

**Návrh**  
**na úpravu Předpisu o zřízení odborů a komisí**

**a informace**  
**o plánované změně organizačního řádu za účelem zavedení funkce**  
**vedoucího kanceláře strany**

Dle svého usnesení ze dne 13. 8. 2018 předkládá Republikové předsednictvo Republikovému výboru ke schválení a projednání na celostátním fóru v referendu návrh na úpravu Předpisu o zřízení odborů a komisí (viz Příloha 1), který byl projednán s vedoucím administrativního odboru a vedoucím finančního odboru na jednání republikového předsednictva 9. 7. 2018 bez výhrad a schválen jednomyslně. Návrh byl následně projednán a schválen v pátek 13. 7. 2018 na strategickém týmu.

Odkaz na původní dokument s uvedeným návrhem:

<https://docs.google.com/document/d/1VmFADoF4usjkOrfsqXdKODEMxOKKg2bI4w7RDXwMGE0/edit#>

Republikové předsednictvo dále Republikovému výboru předkládá zatím pro informaci návrh na změnu organizačního řádu za stejným účelem (viz Příloha 2), který byl projednán s vedoucími odborů na jejich jednání 9. 8. 2018 a jejich připomínky byly zapracovány. Návrh bude v případě schválení výše uvedeného návrhu na změnu Předpisu o zřízení odborů a komisí Celostátním fórem následně předložen Republikovému předsednictvu ke schválení.

Odkaz na původní dokument s uvedeným návrhem:

<https://docs.google.com/document/d/1pCiklmlINQ6QK8BHv6hYzBba0Hza4YtHYYqDkMe7iDM/edit?usp=sharing>

## Odůvodnění:

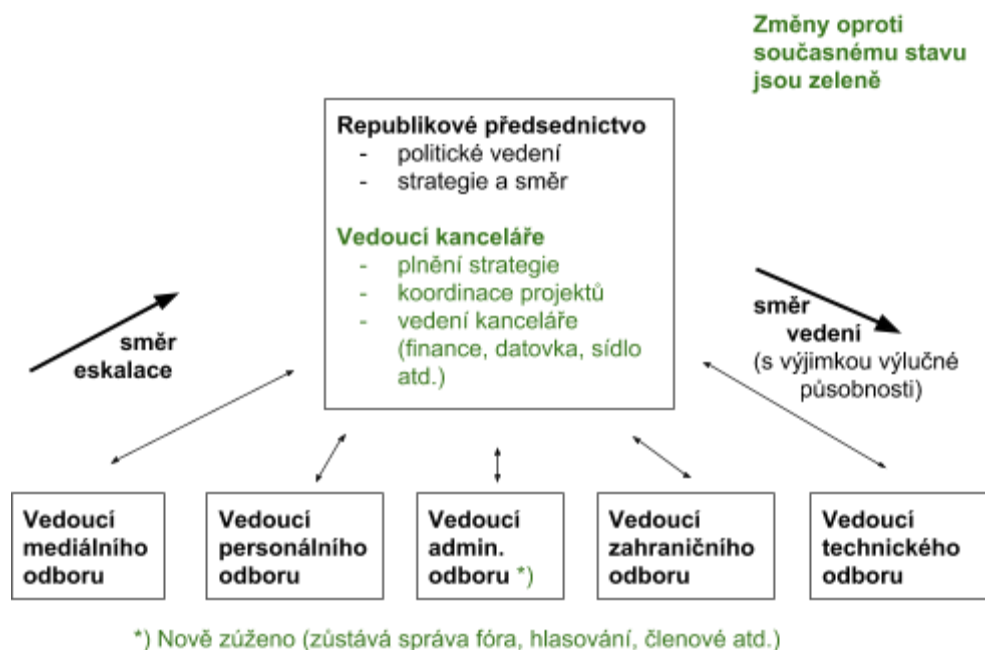
Předložený návrh:

- zlepši koordinaci projektů napříč více odbory,
- odbřemení republikové předsednictvo, aby se mohlo soustředit na zásadní politické záležitosti, a nemuselo řešit tolik operativu;

Zřízením kanceláře bude posíleno:

- projektové řízení, abychom věci dotahovali zdárně do konce,
- sjednotíme finanční a vybrané byrokratické věci pod jednou střechou, aby se zlepšila zastupitelnost
- předsednictvo mělo pod sebou věci, za které ze zákona osobně zodpovídá.

Navrhované změny jsou patrné z obrázku níže (vyznačeny zeleně):



V rámci šetření upgrade týmu, ale i z běžného fungování v denním režimu operativy Pirátské strany, je současné gesční rozdělení člen RP - příslušný přiřazený odbor nevyhovující, a to zejména z důvodů, že plnění strategie i běžné činnosti není často jednodoborové, ale "mezirezortní" (například projekt nalodění, který vyžaduje spolupráci personálního odboru, technického odboru a administrativního odboru nebo projekt transparentního účetnictví, který vyžaduje součinnost finančního odboru, technického odboru a také dalších odborů). Stejně tak řada požadavků vyplývajících z úkolů RV či

dokonce CF směrem na RP následně zasahuje více odborů. Jedna ze zásadních příležitostí pro zlepšení je možnost zvýšit profesionalitu a spolupráci odborů na plnění hlavních úkolů potřebných pro rozvoj strany, které vytyčuje republikové předsednictvo.

