

Návod na používání komunikačních platforem v MS Českobudějovicko.

Ahoj,

tenhle dokument má sloužit jako základ pro diskuzi o možnosti využití komunikačních platforem strany pro potřeby MS Českobudějovicko. Má definovat účel jednotlivých platforem, k čemu slouží a hlavně k čemu ne.

Pokud na nějakou důležitou aplikaci zapomněl, tak ji prosím doplňte.

Díky, LM.

Cíle:

1. maximální uživatelská přívětivost všech platforem.
2. minimalizace vzájemného překryvu funkcí jednotlivých platforem.

MRAK - <https://mrak.pirati.cz/apps/files/>

Účel:

1. Sdílený disk
2. Rozcestník

Co se má sdílet:

1. Pracovní verze našich dokumentů – tiskové zprávy, koncepce, politiky, zápisy ze schůzí,... ještě předtím, než půjdou ven, tedy na jiné platformy.
2. Důležité dokumenty – politiky (naše i cizí), strategie, studie apod.

Co se nemá sdílet:

1. Úkoly (pro ně slouží redmine)
2. Dokumenty, které jsou už nahrané někde jinde, na ně ideálně pouze odkázat.

REDMINE – <https://redmine.pirati.cz>

Účel:

1. Projektové řízení
2. Evidence úkolů a jejich prioritizace

Popis:

Každý úkol, který jako zastupitelský klub a MS přijmeme, zanesse jeho příjemce do redmine. Projektový manažer následně příjemce kontaktuje a domluví s ním další postup – určí garanta úkolu, naformuluje dílčí úkoly a termíny jejich plnění. Manažer bude zároveň dohlížet na plnění úkolů.

ZULIP - <https://zulip.pirati.cz/>

Účel:

1. Interní komunikace mezi členy MS ČB.
2. Rychlá komunikace předsednictva MS

Důležité je oddělení ZULIP od FB diskuze. FB diskuze je veřejná, ZULIP neveřejný.

WEB – <https://cb.pirati.cz>

Účel:

1. Slouží k publikaci našich oficiálních stanovisek – tiskové zprávy, politika, volební program, dalších článků, blogů apod.
2. představení našich lidí (to by asi mělo být ideálně formou odkazu na wiki.pirati.cz/lide/jmeno_prijmeni, když to půjde – opět, zamezit překryvům)

O publikaci stanovisek a o celý web se stará Jarda Hansal, Honza Hošek. Chcete-li cokoli publikovat, obraťte se na ně, oni článek proženou přes uzavřenou FB diskusi „sociální tým“, který schválí publikaci článku, připraví se na případné flejmy na FB a bude na ně reagovat.

FB STRÁNKA - <https://www.facebook.com/PiratiCB/>

Účel:

1. komunikace směrem ven k uživatelům sítí, propagace

Spravuje tým pro sociální sítě, který vede Jarda Hansal. Více informací u něj. FB je nejdostupnější platforma pro veřejnost.

Veřejná FB SKUPINA při naší stránce

<https://www.facebook.com/groups/1575350035929776/>

Účel:

1. Diskuze mezi členy i nečleny MS, komunálního týmu, veřejností atd.
2. Publikace termínů schůzek, upozorňování na akce v Čepici, zastupitelstvo apod...

Do FB skupiny může každý přispívat, jak chce. Měla by se spolu s fórem stát hlavním nástrojem pro diskusi. Měla by to být první volba pro diskusi, jen pozor na kontroverzní a citlivé informace, o nich raději přes ZULIP. Pokud si nejsem jistý, zeptám se správce, moderátora, nebo člena předsednictva.

Ostatní poloveřejné FB skupiny MS Českobudějovicko budou uspány.

FÓRUM – <https://forum.pirati.cz/viewforum.php?f=771>

Účel:

1. Pirátská platforma pro veřejnou diskusi na libovolné téma - §25 OR <https://wiki.pirati.cz/rules/or>
2. Vlákna sloužící k oficiálním záležitostem – schvalování důležitých dokumentů, výběrová řízení, volby předsednictva, hlasování o důležitých věcech.
3. Vedou se zde oficiální jednání místního fóra, místního předsednictva, komunálního týmu a zastupitelského klubu.

Při pochybnostech o dohodách, stanoviscích apod., je vždy platné pouze oficiální jednání na fóru (příp. na řádně svolané schůzi příslušného orgánu).

Nedoporučujeme vkládat na fórum odkazy na FB.

Důležité nebo zajímavé diskuse je vhodné archivovat na fóru založením tématu (zodpovídá předsednictvo).

DOODLE – <https://doodle.com>

Účel:

1. Organizovat schůzky – KET, MS, zastupitelský klub, různá jednání, exkurze apod.

Funguje velmi dobře, jen je třeba ohlídat, aby pool proběhl rychle a termín pak zanést do kalendáře.

GOOGLE KALENDÁŘE <https://calendar.google.com>

Účel:

1. Přehled o činnosti.
2. Koordinace schůzek.

Asi není nutné blíže vysvětlovat.

EVIDENCE KONTAKTŮ A SCHŮZEK <https://evidence.pirati.cz>

Účel:

1. Představitelé strany mají povinnost zveřejňovat na systémech strany pro širokou veřejnost informace o svých kontaktech a schůzkách. Podrobnosti zde: <https://wiki.pirati.cz/rules/prl>

JITSI – <https://meet.jit.si/>

Účel:

1. Snadný nástroj pro videokonference.

FOTOBANKA – <https://mrak.pirati.cz/f/213689>

Účel:

1. Sdílené fotografie – osoby (pro potřeb kampaně), ilustrační fotky k tiskovým zprávám, našim stanoviskům apod.

TWITTER ÚČET - @PiratiCB

Účel:

1. Komunikovat twíty.

YOUTUBE KANÁL

<https://www.youtube.com/channel/UCf-mgTUPupSA--R7uZ0I2MQ/featured>

Účel:

1. Komunikace pomocí videí.