kontrolní komise ve všech věcech.
- (2) Zvláštní právo účasti se nevztahuje na porady prezumných orgánů a na uzavřené jednání republikového předsednictva (čl. 10 odst. 4 stanov).

Právní akty a zastupování

§ 29 Právní akt

- (1) **Právním aktem** je každé rozhodnutí s právními účinky uvnitř strany (např. usnesení, pověření, vydání pravidel pro určitý postup apod.).
- (2) Právními účinky uvnitř strany se rozumí vznik, změna či zánik práv a povinností uvnitř strany. Není přitom podstatné, zda také vzniká právní účinek navenek.
- (3) V dané věci rozhoduje pouze ten člověk nebo tým, který je k tomu oprávněn předpisem nebo který je k tomu pověřen. Pověřit jiného člověka nebo tým lze jen tehdy, pokud to vnitřní předpis výslovně povoluje.

- (4) Právní akt je platný, pokud byly splněny podmínky pro jeho vydání, je v souladu s předpisy a pravidly. Právní akt se považuje za platný i tehdy, pokud byl předepsaným způsobem schválen dodatečně (např. z důvodu časové tísně).
- (5) Pokud je právní akt zrušen nebo prohlášen za neplatný, rozhodne se současně i o tom, zda a jak má být zjednána náprava jeho účinků navenek.
- (6) Právní moc rozhodnutí nastává jeho doručením.

§ 30 Zastupování strany navenek

- (1) Vnitřní předpis stanoví, kdo vedle statutárního orgánu stranu právně zastupuje.
- (2) Všechny týmy jsou v rámci svěřené působnosti oprávněny v přiměřeném rozsahu právně jednat jménem strany v běžných věcech, kde strana nenese žádné náklady ani nemá jednání žádné další významné dopady (např. ohlašovat shromáždění, žádat o informace a obstarávat zábery).
- (3) Jiný předpis může stanovit podmínky pro právní jednání navenek, např. předchozí souhlas určitého orgánu (§ 11 pravidel hospodaření, § 6 volebního řádu), dostatek peněz v rozpočtu apod.
- (4) Statutární orgán může pověřit zastupováním strany advokáta.
- (5) Potvrzením zmocnění je plná moc, která se vystavuje jako osvědčení (§ 31).

§ 31 Osvědčení

- (1) Osvědčení dokládá oprávnění osoby jednat jménem strany, případně její oprávnění takovým jednáním pověřit svého zástupce nebo jinou osobu.
- (2) Osvědčení obsahuje aspoň identifikaci zástupce, rozsah zástupčího oprávnění, jméno osoby, která osvědčení vystavila, a potvrzení o poučení o vnitřních předpisech.
- (3) Osvědčení vystavuje vedoucí týmu a v případě potřeby vedoucí administrativního odboru nebo předseda strany.

Závěrečná ustanovení

§ 32 Krizové řízení

Republikové předsednictvo má zodpovědnost za krizové řízení v případě ohrožení existence strany nebo v jiných podobných krizových stavech a přijímá vhodná opatření k jejich řešení.

§ 33 Přejícné ustanovení

- (1) Dosud působící sdružení se stávají sdruženími podle tohoto organizačního řádu. Krajská sdružení jsou povinna uvést náležitosti podřízených místních sdružení do souladu s tímto předpisem a oznámit je administrativnímu odboru do 6 měsíců od nabytí účinnosti tohoto předpisu. Nestane-li se tak, provede potřebné změny administrativní odbor z moci úřední.
- (2) Dosud vydané vyhlášky zůstávají v platnosti jako pravidla podle § 5 organizačního řádu.

Zásady týmové spolupráce

1. Poslání týmu

Posláním týmu je, aby plnil úkol, kvůli kterému vznikl a který je společným zájmem týmu. Získává pro to potřebné dobrovolníky a spolupracuje s ostatními týmy a zbytkem strany.

2. Zveřejňování základních údajů

Tým o sobě zveřejňuje aspoň následující údaje: Název týmu, jméno vedoucího týmu a jeho zástupce, internetové stránky týmu, úkoly a nadřazené týmy, místo, den a čas pravidelných jednání, kontakt na vedení týmu, odkaz na používanou komunikační platformu, informace o tom, jak se zapojit, spolupracující týmy a úkolující tým.