V praxi se ukázalo, že administrativní práci (typu obsluha datovky, proplácení atd.) lze sjednotit v jednom organizačním útvaru, proto se navrhuje zřízení celostátní kanceláře, díky čemuž bude zajištěna lepší zastupitelnost, lepší koordinace odborů a jednoznačná zodpovědnost vůči republikovému předsednictvu. Tento model je v organizacích i obvyklejší, než aby bylo více odborů podřízeno jednomu kolektivnímu orgánu. Jde zejména o činnosti, za které je republikové předsednictvo osobně zodpovědné na základě zákona jako statutární orgán (účetnictví, datovka), a tedy neměly by být přenášeny na jiné orgány.

Pro realizaci úkolů není efektivní, ale ani splnitelné konstantní angažmá více členů RP v rámci řešení těchto úkolů, ani aby jeden člen RP měl neustálý přehled o vývoji a situaci v jednotlivých dotčených odborech. Člen předsednictva má mnohem větší přidanou hodnotu pro stranu v politických jednáních, mediálním vystupování a motivaci členské základny.

Dojde tak k lepšímu rozlišení úrovně vedení (RP), řízení (vedoucí kanceláře a odborů) a výkonu (zaměstnanci, dlouhodobí spolupracovníci, dobrovolníci).

Vedoucí kanceláře je placenou odbornou a nepolitickou funkcí, proto je vyloučeno jeho členství ve straně a zastávání funkcí v odborech a komisích. Protože cílem bylo zřídit nepolitickou funkci, nebylo vhodné vyjmenované úlohy svěřovat statutárnímu místopředsedovi, který je nevolený.

# Příloha 1 - Změna předpisu o zřízení odborů a komisí

## § 1 Zřízení orgánů strany

(1) Celostátní fórum zřizuje (čl. 8(5)b St) tyto odbory:

- a) [mediální odbor](#),
- b) [administrativní odbor](#),
- c) [technický odbor](#),
- ~~d) [finanční odbor](#),~~
- e) [zahraniční odbor](#),
- f) [personální odbor](#).

## § 3 Pravomoc vedoucího kanceláře a odborů

Vedoucí kanceláře a odbory vykonávají správu stranických věcí. Republikové předsednictvo řídí, úkoluje a kontroluje vedoucího kanceláře a vedoucího odboru, pokud jde o jeho působnost, která není výlučná. Výlučnou působnost odborů stanoví prováděcí předpis.

## § 4 Vedoucí kanceláře

- (1) Republikové předsednictvo jmenuje a odvolává vedoucího kanceláře.
- (2) Vedoucím kanceláře může být pouze osoba, která není členem strany.
- (3) Vedoucí kanceláře zajišťuje plnění strategie strany, měření výsledků, plnění úkolů uložených republikovým předsednictvem a koordinaci činností zahrnující více odborů.
- (4) Vedoucí kanceláře ve vnitrostranické politice zachovává striktní neutralitu.
- (5) Funkce vedoucího kanceláře je neslučitelná s jinou funkcí ve straně a placenou veřejnou funkcí; to neplatí o krátkodobých úlohách ve veřejném zájmu jako členství v okrskové volební komisi.

## § 5 Působnost odborů

(1) Mediální odbor působí v oblasti komunikace mezi stranou a veřejností, resp. sdělovacími prostředky; mediální odbor vydává tiskové zprávy, monitoruje média, propaguje akce strany ad.

(2) Administrativní odbor působí v oblasti vedení seznamu členů a moderování webové diskuse včetně předsedání jednání na internetu a vydává prováděcí vyhlášky k jednacímu řádu v prostředí internetu v souladu s možnostmi technických zařízení strany.

(3) Technický odbor působí v oblasti správy, údržby a vývoje informačních systémů strany a jejích technických zařízení a poskytuje servis ostatním orgánům strany v záležitostech nutných k plnění jejich úkolů.

~~(4) Finanční odbor působí v oblasti plánování financí strany, zejména spravuje pokladnu, dohlíží na toky peněz ve straně, vede účetnictví, sestavuje účetní uzávěrku, spolupracuje s finančním auditorem a zpracovává výroční finanční zprávu strany pro Poslaneckou sněmovnu České republiky.~~

(5) Zahraniční odbor komunikuje s dalšími členy mezinárodního pirátského hnutí, zejména přináší v zahraničí osvědčené nápady do strany, vypracovává společný postup při projednávání mezinárodních problémů.

(6) Personální odbor má na starosti zapojování dobrovolníků do činností strany, zejména práci s nováčky směřující k jejich osobnostnímu růstu a lepšímu uplatnění v rámci strany, správu přehledu schopností, dovedností a nabídek dobrovolníků a koordinaci hledání lidí vhodných na úkoly.