3. Fungování týmu

1. Tým se při práci pokud možno samostatně koordinuje, motivuje, spravuje, kontroluje, přizpůsobuje, zlepšuje a naplňuje společný zájem svých členů. Týmová spolupráce není na místě, pokud tutéž práci zvládne lépe jeden člověk.
2. Úkol se vždy ukládá jednomu konkrétnímu člověku, který zodpovídá za jeho včasné provedení. Dobrovolníkovi lze úkol přiřadit, jen pokud s tím souhlasí.
3. Tým pracuje pokud možno neformálně a ve vzájemné shodě. Hlasování o rozhodnutích týmu se vyžaduje, pouze pokud tak stanoví vnitřní předpis.
4. Konflikt se řeší věcně, osobně a přímo mezi jeho aktéry, případně s vedoucím.

4. Vedení týmu

Vedoucí týmu (např. předseda apod.)

1. tým vede, jde jeho členům příkladem a zodpovídá za jeho fungování,
2. zodpovídá za aktuálnost plánu a výsledky týmové práce vůči ostatním týmům,
3. rozhoduje o všech záležitostech týmu, kde to je efektivnější, kde je v týmu konflikt či časová tíseň, není-li stanoveno jinak (např. se vyžaduje hlasování),
4. určuje svého zástupce, případně vymezí rozsah zastoupení.

5. Členství v týmu

Člen týmu

1. má plnou zodpovědnost za splnění úkolu, který přijal, a je v rámci strany oprávněn činit vše potřebné pro jeho splnění; pokud nezvládá úkol splnit, musí dát dostatečnou dobu předem vědět tomu, kdo mu úkol uložil nebo kdo na něj spoléhá,
2. podílí se na týmové spolupráci podle svých schopností a možností,
3. chrání důvěrné informace, se kterými se seznámil při týmové spolupráci; za tímto účelem může být sepsána smlouva,

4. před ukončením členství v týmu předá majetek strany, zkušenosti a kontakty náležející týmu svému nástupci či vedoucímu a vyrovná další závazky.

6. Jednání týmu

1. Jednání týmu zpravidla svolává, vede, přerušuje a ukončuje vedoucí týmu. Cílem jednání je přispívat poslání týmu týmovou spoluprací a rozhodnutími.
2. Členy týmu svolá vedoucí týmu tak, že jim řádně oznámí kdy a kde jednání bude a co se na něm má řešit. Od členů týmu se očekává, že se zúčastní a přijdou včas.
3. Není-li stanoveno jinak, hlasuje se o všech návrzích v dané věci najednou. V prvním kole lze hlasovat pro libovolný počet návrhů a do druhého kola postupují návrhy s většinovou podporou. Je-li takový návrh jediný, je vybrán v prvním kole. Ve druhém kole má každý jeden hlas a rozhoduje [relativní většina hlasů](#).
4. Týmové závěry, rozhodnutí, upozornění a jiné zprávy se neprodleně rozesílají členům a spolupracovníkům týmu, kterých se týkají. Každý člen může trvat na uvedení stanoviska v zápise.

7. Jednání korespondenční formou

1. Jednání korespondenční formou probíhá pouze o věci, k níž bylo svoláno.
2. Po zahájení jednání se vede rozprava rozprava nejméně 5 dnů. Pokud se na jednání hlasuje o dokumentu připraveném jiným týmem (např. schválení záměru), pokud rozprava proběhla již dříve či jiným způsobem nebo pokud je málo času, může vedoucí týmu rozpravu přiměřeně zkrátit či vyhlásit hlasování bez rozpravy.
3. Hlasování je řádně oznámeno, pokud bylo rozesláno členům obvyklým způsobem (e-mailem) a pokud doba pro hlasování činila aspoň 48 hodin po oznámení. Pod časovým tlakem může hlasování skončit i dříve, je-li zřejmý jeho výsledek. Pokud netrvala rozprava aspoň 5 dnů, hlasuje se též o návrhu pokračovat v rozpravě.

8. Jednání na zasedání

1. Zasedání týmu jsou pokud možno pravidelná. Vedoucí týmu oznámí změnu místa a času zasedání dostatečnou dobu předem.
2. Stálým bodem zasedání je určení zapisovatele a pořadu jednání, kontrola splněných úkolů vyplývajících z rozhodnutí týmu, pokud již nebyla vykonána, ocenění zásluh za splněné úkoly a aktualizace plánu na další období.
3. Zasedání je řádně oznámeno, pokud se koná na oznámeném místě, a zároveň v pravidelném termínu či termínu oznámeném aspoň 7 dní předem.
4. Zápis se píše již během jednání, obsahuje schválená rozhodnutí a jména jejich navrhovatelů, výsledky hlasování a stanoviska, na jejichž zapsání člen týmu trval.

9. Iniciativa členů

Vedoucí týmu je povinen zahájit jednání či dát hlasovat o návrhu či námitce, pokud takový návrh postupu podá skupina členů, která má aspoň počet členů podle jednacího řádu celostátního fóra. Tým je povinen danou věc skutečně projednat.

Tyto zásady platí jako vzorový jednací řád pro oblastní fóra a jiné týmy, pokud neschválí něco jiného. Budou vyvěšeny ve všech stálých zasedacích místnostech.

Novela rozhodčího řádu

Do § 5 odst. 2 se vkládá písm. g), které zní:

g) korupční jednání.

V § 6 odst. 2 písm. b) se před slova “ze strany” vkládají slova “ze sdružení (§ 8a) anebo”.
Do rozhodčího řádu se vkládá § 8a, který zní:

§ 8a Vyloučení člena ze sdružení

- (1) Na návrh příslušného předsednictva může být z daného sdružení vyloučen člen, který závažně nebo opakovaně porušil stanovy či vnitřní předpisy, narušuje činnost strany nebo sdružení a věc není vhodné řešit jinou cestou.
- (2) Vyloučením ze sdružení člen ztrácí příslušnost k danému sdružení, příp. sdružení jemu podřízenému. Vyloučením ze sdružení nezaniká členství ve straně.

§ 18 zní nově následovně:

§ 18 Náklady řízení

- (1) Náklady řízení, které mu vzniknou během rozhodčího řízení, si platí každý účastník řízení ze svého. Orgány strany platí náklady, které jim vzniknou během rozhodčího řízení, ze svého rozpočtu.
- (2) Stěžovatel je však před podáním stížnosti povinen složit zálohu na náhradu nákladů řízení ve výši 300 Kč na bankovní účet strany s účelovým určením ve prospěch rozhodčí komise a dále tutéž částku za každého účastníka řízení, jehož se týká navrhovaný výrok, nejde-li o stížnost kontrolní komise ve veřejném zájmu. Kontrolní komise složení zálohy stěžovateli odpustí, pokud stěžovatel prokáže nemajetnost a stížnost je na první pohled opodstatněná.
- (3) Rozhodčím nálezem rozhodčí komise přizná úspěšným účastníkům řízení a rozhodčí komisi náhradu jejich užitečně vynaložených nákladů. K náhradě nákladů je povinen neúspěšný účastník řízení nebo ten, kdo je zavinil. Nejsou-li skutečné náklady řízení vyšší, náhrada nákladů rozhodčí komise a úspěšného účastníka řízení se stanoví paušální částkou ve výši 300 Kč a hradí se přednostně ze složené zálohy.
- (4) Z účelově určených prostředků může rozhodčí komise také přispět úspěšnému účastníkovi řízení na úhradu jeho nákladů, pokud je nelze uhradit ze složené zálohy nebo jsou nedobytné.

Do rozhodčího řádu se vkládá § 20a, který zní:

§ 20a Výkon rozhodčího nálezu

(1) Neplní-li povinný, co mu ukládá vykonatelný rozhodčí nález, nařídí rozhodčí komise doplňujícím rozhodčím nálezem výkon rozhodnutí, kterým např.