## **Příloha 2 - Změna Organizačního řádu**

### **1. Ruší se:**

#### **§ 14 – Finanční odbor**

### **2. Zavádí se:**

#### **§ 10a Vedoucí kanceláře strany**

(1) Vedoucí kanceláře strany má tyto hlavní kompetence v oblasti financí:

- a) dohled na plnění rozpočtu, správu majetku a dodržování pravidel hospodaření,
- b) zadávání platebních příkazů a provoz pokladen,
- c) účetnictví strany včetně uzávěrky, auditu a výroční zprávy o hospodaření
- d) evidence a odměňování dlouhodobých zaměstnanců, placených funkcionářů a dodavatelů a související administrativa, které finanční odbor poskytuje jako povinně sdílenou službu v rámci celé strany,
- e) přehled sdílených služeb a účty sdílených služeb (§ 9a pravidel hospodaření),
- f) vracení neidentifikovaných darů, vystavení potvrzení o daru a jiné zákonné povinnosti strany ve finančních záležitostech včetně jednání s příslušnými státními orgány,
- g) registrace rozpočtů a další úkoly podle rozpočtových pravidel,
- h) veřejné vyúčtování elektronických platebních systémů používaných stranou.

(2) Vedoucí kanceláře strany má následující další kompetence v oblasti financí:

- a) seznam elektronických platebních systémů používaných stranou,
- b) správa účtů strany v bance a dalších finančních účtů,
- c) zpracování návrhů dokumentů podle rozpočtových pravidel,
- d) finanční plánování a reporting,
- e) závěrečné zprávy o financování kampaní,
- f) pravidelné zasílání žádostí o vyplacení státního příspěvku na MF ČR,
- g) vyplacení podílů na státních příspěvcích koaličním partnerům,
- h) komunikace s Úřadem pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí (ÚDHSPH), zveřejňování povinných finančních informací na webu,
- i) obsluha portálu pro dary a platební brány, párování darů a členských příspěvků, evidence darovacích smluv a vystavování potvrzení o poskytnutí daru,
- j) školení a znalostní podpora v oblasti financí strany.

(3) Vedoucí kanceláře strany má následující kompetence v oblasti administrativy:

- a) fyzická správa členských přihlášek
- b) organizace fyzického zasedání celostátního fóra – spolu s Administrativním odborem
- c) správa spisové služby, datové schránky, sbírky předpisů, podatelen, registru smluv, sbírky vzorů a šablon právních dokumentů, evidence kontaktů a schůzek,
- d) plnění archivačních povinností podle zákona o archivnictví,
- e) poskytování informací (dokumentů) na celostátní úrovni.

f) dohled na provoz sídla strany,

g) vydávání osvědčení navenek (§ 31),

h) administrativní podpora činnosti strany a oblastních sdružení skrze jednotlivé odbory.

(4) Vedoucí kanceláře strany má dále tyto řídicí pravomoci a povinnosti

a) zajišťuje plnění strategie strany, měření výsledků, plnění úkolů uložených republikovým předsednictvem a koordinaci činností zahrnující více odborů, tudíž svolává a vede jejich jednání, ukládá jim v těchto věcech dílčí úkoly, hodnotí jejich činnost, přiděluje jim případné odměny, a celkově

b) vede projektové řízení úkolů, které přesahují kompetence jednotlivých odborů a vyžadují koordinaci mezi odbory nebo s dalšími orgány strany a externími dodavateli.

### **3. Upravuje se:**

#### **§ 12 Administrativní odbor**

(1) Administrativní odbor má následující výlučné kompetence:

a) vedení veřejného seznamu oblastních sdružení,

b) vedení údajů o registrovaných příznivcích a jejich registrace,

c) vedení veřejného seznamu členů a důvěrné vnitřní evidence s dalšími osobními údaji o členech,

d) vedení seznamu funkcí a týmů,

e) online správa členských přihlášek, členských příspěvků a seznamu dlužníků,

f) úkoly v rámci ochrany před podvodným nábořem členů (§ 5 pravidel pro členy a příznivce)

(2) Administrativní odbor má následující kompetence v oblasti informačních systémů strany:



- a) správa internetového fóra,
- b) předsedání jednání celostátního fóra na internetovém fóru,
- c) organizace zasedání celostátního fóra – spolu s jeho organizátorem,
- d) dohled nad důvěrností informací (§ 27) včetně ochrany osobních údajů ve straně a jejich poskytování oprávněným osobám,
- e) ~~správa spisové služby, datové schránky, sbírky předpisů, podatelen, registru smluv, sbírky vzorů a šablon právních dokumentů, evidence lobbistických kontaktů,~~
- f) ~~plnění archivačních povinností podle zákona o archivnictví,~~
- g) ~~poskytování informací (dokumentů) na celostátní úrovni.~~

(3) Administrativní odbor má následující další kompetence:

- ~~a) dohled na provoz sídla strany,~~
- b) dohled na administrativní přípravu voleb na celostátní úrovni,
- c) obsazování okrskových volebních komisí,
- d) ~~smluvní vzory a jiné právní dokumenty,~~
- e) ~~vydávání osvědčení navenek (§ 31),~~
- f) ~~administrativní podpora činnosti strany a oblastních sdružení,~~
- g) tiskopis členské přihlášky a formulář registrovaného příznivce.