- a) omezí povinnému dočasně právo hlasovat v orgánech strany nebo vykonávat funkci, odebere povinnému hodnost na systémech strany, a to do splnění všech uložených povinností,
- b) uloží příslušným orgánům opatření ke zjednání nápravy (např. zařazení povinného do seznamu dlužníků, změnou hodnosti povinného),
- c) pověří člena strany, osobu placenou stranou či tým výkonem rozhodnutí; tato osoba či tým jsou povinny splnit uloženou povinnost namísto povinného (např. vykonat něco jako hospodář apod.) a náleží jim za to odměna stanovená v rozhodnutí rozhodčí komise, kterou je povinen nahradit povinný,
- d) uloží povinnému uhradit náklady spojené s výkonem rozhodčího nálezu.

(2) Rozhodčí komise může v doplňujícím rozhodčím nálezu rozhodnout také o odpovědnosti konkrétní osoby nebo orgánu za neplnění rozhodčího nálezu a o tom, které účinky výkonu rozhodnutí nastávají vůči této osobě nebo orgánu. Musí jim však dát možnost se vyjádřit.

(3) Rozhodčí komise může rozhodčí nález doplňovat i opakovaně, dokud povinný všechny své povinnosti uložené rozhodčími nálezy nesplní.

(4) Maří-li povinný rozhodčí nález i přes to, že byl vůči němu nařízen výkon rozhodnutí, může rozhodčí komise doplňujícím rozhodčím nálezem rozhodnout o omezení jeho způsobilosti vykonávat funkci, a to do splnění všech uložených povinností, nebo ho vyloučit ze strany, pokud byl na takový následek předem upozorněn a nezjednal nápravu.

Novela volebního řádu

Do § 3 odst. 1 se slovo “spolupracuje” nahrazuje slovem “nadstandardně spolupracovat” a za slovo “subjektem” se vkládají slova “anebo osobností” a vkládá se do něj písmeno c), které zní “c) zařadit osobnost na kandidátku”.

Do § 7 se vkládá odstavec 4, který zní:

(4) Kandidátní listinu a související koaliční smlouvu podepisuje předseda strany, není-li stanoveno jinak, na návrh toho, kdo organizuje dané volby.

Do § 8 odst. 4 se na konec vkládá věta: “Kandidáti se v dané skupině vybírají společně, není-li dohodnuto, že se volí po jednotlivých místech (např. volitelná místa postupně zvlášť).”

Do § 8 se vkládá odst. 6, který zní: “Pokud se nedaří sestavit celou kandidátní listinu a hrozí nedodržení lhůt stanovených předpisem či harmonogramem, je k sestavení zbývajících částí kandidátní listiny zmocněn také ten, kdo na dané úrovni organizuje primární volby anebo

jemu nadřazený tým. Tým dokončující kandidátní listinu zodpovídá za všechny doplněné kandidáty.“

Za § 15 se do volebního řádu vkládá následující nadpis a následující ustanovení:

Volební kampaň

§ 15a Vedení volební kampaně

- (1) Za vedení volební kampaně je zodpovědné předsednictvo, které je podle předpisu oprávněno vyjednávat volební spolupráci (dále jen „příslušné předsednictvo“).
- (2) Příslušné předsednictvo může k vedení volební kampaně zřídit podřízené týmy (§ 15b, § 15c).
- (3) Pokud probíhá volební spolupráce (§ 3), uplatní se pravidla přiměřeně dle dohody.

§ 15b Volební štáb

- (1) Úkolem volebních štábů na celostátní, krajské a místní úrovni je připravit, vést a provádět volební kampaň včetně sestavení jejího pracovního rozpočtu a hospodaření s prostředky volební kampaně.
- (2) Volební štáb je tým úkolovaný příslušným předsednictvem.
- (3) V čele volebního štábu stojí volební manažer.
- (4) Finanční prostředky pro financování volební kampaně jsou vedeny na odděleném transparentním účtu,⁴ který je evidován v seznamu bankovních účtů strany.
- (5) Rezerva pro nečekané naléhavé výdaje volební kampaně se schvaluje jako záměr podle pravidel hospodaření.

§ 15c Volební výbor

- (1) Příslušné předsednictvo je oprávněno zřídit volební výbor a přenést na něj své kompetence týkající se volební kampaně, zejména schvalování záměrů (§ 11 odst. 2 písm. a) pravidel hospodaření), schvalování pracovního rozpočtu, řešení strategických otázek kampaně a úkolování volebního štábu a dohled nad ním.
- (2) Volební výbor je tým úkolovaný příslušným předsednictvem.
- (3) Ve volebním výboru má aspoň po jednom zástupci příslušné předsednictvo a mediální odbor strany. Většina členů volebního výboru musí být členové strany.

Do § 20a volebního řádu se vkládá odstavec 4, který zní:

Kandidátní listinu a související koaliční smlouvu pro komunální volby s výjimkou voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy podepisuje předseda příslušného krajského sdružení na návrh toho, kdo organizuje dané volby.

Do § 22 odst. 2 se vkládá písm. c), které zní: “c) může s výjimkou lídra a čelních kandidátů doplňovat kandidátní listinu o další kandidáty usnesením i bez konání primárních voleb.”

Do § 22 odst. 5 se za slova “volebního programu” vkládají slova “, volební spolupráce”.

⁴ § 17a odst. 2 písm. c) zákona č. 424/1991 Sb., o politických stranách.

Do § 23b se na konec vkládá věta: “To platí obdobně i pro jinou volební spolupráci, která má obdobný dopad.”

Pravidla pro členy a příznivce

§ 1 Účel předpisu

Tato pravidla stanoví práva a povinnosti, která se přímo týkají všech členů a registrovaných příznivců strany.

Nábor členů a příznivců

§ 2 Registrační formulář

- (1) Registrovaní příznivci se registrují podepsáním formuláře, ve kterém vyplní prezdivku, funkční kontakt a název krajského sdružení, ke kterému chtějí náležet. Formulář je i elektronický, kde se za podepsání považuje odeslání.
- (2) Pokud příznivec vyplní více krajských sdružení, vykonává vůči němu práva i povinnosti přednostně to sdružení, kterého se daná věc týká.

§ 3 Osobní údaje v členské přihlášce

- (1) Členská přihláška obsahuje tyto osobní údaje (čl. 3(2)a St): jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, státní příslušnost a uchazeč k ní připojí funkční kontakt. Z přihlášky musí být jasné, kterému oblastnímu sdružení je určena.
- (2) Personální odbor může vydat formulář, kde člen vyplní informace o svých možnostech pomoci a schopnostech. V takovém případě se formulář považuje za součást přihlášky.

§ 4 Podmínka občanství

- (1) Občanem se ve stanovách rozumí
 - a) státní občan České republiky¹⁾ a dále
 - b) občan Evropské unie²⁾, který má v České republice potvrzen přechodný pobyt nebo povolen trvalý pobyt.³⁾

- (2) Příslušný orgán splnění podmínky občanství ověří, ledaže to zjevně není třeba.

¹⁾ § 3 zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky.

²⁾ Čl. 9 smlouvy o Evropské unii.

³⁾ § 87a a § 87g a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.

§ 5 Zákaz podvodného náboru členů

(1) Podvodným nábořem je přijetí za člena osoby, která nepodporuje politické cíle strany ([čl. 3 odst. 8 písm. a\) St](#)) nebo jinak uvádí stranu při jejím přijímání za člena v omyl, zejména

- a) vůbec politické cíle strany nezná,
- b) vstupuje do strany jen kvůli slibu neoprávněné výhody nebo převážně kvůli takovému slibu,
- c) vstupuje do strany jen s cílem ovlivnit osobnostní hlasování nebo převážně s takovým cílem,
- d) uvádí při vstupu nepravdivé skutečnosti nebo podstatné skutečnosti zamlčuje.

(2) Podvodný nábor členů se zakazuje. Pokud má administrativní odbor před zařazením zájemce o členství do seznamu členů důvodné podezření z podvodného náboru (například jde o přijetí vyššího počtu nových zájemců o členství v daném sdružení), navrhne kontrolní komisi přezkoumání toho, zda zájemce o členství opravdu splňuje podmínky podle stanov.

(3) Do pravomocného rozhodnutí kontrolní komise nebo rozhodčí komise, kterým bude podezření z podvodného náboru členů vyvráceno, jej administrativní odbor nezapiše do seznamu členů.

Jednání členů komunity

§ 6 Pravidla chování uvnitř komunity

Pravidla chování uvnitř komunity upravuje zvláštní dokument, který schvaluje celostátní fórum. Tento dokument se vyvěsí ve všech místech, kde Piráti zasedají.

§ 7 Výkon práv a povinností

Člen strany a registrovaný příznivec vykonávají všechna svoje práva a povinnosti přímo a osobně.

Příspěvky

§ 8 Výše příspěvku

- (1) Člen platí členský příspěvek v jedné roční splátce ve výši přiměřené jeho finančním možnostem, kterou si podle vlastní vůle stanoví v rozmezí 200 Kč až 49999 Kč.
- (2) Registrovaní příznivci příspěvek platit nemusí.

§ 9 Pokrytí příspěvku

- (1) Členský příspěvek zaplacený při vstupu do strany pokrývá období jednoho roku, které začíná vznikem členství a končí prvním výročím vzniku členství.
- (2) Členský příspěvek na další rok pokrývá vždy období jednoho roku do dalšího výročí vzniku členství. Je splatný vždy do jednoho měsíce od začátku období, za které se platí.
- (3) Administrativní odbor členovi nejpozději 14 dní před výročím zašle upomínku. Pokud lhůta pro zaplacení uplyne a člen příspěvek nezaplatí, zaniká členství dnem vzetím na vědomí (čl. 3(6) St).

Vyloučení ze sdružení a zrušení registrace

§ 10 Vyloučení ze sdružení

Příslušné předsednictvo podá na člena stížnost a navrhne jeho vyloučení ze sdružení či ze strany, pokud k tomu shledá důvod (§ 8a rozhodčího řádu).

§ 11 Zrušení registrace

Registraci příznivce může zrušit příslušné předsednictvo, pokud žádný z kontaktů nefunguje nebo pokud příznivec závažně nebo opakovaně porušil stanovy či vnitřní předpisy. Při zrušení registrace předsednictvo příznivce poučí, že rozhodnutí lze přezkoumat.

Novela pravidel hospodaření a rozpočtových pravidel

V pravidlech hospodaření, pravidlech participativního rozpočtování a v rozpočtových pravidlech se slova “orgán”, “orgán strany”, “organizační složka” nahrazují slovem “tým” a totéž platí pro odpovídající skloňované tvary, a to s výjimkou slovních spojení “schvalující orgán”, “kontrolní orgán” a “přezkumný orgán”.

Změny pravidel hospodaření

Do pravidel hospodaření se vkládá § 9a, který zní:

§ 9a Sdílená služba a její vyúčtování

- (1) Správcem sdílené služby je celostátní orgán, který v oblasti své kompetence poskytuje určitou službu ostatním orgánům strany jako sdílenou, pokud to vyplývá z předpisu nebo pokud se tak celostátní orgán rozhodne.
- (2) Rozpočtová jednotka, která službu využívá, je povinna uhradit náklady sdílené služby na ni připadající. Správce sdílené služby je zmocněn požádat o vnitřní převod z jejího rozpočtu k úhradě těchto nákladů nebo o přiměřenou zálohu na ně nebo učinit jejím jménem jiný potřebný úkon.
- (3) Vnitřní předpis nebo usnesení republikového předsednictva stanoví, kdy je služba povinně sdílená. Služba je povinně sdílená vždy, pokud je to hospodárnější. Uživatel sdílené služby není povinen konat výběrové řízení.
- (4) Pokud není riziko nedobytnosti vnitřní pohledávky na rozpočtové jednotce, poznamenají se náklady sdílené služby na příslušný účet sdílených služeb. Jeho vyúčtování provede finanční odbor hromadným vnitřním převodem z libovolné vhodné rozpočtové položky rozpočtové jednotky užívající službu.
- (5) Na sdílené dodávky platí toto ustanovení obdobně.

Na konec § 10 odst. 2 se vkládá věta: “Náklady záměru trvajících přes jeden rok, který je na dobu neurčitou či na dobu určitou s možností výpovědi bez dalších podmínek, se vyčíslí podle nákladů na jeden rok.”

§ 11 odst. 1 písm. b) pravidel hospodaření zní:

b) ověřit v rozpočtu nebo rozpočtovém výhledu dostatek prostředků nutných pro financování záměru (z výdajů spravovaných jím samotným nebo se souhlasem příslušného hospodáře),

Do § 12 písm. d) se vkládá na konec: „, pokladní knihy (§ 17a),”

§ 14 nově zní:

§ 14 Bankovní účty

(1) Strana hospodaří elektronicky, není-li stanoveno jinak. Jako bankovní účty strana používá pouze transparentní bankovní účty ve správě finančního odboru. Stavby a transakce na bankovních účtech strany zveřejňuje banka na internetové stránce.

(2) Předseda strany zřídí k bankovnímu účtu správcovská oprávnění jen vedoucímu finančního odboru nebo jím pověřeným členům finančního odboru.

(3) Osoba, která má získat jakákoliv přístupová oprávnění k bankovnímu účtu strany, musí před zapsáním tohoto oprávnění u banky podepsat dohodu o hmotné odpovědnosti za neoprávněné převody provedené pod svými uživatelskými údaji a musí být poučena o bezpečnostních pravidlech.

§ 15 pravidel hospodaření zní:

§ 15 Struktura bankovních účtů

(1) Česká pirátská strana používá v souladu se zákonem^{x)} následující bankovní účty:

- a) Příspěvky ze státního rozpočtu, příjmy z darů a jiných bezúplatných plnění jsou přijímány na jeden společný celostátní účet.
- b) Prostředky k plnění vyplývajících z pracovněprávního vztahu ke straně a související výdaje jsou na jednom společném celostátním účtu.
- c) Financování volební kampaně za podmínek stanovených volebními zákony je spravováno na příslušném účtu celostátní, krajské nebo místní kampaně.
- d) Ostatní příjmy a výdaje jsou na některém celostátním účtu nebo na provozním účtu krajského sdružení.

^{x)} § 17a zákona č. 424/1991 Sb., o politických stranách.

(2) Ukládání přebytku a přiměřené části disponibilního zůstatku na celostátní výhodněji úročený účet a průběžné převádění prostředků formou pravidelných plateb na příslušné účty poskytuje finanční odbor jako povinně sdílenou službu.

(3) Účty se vedou u stejné banky, nerozhodne-li republikové předsednictvo jinak.

(4) Okruh osob spravujících účet, rozsah jejich oprávnění, dispoziční limity a další bezpečnostní opatření se volí tak, aby bylo omezeno riziko zneužití.

(5) Přehled bankovních a jiných finančních účtů, odkazů na ně a zůstatků je agregován na jedné webové stránce, kterou provozuje technický odbor.

Do pravidel hospodaření se vkládá § 17a, který zní:

§ 17a Pokladny

- (1) Za účelem efektivnějšího proplácení výdajů lze používat pokladny, pokud tak rozhodne finanční odbor. Z pokladny lze hradit v hotovosti nejvýše částku 5000 Kč. Na rozdíl od záloh jsou pokladny ve vlastnictví strany.
- (2) Každá pokladna má jednoznačný identifikátor. Pokladna je vždy svázána s určitou jmenovitě určenou osobou (pokladníkem), která patří do týmu správce rozpočtové položky, ze které jsou výdaje čerpány, a je zároveň členem finančního odboru.
- (3) Pokladník se musí straně předem písemně zavázat ke hmotné odpovědnosti za svěřené peníze a má povinnost svěřené peníze vyúčtovat a výdaje doložit. Žádost o proplacení je nahrazena záznamem v pokladní knize.
- (4) Podrobnosti o používání pokladen stanoví finanční odbor.

Do pravidel hospodaření se vkládá § 21a, který zní

§ 21a Vymahatelnost práva

Pokud orgán neuhradí peníze, které měl uhradit podle předpisu, usnesení příslušného orgánu či vnitřní dohody, převede peníze finanční odbor oprávněnému na základě jeho žádosti doložené doklady.

Do § 23 pravidel hospodaření se vkládají písmena e) a f), která znějí:

- e) podrobnosti o používání pokladen,
- f) postupy pro náležité zaškolení správců účtů a pokladníků.

Změny rozpočtových pravidel

§ 3, § 6 odst. 3 věta první a § 8 odst. 2 písm. c) rozpočtových pravidel se ruší.

Na konec § 6 odst. 1 rozpočtových pravidel se vkládá věta: “V tomto systému se jednotlivé rozpočty konsolidují, čímž vzniká konsolidovaný rozpočet a jeho plnění.”

V § 4, § 6 odst. 3 rozpočtových pravidel (včetně tabulky) se slovo “strana” mění na “centrála”.

§ 10 rozpočtových pravidel zní následovně:

§ 10 Příjmy a výdaje rozpočtu

- (1) Jako příjmy se v rozpočtu vedou rozpočtově určené příjmy, které do něj náležejí,⁶⁾ stanovené v souladu s analytickými podklady (§ 12a), jakož i výsledky hospodaření převedené z minulého rozpočtového roku (§ 21).
- (2) Jako výdaje se v rozpočtu vedou výdaje stanovené zákonem⁷⁾ a rezerva předsednictva.

(Poznámky pod čarou zůstávají zachovány.)

§ 11 odst. 1 rozpočtových pravidel zní následovně:

(1) **Rezerva předsednictva** je výdajovou položkou, ze které nelze přímo čerpat, ale mohou z ní být převedeny prostředky do jiné výdajové položky v průběhu rozpočtového období (§ 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel).

Pod nadpis Základní rozpočtové postupy se vkládá § 12a, který zní:

§ 12a Analytické podklady

Finanční výbor zpracovává analytické podklady, které obsahují konzervativní prognózu údajů podstatných pro odhad příjmů (např. počty zastupitelů, senátorů, prognózu výsledku). Analytické podklady jsou závazná pravidla (§ 5 organizačního řádu) pro sestavování příjmové stránky všech rozpočtů.

§ 20 odst. 1 rozpočtových pravidel nově zní:

(1) **Rozpočtový výhled** je finančním plánem, kterým se řídí hospodaření rozpočtové jednotky na výhledové období nejméně tří následujících let.

V § 20 odst. 2 se slova “a výdajů na podřízené rozpočty” vypouští.

V § 20 odst. 3 rozpočtových pravidel se věta první ruší.

Do § 23 rozpočtových pravidel se za slovo “rozpočty,” přidávají slova “rozpočtové výhledy, příslušnost týmů ke správě výdajů,”.

Novela jednacího řádu republikového výboru

Jednací řád republikového výboru se mění takto:

§ 3 odst. 2 nově zní:

Tým jednatelů je podřízen republikovému výboru. Jednatelé si mezi sebou vyberou vedoucího týmu. Vedoucí jednatel plní úkoly vyplývající z vedení republikového výboru. Ostatní jednatelé jsou jeho zástupci.

Na konec § 3 odst. 3 se přidává věta: “Na funkci jednatele se dále přiměřeně uplatní ustanovení o volené funkci v jednacím řádu celostátního fóra.”

§ 5 odst. 1 písm. c) nově zní: “pověřený člen odboru,”

§ 5 odst. 4 nově zní:

Uzavřená jednání musí být zveřejněna nejpozději týden před koncem volebního období republikového výboru (§ 26 organizačního řádu).

V § 6 odst. 1 se přidává bod h), ch) které znějí

“h) klub senátorů nebo poslanecký klub s účastí Pirátů předloží návrh názvu nebo složení klubu (§ 24 odst. 2 organizačního řádu),
ch) není schválena celostátní strategie a republikové předsednictvo již 3 měsíce nepřeložilo její návrh.”

§ 6 odst. 3 písm. e) nově zní:

“e) republikové předsednictvo, kontrolní komise nebo skupina členů republikového výboru předloží návrh na změnu nebo zrušení pravidel jiného týmu nebo návrh doporučení k jejich změně (§ 5 odst. 5 organizačního řádu),”

Na konec § 10 se doplňuje věta:

Zprávu republikového předsednictva o plnění celostátní strategie (§ 3 organizačního řádu) zařadí předsedající na pořad zasedání i bez návrhu.

Poznámka pod čarou č. 1 nově zní:

¹⁾ např. [§ 2 odst. 4 pravidel hospodaření](#)